

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
"CARLOS MONGE ALFARO"
CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS**

PROGRAMA DEL CURSO

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

DN-4702

**PROFESORA: NELLY ARGELIA FLORES
CARDENAS**

**PRIMER SEMESTRE
AÑO 2001**

I. INTRODUCCION

La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos humanos es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica.

El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

II. OBJETIVO GENERAL

Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, junto con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.
2. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se lleven a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.
3. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.
4. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

IV. CRONOGRAMA Y CONTENIDO

Día	Temas a desarrollar	Capítulos
Lunes 26/02/01	Introducción al curso. Importancia y Desafíos de la Administración de personal y recursos humanos.	1 y 4
Lunes 05/03/01	Integración y relación de la Gerencia de Recursos Humanos con otras áreas funcionales de la Organización. Globalización-NT.	Parte II Video
Lunes 12/03/01	Planificación de Recursos Humanos / Reclutamiento de Personal. Caso Práctico 5.	Parte III Cap. 5
Lunes 19/03/01	Selección de Personal / Descripción y Análisis de Cargos. NT: Conferencia inaugural: avances y desafíos de la administración.	6-7 y 8
Lunes 26/03/01	Inducción de Personal / Evaluación del Desempeño. Caso práctico 9	Parte IV Cap. 9
Lunes 02/04/01	PRIMER EXAMEN PARCIAL: Caps. 1-4-5-6-7-8 NT (s) y video. Parte II y III.	
8 - 14 de abril	SEMANA SANTA	
Lunes 16/04/01	Administración de Salarios / Planes de Beneficios Sociales. NT: Profesionalismo en Recursos Humanos. Caso Práctico 10.	10 y 11 Video
Lunes 23/04/01	Higiene y Seguridad en el Trabajo. Ley 7600 NT: Participación de las Personas con Discapacidad en el trabajo.	12
Lunes 30/04/01	Relaciones Laborales (Políticas, conflictos, organizaciones laborales) Invitado: profesional en el campo legal	13 Charla
Lunes 07/05/01	Entrenamiento y Desarrollo de Personal. Caso Práctico 14. NT. Desarrollando Competencias para el éxito de los Recursos H.	14
Lunes 14/05/01	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL: Caps. 9-10-11-12-13 NT(s) Video y charla. Parte IV	
Lunes 21/05/01	Gerencia en el Servicio al Cliente Interno y Externo. Guías de discusión.	Videos
Lunes 28/05/01	Base de Datos y Sistemas de Información de Recursos Humanos. Caso práctico 16	16
Lunes 04/06/01	Auditoría de Recursos Humanos. Caso práctico 17 NT: Organizaciones Inteligentes y Competencias Laborales	17
Lunes 11/06/01	Reglamento Interno de Trabajo. Elementos constitutivos y su entorno legal. Invitado: profesional en el campo legal	Charla
Lunes 18/06/01	Cálculo de los Derechos y Obligaciones del Trabajador Invitado: profesional en el campo legal	Charla
Lunes 25/06/01	TERCER EXAMEN PARCIAL: Caps. 14-16 y 17, NT(s), charlas y videos	
Lunes 02/07/01	ENTREGA DE PROMEDIOS	

V. METODOLOGIA

Se realizan investigaciones de campo en las empresas costarricenses y exposiciones de las mismas en grupos de estudiantes, prácticas en clase por medio de casos, notas técnicas asignadas para discusión, casos para resolver en la casa, videoforos, charlas de invitados sobre aspectos legales, asistencia a conferencias, quices y exámenes escritos. A cada grupo de estudiantes, integrado voluntariamente, se le asignará un tema sobre el cual deberá preparar un resumen ejecutivo, para entregar al profesor y a cada uno de los otros grupos, así como realizar una exposición del mismo en clase, con una duración no mayor de treinta minutos.

VI. RECURSOS EDUCATIVOS

Se utiliza un texto básico recomendado por el profesor, así como una amplia bibliografía de referencia, pizarra acrílica, proyector de transparencias, data show, pantalla, televisor, vhs, videos sobre los diferentes temas del curso, antología con notas técnicas, casos, prácticas y dinámicas.

VII. EVALUACION

La evaluación del curso es de carácter permanente e incluye los siguientes componentes y ponderaciones:

Quices, casos y trabajo en clase	20%
Exposición de investigación en grupo	20%
Primer examen parcial (02/04/01)	20%
Segundo examen parcial (14/05/01)	20%
Tercer examen parcial (25/06/01)	20%

En el primer examen parcial se evaluará la materia comprendida hasta la cuarta semana. El segundo parcial comprende lo visto desde la semana quinta hasta la semana nueve. El tercer parcial abarca desde la semana diez hasta la quince. Los quices pueden ser todas las semanas, evaluando lo visto la semana anterior y/o temas asignados de previo.

VIII. BIBLIOGRAFIA

Byars, Lloyd L.; Rue, Leslie W. Gestión de Recursos Humanos. España: Irwin, 1996.

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. México: McGraw Hill, 1999.

Dessler, Gary. Administración de Personal. México: Prentice Hall, 1996.

French, Wendell L. Administración de Personal. México: Limusa, 1991.

Milkovich, George T.; Boudreau, John W. Dirección y Administración de Recursos Humanos. E.U.A.: Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: McGraw Hill, 2000.



