

INSTRUCCIONES PARA EL TRABAJO FINAL

La empresa “SERVI-REPUESTOS EL GAJO S.A.”, iniciará sus operaciones el próximo 1º de enero del 2002. Debido a esto, y a que en la actualidad no cuenta con recursos para comprar un paquete de cómputo adecuado a sus necesidades, El gerente general, le ha solicitado a nuestro grupo que le diseñe una serie de paquetes que le permita controlar gran parte de sus operaciones.

“La actividad de la empresa consiste en una actividad comercial, es distribuidora mayorista y minorista de repuestos, accesorios y lubricantes para automóviles”

Las aplicaciones a generar en ACCESS son las siguientes:

1. CONTROL DE CHEQUES
2. PROVEEDURÍA
3. PERSONAL Y PLANILLAS
4. INVERSIONES PERMANENTES Y/O TEMPORALES
5. CUENTAS POR COBRAR / PRESTAMOS
6. INVENTARIOS
7. VENTAS Y FACTURACION.
8. CONTROL DE ACTIVO FIJO
9. CONTABILIDAD (registro de asientos, y estados financieros)

El Coordinador del Proyecto será el Lic. Eduardo E. Roldán Alvarez. Al cual se podrán realizar todas las consultas y dudas necesarias durante el desarrollo del mismo.

Para tal efecto se ha organizado el grupo en 9 equipos de 3 programadores cada uno, los cuales deberán nombrar un coordinador de equipo.

Cada aplicación debe contar con no menos de cuatro tablas de datos, y contener al menos 4 opciones de reportes de búsqueda.

El día 20 de octubre del 2001 cada equipo debe presentar al coordinador del proyecto un avance del proyecto, a cargo de los coordinadores de cada equipo.

El día 17 de noviembre del 2001 es la fecha límite del proyecto. Ese día cada equipo debe entregar en un fólder debidamente identificado, un resumen de su trabajo con explicaciones sobre la estructura de las tablas y su funcionamiento, a manera de manual de usuario; así como el programa final en Access. Asimismo debe preparar una pequeña exposición en POWER POINT sobre la aplicación.



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CÁTEDRA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DN-1231 Sistemas de Información Gerencial.
Segundo Semestre del 2001**

Descripción del curso:

El contenido del curso proporciona al estudiante una comprensión general relacionada con la importancia y forma de aplicación de los sistemas de Información dentro de la función gerencial actual, así como el papel que juega el administrador moderno en el ciclo de vida del desarrollo de sistemas y en el análisis de éstos.

Objetivo General:

Proporcionar al estudiante, como futuro gerente, los conocimientos necesarios para aplicar en la gestión empresarial, el uso adecuado de los sistemas de información gerencial, además el análisis, diseño, desarrollo y evaluación de los sistemas de información, así como apropiarse de herramientas informáticas que permitan aplicar esos conocimientos dentro del ambiente empresarial.

El curso posee un valor de 4 créditos y tiene como requisito el curso DN-1130: Sistemas de Información y como correquisito DN-1200 Introducción a la Administración de Negocios.

Objetivos específicos:

Al final del curso el estudiante deberá ser capaz de:

- ◆ Analizar los sistemas de información desde el punto de vista de apoyo para la toma de decisiones estratégicas, en los diferentes campos de la dirección de empresas.
- ◆ Comprender el concepto, importancia y aplicación de los sistemas de información gerencial, así como el papel del administrador dentro del análisis, diseño, evaluación y desarrollo de los mismos.
- ◆ Conocer el uso de algunas herramientas informáticas para la búsqueda y manejo de la información que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia un uso intensivo de la tecnología de información.

Contenidos de curso

Primera parte: (4 lecciones)

Sistemas de información para la toma de decisiones

1. Sistemas de soporte para la toma de decisiones (capítulo 7 Daniel Cohen)
2. Sistemas de información para ejecutivos (capítulo 8 Daniel Cohen)
3. Sistemas de soporte a la toma de decisiones de grupo (capítulo 9 Daniel Cohen)
4. Sistemas expertos en los negocios. (capítulo 10 Daniel Cohen)

Segunda parte: (4 lecciones)

Administración de las tecnologías de información y la sociedad.

1. Administración del desarrollo de sistemas. (capítulo 11 Daniel Cohen)
2. Adquisición de recursos computacionales. (capítulo 12 Daniel Cohen)
3. Los sistemas de información y la sociedad. (capítulo 13 Daniel Cohen)

Tercera parte: (3 lecciones)

Comercio electrónico.

1. Como operar un negocio bien administrado y más competitivo en Internet (capítulo 1, Comercio @electrónico, Larry Chase)
2. Gambusino de la red. (capítulo 3, Comercio @electrónico, Larry Chase)

Cuarta parte: (11 lecciones)

Excel, PowerPoint e Internet. (3 lecciones, Repaso)

Excel. Uso de funciones, "Si" y tablas dinámicas, etc.

PowerPoint. Incorporación de video, movimiento en filmas, etc.

Internet. Creación de páginas Web, compras por Internet.

Project Manager (Microsoft Project) (3 lecciones)

Calendario	Uso de Tareas
Diagrama de Gantt	Gráfico de recursos
Diagrama Pert	Hoja de recursos
Gantt de seguimiento	Uso de recursos

Access (5 lecciones)

Creación de una base de datos.	Creación de consultas
Creación de tablas.	Creación de informes
Creación de formularios	Controles.

Sistema de evaluación:

Teoría

2 Parciales	50% (25% cada uno)
Quices tareas e investigación de temas	15%
Investigación final	15%

Laboratorio

Project Proyecto + reportes	10%
Access Ejercicio + reportes	10%
Total	100%

Texto base y bibliografía:

Texto base

Cohen, Daniel **“Sistemas de información para la toma de decisiones”**, McGraw Hill. Interamericana editores, S.A. de C.V. México Tercera Edición

Bibliografía

Chase, Larry **“Comercio @electrónico”**, Editorial Lumusa Willey. Segunda Reimpresión, 2000

García, Fernando **“Informática de gestión y sistemas de información”**, Editorial McGraw Hill. España 2000.

Laudon, Kenneth C. **“Administración de los sistemas de información, organización y tecnología”**, Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. Tercera edición 1996.

McLeod Jr Raymond **“Sistemas de información gerencial”**, editorial Prentice Hall Hispanoamericana. Séptima edición 2000

Pérez, Manuel **“Microsoft Office 97. Access 97”**, Editorial McGraw Hill. España. Primera edición 1997

Profesores de sedes regionales:

Grupo	Nombre	Teléfono	e-mail
Guanacaste	Lic. Carlos Vega	666-1411	cvegacr@yahoo.com
Guápiles	Lic. Cristian Brenes	556-7780	cbrenes@sa.ucr.ac.cr
Occidente	Licda. Milagro Castro	451-2835	mmilagrocc@hotmail.com
Pacífico	Lic. Jorge Bartel	393-4992	jbartel@srp.ucr.ac.cr
Paraiso	Lic. Iván Rojas	290-1790	irojas@micit.go.cr