

*UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS*

**SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

*XN-4202 II CICLO 2000*

*Agosto, 2000.*

Coordinador: ALEXANDER VEGA M.

Grupo 01, Viernes: 6:00 a 8:50, Aula

Facilitador: MSc. Jesús Orozco Delgado ✓

REQUISITOS

1 Administrativos:

- A.** Los estudiantes de ambas carreras, Dirección de Empresas y Contaduría Pública deberán cumplir con este "curso requisito de graduación"
- B.** Este curso tiene un valor de tres créditos.
- C.** La Escuela de Administración de Negocios se propone establecer y respaldar una continua relación con el sector empresarial e institucional del país, que permita a los estudiantes tener acceso a las empresas, y que al mismo tiempo se aproveche la experiencia y conocimiento de funcionarios de las mismas, a través de exposiciones vivenciales de gestión GERENCIAL en las aulas.

2. Cupo:

Se establece un cupo máximo de 30 estudiantes por grupo. Los estudiantes deben organizarse en cinco equipos de máximo 6 estudiantes y nombrar un compañero, quien actuará como GERENTE de cada equipo, y administrativamente como asistente del profesor.

### 3. Horario:

- Tres horas semanales de las cuales 1 hora es acumulativa para el desarrollo de actividades extra aula.
- En tres sesiones alternas el profesor asigna 2 horas de atención individual a los estudiantes, este horario es el mismo de clase y será semana 4, semana 6 y semana 10, se debe coordinar cita. Es importante que los estudiantes aprovechen esta asesoría.
- El profesor actúa como asesor técnico de los gerentes de los equipos y estará disponible en el fax 220-8302, tel: 220-4014. Celular 392-0032. Correo electrónico jorozcod@icelec.ice.go.cr

### OBJETIVOS GENERALES

1. Lograr que el estudiante pruebe su capacidad técnica y humanista con respecto a la formación básica que ha obtenido en la carrera de Administración de Negocios al nivel de bachillerato universitario.
2. Fortalecer la formación del estudiante en tanto planifique la opción de continuar sus estudios al nivel de Licenciatura o Maestría.
3. Preparar al estudiante a desenvolverse en el mercado de trabajo de su profesión.
4. Desarrollar la habilidad de APRENDER - HACIENDO.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### Lograr que el estudiante:

- Pueda vencer un reto académico que le permita madurar en relacionar los conocimientos de su profesión, con visión gerencial.
- Aportar sus propias ideas al pensamiento profesional de su campo de especialidad.
- Actualizar su conocimiento por medio de lecturas obligatorias, libros y otras fuentes pertinentes.
- Demuestre capacidad de análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) orientado al lenguaje y pensamiento gerencial en el campo de Administración de Negocios.
- Enriquezca sus conocimientos con la contribución que pueda recibir en la clase y en el campo práctico de la Administración de Negocios.
- Fomentar el PENSAMIENTO CREATIVO.
- Organizar actividades como mesas redondas, con amplio sentido profesional.
- Comprobar su sentido de conciencia social y servicio a la sociedad.

En síntesis que el estudiante y su equipo puedan actuar en el desarrollo del curso con mentalidad gerencial.

## CONTENIDO Y ACTIVIDADES

El curso contempla el análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) de temas propios de la Administración de Negocios por parte de los estudiantes, bajo un esquema de trabajo básico sugerido, (se puede cambiar a solicitud de los estudiantes): dando lugar a las siguientes actividades:

- A.** Lectura, análisis, síntesis y exposición de temas escogidos (básicos y actualizados).
- B.** Exposiciones en clase y mesas redondas con: gerentes, especialistas y profesionales, que se desempeñan en labores relacionadas con la Administración de Negocios en diferentes empresas o instituciones.
- C.** Realización de reuniones con: empresarios, gerentes y académicos; así como, preparación de exposiciones sobre aspectos relevantes de la Administración de Negocios.
- D.** Al finalizar cada actividad, el equipo designado deberá presentar al profesor sus comentarios por escrito sobre el desarrollo del trabajo, calidad de exposición y dominio del tema mostrado por los integrantes del equipo organizador. El control de asistencia es responsabilidad del equipo organizador, debe entregarse con el informe de gestión, en la clase siguiente, se evaluará puntualidad en la entrega del informe y la calidad del mismo. Recuerden mentalidad gerencial.

## NUESTRO LEMA:

VISIÓN SIGLO XXI

"PARTICIPAMOS DE UNA FORMACIÓN INTEGRAL PARA  
CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE GESTORES  
EMPRESARIALES "

PROGRAMA  
SEMINARIO GRADUACIÓN PARA BACHILLERATO  
Agosto, 2000

GRUPO 01. Jesús Orozco Delgado

Semana 1 NEGOCIACIÓN de reglas de juego.  
V 11-08-2000

Cada grupo tiene un máximo de 30 estudiantes. Se dividen en CINCO equipos de seis estudiantes cada uno. En cada equipo se nombra un coordinador, los coordinadores forman una junta directiva de grupo, quienes conjuntamente con el profesor toman las decisiones para garantizar la calidad del curso.

Para cada actividad se debe presentar una propuesta por escrito, luego de finalizada la actividad se presenta un informe con los resultados obtenidos.

Semana 2 Sesión de clase.  
V 18-08-2000 - Integración de equipos  
- Asignación del número de equipo  
- Metodología de trabajo para cada actividad

Cada equipo presenta su propuesta de trabajo (Informe Ejecutivo), y da fe de la aceptación por parte de todos los integrantes de las actividades, horario, metodología y evaluación del curso, con la **firma de cada estudiante**. Anexa la integración del equipo, teléfonos, entre otros, así como el cronograma de trabajo.

Semana 3 Dinámica de grupo: "un Pavo Real". Equipo 2.  
V 25-08-2000 Basado en el Libro: Un Pavo Real en el Reino de los Pingüinos.  
Bárbara "BJ" Hateley y Warren H. Schmith. Evalúa equipo 1

Se discute y aprueba el tema del examen final.

Sugerencia. Empresas innovadoras, estrategias para su desarrollo.

Cada equipo asume la responsabilidad de presentar en la sesión 6, la propuesta sobre la estructura del informe final.

Semana 4 Conferencia, sesión plenaria en AUDITORIO.

V 01-09-2000 **"LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL EN EL SIGLO XXI"**

Expositor: Se sugiere al Ministro de Ciencia y Tecnología

Equipo 1 de cada grupo. Aspirar a lograr que sea la Sesión Inaugural del Semestre Lectivo, el Auditorio debe estar completamente lleno.

Demostrar a la Facultad de lo que son capaces los estudiantes.

Evalúa equipo 2.

Semana 5 Prueba de crecimiento intelectual.

V 08-09-2000 Libro: "globalización de Negocios" Construyendo estrategias competitivas.

Autor Eduardo Bassi.

Editorial LIMUSA

Semana 6 Taller "Encubación de Empresas" INVESTIGANDO EN INTERNET

V 22-09-2000 Invitado: Debe cumplir con el requisito "Gestor de ideas innovadoras"

Organiza el equipo 3 y 5. Evalúa equipo 4.

Semana 7 Investigando sobre "INNOVACIÓN EMPRESARIAL"

V 29-09-2000 Sesión individual de cada grupo.

Tema I: "Empresas Innovadoras". Aplicada al contexto costarricense.

Equipo 4 . Evalúa equipo 3.

Tema II: "Capital de Riesgo para empresas innovadoras". Destacar las políticas de gobierno y apoyo de organismos internacionales para el financiamiento de proyectos innovadores en Costa Rica.

Equipo 1. Evalúa equipo 5.

RECUERDEN SE TRATA DE UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN. Para asegurarse la dedicación y el tiempo suficiente, los estudiantes deben de comenzar la investigación desde la primera sesión de clase.

## EVALUACIÓN PARCIAL DEL CURSO

Reunión de Junta Directiva con el profesor extra-clase.

### Semana 8 Convivio Grupal

D 08-10-2000 TODOS

Los equipos responsables deben organizar dinámicas de grupo que permitan la integración de los compañeros en un verdadero equipo. Día Domingo todo el día. Asistencia obligatoria. Equipos 4. Se debe buscar consenso con los demás equipos para fijar lugar, día y hora. Evalúa equipo 1.

### Semana 9 Actividad "ESTRATEGIAS PARA FORMULAR PROYECTOS INNOVADORES"

V 13-10-2000 Organiza equipo 2.

Orientación Ejecutiva. Buscar asesoría con firmas profesionales.

Reservar un lugar amplio para recibir invitados especiales.

Se sugiere un desayuno ejecutivo. Una actividad de proyección a estudiantes y académicos de la Facultad. Evalúa equipo 3.

### Semana 10 Segunda prueba de crecimiento intelectual.

V 20-10-2000 Cada equipo desarrolla una investigación (bibliográfica, entrevistas documentadas, estudio de campo), que le permita definir el desarrollo de empresas innovadoras en Costa Rica en los últimos años y las tendencias en el ámbito mundial. Tratamos de explicar si en este campo contamos con el apoyo necesario para lograr la competitividad que la globalización nos impone. Sería interesante conocer lo que está haciendo la UCR, para transitar del paradigma de formación de empleados a formación de empleadores. El día del examen presentan un informe escrito al profesor. Se escogen al azar 2 equipos, quienes expondrán su trabajo durante 60 minutos cada uno. Asistencia obligatoria de todos los estudiantes, **rige reglamentación para exámenes**, por favor respeten el horario.

### Semana 11

V 27-10-2000 "Visita de campo"

Se trata de visitar una organización que promueva la gestión empresarial de empresas innovadoras. El equipo responsable debe presentar una propuesta en sesión de clase el 29-09-00. Organiza equipo 5. Evalúa equipo 2.

Semana 12 Exposición de Libro  
V 03-11-2000 Revaloración de la Gerencia.  
Autor. Florence M.Stone.  
Editorial: McGrawHill  
Equipo 3. Evalúa equipo 4 y 5.

Semana 13 Exposición de Informe Final  
V 10-11-2000  
Recuerden esta actividad tiene como valor el 30% de la nota.  
Exponen  
Equipo 1  
Equipo 2  
Equipo 3

Semana 14 Exposición de Informe Final  
V 17-11-2000 Exponen  
Equipo 4  
Equipo 5

Semana 15 Conferencia. Tema a definir con los estudiantes.  
V 24-11-2000. Organizan todos los grupos.

Semana 16 Sesión Final  
V 01-12-2000

Discusión y entrega de promedios.

#### EVALUACIÓN

Actividades Propias	20%
Pruebas de Crecimiento	30%
Informe final	30%
Comprobación de lecturas	10%
Participación y Asistencia	10%
	-----
TOTAL	100% Aprovechamiento.