

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CARLOS MONGE ALFARO
CARRERA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
II CICLO 2000**

Curso: XN-4002 Control Gerencial

Profesora: Licda. Nelly Argelia Flores Cárdenas

A. OBJETIVO GENERAL

Identificar las técnicas que permiten asegurar la obtención de los resultados previstos en los planes, los presupuestos y en el proceso de toma de decisiones de los profesionales y de las empresas.

B. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Introducir el marco teórico y conceptual del curso a nivel básico, e inicialmente referido a la experiencia personal de los participantes en el curso.
2. Conocer y estudiar los enfoques más representativos, los esquemas analíticos y de cultura, organizaciones condicionantes del proceso de control gerencial.
3. Formar hábitos de estudio y reflexión sobre la naturaleza, los agentes y el entorno situacional de las empresas, el proceso de toma de decisiones y el control por presupuestación y resultados.
4. Vivir una experiencia directa, en lo personal y al interior de una empresa sobre la forma de ejercer el control gerencia, que permita a los participantes en el curso, desarrollar destrezas y habilidades introductorias a su ejercicio profesional.

C. CONTENIDOS DEL CURSO

Naturaleza del Proceso de Control Gerencial.

- i. Conceptos y definiciones.
- ii. Programación Gerencial, ¿Qué, cómo y para qué?, de la gestión gerencial.
- iii. Los mecanismos de gestión.

- iv. Ambiente situacional y toma de decisiones.
 - a. entorno situacional,
 - b. ámbito de acción controlables,
 - c. redes de relación social, influencia y compromiso.

D. EL PROCESO DE CONTROL

1. Ambitos de control:

- a. el entorno socio cultural e institucional,
- b. comportamiento organizacional,
- c. motivaciones individuales,
- d. gestión y actitud gerencial.

2. Indicadores básicos:

- a. planificación y control de unidades,
- b. el enfoque de economía de empresas,
- c. evaluación de operaciones contables,
- d. análisis cualitativos,
- e. control por áreas responsabilidad y presupuestos flexibles.

3. Análisis estratégico del proceso de control:

- a. los enfoques situacional y de la contingencia,
- b. la agencia de control,
- c. planes de contingencia: movimiento en el lodo,
- d. modelos secuenciales de seguimiento,
- e. comportamiento humano, compromiso e influencia vrs control.

4. Evaluación y toma de decisiones:

- a. sistemas de información y comunicación gerencial,
- b. responsabilidad inducida, autocontrol, la ruta del compromiso: una visión estratégica,
- c. autoridad y decisión,
- d. investigación gerencial, innovación controlada,
- e. análisis de casos empresariales.

E. EVALUACION DEL CURSO

1. Asignaciones y pruebas cortas: 20%
2. Primera evaluación parcial: 25%
3. Ensayo investigativo, temas opcionales: 30%
 - a. investigaciones sobre sistemas de control:
 - evaluación de un caso particular,
 - propuesta para el establecimiento de un sistema de control,
 - b. diseño de un sistema individual de control o,
 - c. enfoques teóricos sobre control (un grupo).

Fecha de entrega del proyecto de investigación: Lunes 28 de agosto del 2000. Con nómina de integrantes.

Presentación de las investigaciones: por grupo, comprendiendo programación de refrigerio, por grupos a partir del 23 de octubre del 2000, debiendo comparecer un representante de la gerencia de la empresa que se trate.

Se tomará muy en cuenta: la documentación (sustento) del trabajo, junto con la calidad y esmero en las representaciones. La presentación de los representantes de empresa se hace con puntualidad mediante panel al inicio de la sesión.

Fecha: Lectura o Actividad

7 de agosto: Presentaciones. Estrategias de aprovisionamiento y control del trabajo en grupos.

14 de agosto: Robert N. Anthony. La naturaleza del Control Gerencial. Páginas No 1 a 24.
Robert Steiner. Organización del Proceso de la Planeación Estratégica. Páginas No 60 a No 81.
Planeación de la Vida Personal. Páginas No 303 a 307.

Idealberto Chiavenato. Cap. 5, 6, 7, 8 y 9. Páginas 61 a 121.

Kishikawa. ¿Qué es el Control?. Pág. 40 a Pág. 61.

- 21 de agosto:** La Fuente. Gerencia, Comunicación, Adiestramiento y Control. Temas 14, 15, 16 y 17. Páginas 187 a 235.
Edgar Marín. Estrategia y Cultura. Páginas 264 a 278.
El Gerente Integral. Páginas 21 a 33.
Alvaro Cedeño. La Profesión del Contralor.
- 28 de agosto:** Alvaro F. Navarro Vargas. Gerencia y Planificación Estratégica (1998).
Dale Timpe. Motivación. Páginas 11 a 64. Páginas 95 a 159.
- 4 de setiembre:** Peter Drucker. La Gerencia Efectiva. I Parte. Páginas 13 a 150.
Presentación de los Anteproyectos de Investigación.
- 11 de setiembre:** Peter Drucker. II Parte. Páginas 161 a 209.
- 18 de setiembre:** **PRIMERA EVALUACION**
- 25 de setiembre:** Kiernam. Los 11 Mandamientos de la Gerencia del Siglo XXI. Primera Parte.
- 2 de octubre:** Kiernam. Los 11 Mandamientos de la Gerencia del Siglo XXI. Segunda Parte.
"Harvard Bussiness Review Paper Openin the Books".
- 9 de octubre:** Welsch, Gordon, Hilton.
Capítulos 9, 10, 15 y 16. Planificación y Control de Utilidades para la Gerencia.
- 16 de octubre** **FERIADO**
- 23 de octubre:** Presentación y entrega de trabajos de investigación.
- 30 de octubre:** Presentación y entrega de trabajos de investigación.
- 6 de noviembre:** Presentación y entrega de trabajos de investigación.
- 13 de noviembre:** Presentación y entrega de trabajos de investigación.
- 20 de noviembre:** Presentación y entrega de trabajos de investigación.

Hurt Mc Carthy, Marilú. Managerial Economics. Scott, Foresman and Co., III, 1990 and 1995 editions. (B).

Ishikawa K. Introducción al control de calidad. Díaz Santos. Madrid 1996. (B).

Kiernan, Mathew. Los once mandamientos de la gerencia del siglo XXI. Prentice Hall, México 1997. (B).

Lorino Philippe. El control de gestión estratégico. Alfa Ómega-Marcombo, Boixreu Editores, Barcelona 1995. (C).

Thierauf Robert. Sistemas de información gerencial. Limusa, México 1995. (B).

Steiner Robert. Planeación estratégica. CECSA. México 1993 y reimpresión 1996. (B).

Welsch, Hilton, Gordon. Planificación y control de utilidades por la gerencia. Prentice Hall (Texas and Cornell Univ., Peat, Marwick, Main & Co.). México, tercera reimpresión, 1995. (B).

**ARTICULOS DE REVISTAS QUE SE INDICARAN EN CADA CASO (B).
Textos de referencia complementaria.**

Harvard Business Review, papers:

1. Control in an age of chaos.
2. Opening the books.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES Y ASIGNACION DE LECTURAS

Nota: Del cronograma que aparece a continuación las lecturas complementarias (C), no las básicas (B), podrán cubrirse con textos alternativos a los aquí sugeridos, siempre que se entregue el calendario respectivo a los estudiantes, bajo las previsiones del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, por el mismo motivo los contenidos del programa no pueden ser omitidos o sustituidos.

27 de noviembre: SEGUNDA EVALUACION

4 de diciembre: Entrega de Promedios

Nota: En las actualizaciones entran todos los materiales orales, videos, auditivos y escritos utilizados en el curso.

F. BIBLIOGRAFIA BASICA (B), COMPLEMENTARIA (C), EN AMBOS CAPITULOS SELECCIONADOS, SALVO B.

Amati S., Joan. Control presupuestario. Addison-Wesley Iberoamericana, Delaware, U.S.A., 1996. Distribuc Coopeun (C).

Antony Robert N. Sistemas de control para la gerencia. ICAE, fotocopias, 1994 (B).

Bower Joseph L. Oficio y arte de la gerencia. Norma Bogotá, Vol. I y II, 1995 y 1966 (B).

Bowan Cliff. La esencia de la administración estratégica. Prentice Hall, 1996 (C).

Crosby Philip B. Dinámica gerencial: el arte de hacer que las cosas ocurran. Mac Graw Hill. México, 1994. (B).

Chiavenato Idalberto. Iniciación a la organización y al control. Mc Grau Hill. México 1996. (B)

Dale A. Timpe. Motivación del personal. Plaza & James S. A. Barcelona, primera reimpresión 1992 y segunda 1995. (B).

Ducker Peter. La gerencia efectiva. Hermes, México segunda impresión 1993. (B). Distribuc Edit. Antares.

Hellebust y Kralinger. Planeación estratégica: teoría y práctica. CECSA. México, 1995. (C).

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
 CURSO: COSTOS II

LIC Roberto Federico Rojas

PROGRAMA DEL CURSO		II CICLO 2000		
CRONOGRAMA	CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	BIBLIOGRAFIA
I Semana	TEMA 1. COSTEO ESTANDAR, ESTABLECIMIENTO DE ESTANDARES.	AL TERMINAR CADA TEMA EL ESTUDIANTE SERA CAPAZ DE: Conocer cómo se establecen los estándares.	Exposición del Profesor. Participación de los estudiantes.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos.</i> Capítulo 10
II Semana	TEMA 2 COSTEO ESTANDAR, CALCULO Y ANALISIS DE VARIACIONES.	Calcular y analizar las variaciones de costos.	Exposición del Profesor. Participación de los estudiantes.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulo 11
III Semana	PRACTICA: TEMAS 1 y 2	Resolver problemas aplicando conceptos, cálculos y variaciones de Costeo Estándar.	Participación de los estudiantes en la solución de ejercicios y problemas.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulos 10 y 11.
IV Semana	TEMA 3 COSTEO ESTANDAR, ASIENTOS DE DIARIO.	Hacer Asientos de Diario aplicando Costeo Estándar.	Exposición del Profesor. Participación de los estudiantes.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulo 12.
V Semana	PRACTICA: TEMA 3.	Resolver problemas aplicando conceptos, variaciones y asientos de Costeo Estándar.	Participación de los estudiantes en la solución de ejercicios y problemas.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulo 12
VI Semana	I EXAMEN PARCIAL	Temas 1, 2 y 3		
VII Semana	TEMA 4 COSTEO DIRECTO Y DE ABSORCION	Distinguir y aplicar el Costeo Directo y por Absorción.	Exposición del Profesor. Participación de los estudiantes.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulo 13
VIII Semana	TEMA 5 COSTOS RELEVANTES EN LA TOMA DE DECISIONES.	Aplicar a la toma de decisiones los costos relevantes.	Exposición del Profesor. Participación de los estudiantes.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulo 14
IX Semana	PRACTICA: TEMAS 4, 5.	Resolver ejercicios y problemas aplicando conceptos de los temas 4 y 5.	Participación de los estudiantes en la solución de ejercicios y problemas.	POLIMENI, RALPH S. <i>Contabilidad de Costos</i> Capítulo 13 y 14.
ENTREGA DEL TRABAJO				