

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**SEDE OCCIDENTE**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**  
**CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS**  
**CATEDRA DE INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**

DN - 0101

Programa del Curso:

I Ciclo 2002

Prof. Lic. Luis Gabelman S. ✓

**I) DESCRIPCION**

El curso pone al alumno en contacto con los elementos del contexto de las empresas, para que a partir de las herramientas teóricas y prácticas en las distintas áreas de los negocios, pueda comprender y manejar su futuro desarrollo como profesional; todo con base en adecuados principios morales y éticos que orienten sus acciones como ejecutivo o empresario en el campo de la dirección de las empresas.

Pertenece al I Ciclo de Bachillerato en Dirección de Empresas. Tiene como correquisitos MA-0125 Matemática Elemental y DN-0100 Relaciones Humanas en el Contexto Empresarial y es requisito para DN-0130 Principios de Contabilidad y DN-0135 Introducción a las Tecnologías de Información. Otorga 3 créditos y la sigla es DN-0101.

**II) OBJETIVO GENERAL DEL CURSO**

El curso pretende que el estudiante obtenga un adecuado fundamento teórico y práctico de los principios que le permitan alcanzar un entendimiento general y adoptar una perspectiva global de lo que involucra la labor de dirección de empresas, en el marco de un ambiente de sana competencia, basada en valores éticos de la sociedad.

**III) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- ✓ Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
- ✓ Manejar su inserción en el mercado de trabajo, como futuro profesional en la administración de los negocios, ya sea ejecutivo o empresario.
- ✓ Identificar los principios y los conceptos fundamentales alrededor de los negocios y su responsabilidad como empresario y/o administrador moderno.

- ✓ Comprender los elementos teóricos prácticos de las diferentes áreas funcionales de una empresa: administración, mercadeo, contabilidad y finanzas.

#### **IV) CONTENIDO**

##### 1. Elementos del Entorno Nacional e Internacional y Tipos de Empresas:

- ✓ Proceso de globalización económica.
- ✓ El sistema económico y el papel del Estado.
- ✓ Marco legal de las formas de organización de empresas en Costa Rica.

##### 2. El Mercado de Trabajo y la Profesión en Administración de Negocios:

- ✓ La formación en los negocios.
- ✓ El espíritu emprendedor.
- ✓ Planificación de la actividad profesional.

##### 3. Responsabilidad Social y Ética de las Empresas y de los Empresarios y/o Ejecutivos:

- ✓ Tipos de responsabilidad social y ética.
- ✓ Principios y valores del empresario y del administrador.

##### 4. Elementos Fundamentales de Administración:

- ✓ Administrar vs. dirigir los recursos humanos.
- ✓ Diseño organizacional.
- ✓ Teorías sobre la motivación.

##### 5. Elementos Fundamentales de Mercadeo:

- ✓ El cliente y sus necesidades.
- ✓ El producto y su precio.
- ✓ Logística de la distribución.
- ✓ Mezcla de mercadeo.
- ✓ Comunicar para promover.

##### 6. Elementos Fundamentales de Contabilidad y Finanzas:

- ✓ Importancia y naturaleza del proceso contable.
- ✓ Función e importancia de las finanzas.
- ✓ Estados financieros básicos y tipos de análisis financieros.
- ✓ Fuentes de financiamiento.

## 7. Trabajos de Investigación Sobre los Últimos Avances Relacionados con los Temas Anteriores.

### **V) ACTIVIDADES**

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que profesores y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades: exposición de los conceptos fundamentales por parte de los profesores, presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes por parte de grupos de alumnos, respuestas individuales escritas a determinadas preguntas hechas por los profesores a los alumnos, trabajos de investigación sobre determinados temas y asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

### **VI) EVALUACION**

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

CONCEPTOS	%
Exámenes parciales	50%
Actividades individuales	10%
Actividades grupales	10%
Trabajo de investigación en grupo	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Con excepción de los exámenes, cualquiera de los puntos señalados anteriormente, que no sea presentado en la fecha fijada, será evaluado con un 25% menos. Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativas, no se repite ninguna actividad perdida.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 28 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 09 de mayo del 2001).

### **EXAMENES PARCIALES**

Durante el semestre se llevarán a cabo tres exámenes de desarrollo, a realizarse los días sábados a las 2 pm, en las fechas fijadas para tales efectos en el cronograma adjunto. Cualquier ausencia justificada al mismo se maneja de acuerdo con lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 09 de mayo del 2001).

Los temas serán evaluados y valorados de la siguiente forma:

Primer examen	Temas 1-2	Valor 15%
Segundo examen	Temas 3-4	Valor 15%
Tercer examen	Temas 5-6	Valor 20%

### **ACTIVIDADES INDIVIDUALES**

Al inicio del curso se le asigna a cada estudiante la tarea de ilustrar de alguna manera uno o varios temas, durante la clase. Las ilustraciones pueden ser, por ejemplo, un recorte de periódico, un artículo de una revista, la aplicación de un cuestionario, el análisis de una película, etc., las cuales deben estar relacionadas con el tema y ser sustentadas por el alumno. En esta parte se evalúa el esfuerzo y la creatividad del estudiante por aportar ideas nuevas al curso.

### **ACTIVIDADES GRUPALES**

Con la lista de clase o a criterio de los estudiantes o del profesor, se conforman diferentes grupos de trabajo, a los cuales se les asignará varias actividades a realizar de la clase, tales como resolución de casos, desarrollo de tareas, discusión de notas técnicas, análisis de videos, etc.

### **TRABAJO DE INVESTIGACION EN GRUPO**

El propósito de este trabajo es que los estudiantes investiguen algún aspecto de las empresas costarricenses relacionado con los temas del curso, a definir de mutuo acuerdo entre profesores y estudiantes. La extensión del trabajo oscila alrededor de 20 páginas tamaño carta, escritas a máquina, a espacio y medio y con letra Times New Roman tamaño 12.

El informe escrito califica de la siguiente manera:

- |  |     |  |
|--|-----|--|
| ✓ Análisis del tema  | 40% | 10 páginas mínimo y 12 páginas máximo. |
| ✓ Portada, Índice, Carta de Aprobación de la Empresa, Introducción, Reseña de la empresa y Conclusión. | 20% | 6 páginas mínimo y 8 páginas máximo.   |
| ✓ Redacción y Ortografía   | 10% |  |
| ✓ Citas y Bibliografía   | 20% | 1 página mínimo y 2 páginas máximo.    |
| ✓ Exposición del Trabajo   | 10% | 10 minutos mínimo - 20 minutos máximo. |

## METODOLOGIA PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO DE INVESTIGACION EN GRUPO

En la Introducción se debe plantear el tema a investigar de lo general a lo particular: primero una descripción de la situación general del tema en el nivel nacional o internacional, segundo una descripción de la empresa en particular y tercero una descripción del asunto específico a analizar.

El Objetivo Principal debe describir, resumida y acertadamente el qué, el cómo y el para qué o hacia dónde va dirigida la propuesta de investigación (5 a 10 renglones explicativos).

Los Objetivos Específicos deben detallar los fines que se pretenden lograr con el desarrollo del trabajo, organizados de lo general a lo particular y en plena correspondencia con el contenido capitulario de al menos un objetivo específico (claramente identificable) por cada capítulo.

El Contenido Capitulario debe implicar un ordenamiento lógico - secuencial de los capítulos y de sus puntos componentes principales, así como reflejar los objetivos específicos propuestos previamente. Los títulos deben ser precisos y simples, con una adecuada numeración de los capítulos y sus puntos temáticos.

Para la posible estructuración de los capítulos se recomiendan los siguientes contenidos, los cuales deben venir con títulos adecuados a cada proyecto en particular:

- Capítulo I: Ubicación del tema en la conceptualización teórica.
- Capítulo II: Descripción general de la empresa, institución o sector.
- Capítulo III: Descripción específica de la situación actual del tema a analizar.
- Capítulo IV: Explicación analítica de la situación descrita.
- Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos: Estrategia metodológica.

Las Perspectivas Teóricas básicamente son un marco conceptual que relaciona el entorno teórico con el tema objeto de estudio de la propuesta de investigación y permiten obtener como resultado, una mejor visión de la problemática escogida como propuesta.

No incluyen solamente definiciones relativas al tema, sino aspectos teóricos globales, plenamente ligados al tema específico que se va a tratar; junto con la definición de los instrumentos o herramientas a utilizar, explicando el por qué, el cómo y el para qué van a utilizarse; junto con la indicación de los autores en los cuales se van a basar.

La Bibliografía comprende proyectos de graduación, libros, revistas, folletos de instituciones, notas e informes técnicos artículos de periódico, leyes, tratados

reglamentos y otros; ordenados alfabéticamente, separados por tipo de documento y con indicación de los capítulos aplicables a la investigación.

Si es un libro: Apellidos, Nombre Título del libro. Editorial, edición. Lugar, año.

Si es una revista: Apellidos, Nombre "Título del artículo". En: Nombre de la revista: Vol xxx N°xxx páginas de xxx a xxx. Lugar, país. Año.

La Metodología de Investigación debe contemplar una descripción de las distintas etapas que el estudiante seguirá para el desarrollo de la propuesta, así como el método de investigación a ser utilizado; como un detalle especialmente complejo de la etapa de recolección de la información.

Para ello puede acudir a investigación documental, seleccionando material bibliográfico como proyectos de graduación, libros, revistas, folletos de instituciones, notas e informes técnicos artículos de periódico, leyes, tratados reglamentos, etc. y/o a investigación de campo con la utilización de observación directa, encuestas, entrevistas, etc.

El Cronograma de Actividades debe abarcar por lo menos doce sesiones semanales y contemplar el conjunto de actividades necesarias para cada etapa de la investigación, en estricto orden y coherencia, incluyendo el tiempo en semanas o meses presupuestados para llevarlas a cabo, junto con la definición del tiempo necesario para recopilar la información, analizarla y procesarla, redactar cada capítulo e imprimirlo, revisar cada uno y presentar el trabajo final.

## **VII. BIBLIOGRAFIA**

Gitman, Larry J. y MacDaniel, Carl. **EL FUTURO DE LOS NEGOCIOS**. International Thomson Editores S.A., edición del milenio. México, D.F., México.2001.

Pérez, Juan Carlos. **VALORES EN LA CULTURA EMPRESARIAL. UN MODELO PARA EL CAMBIO**. Mc Graw-Hill, primera edición. México D.F., México.1999.

Pereira, José María y Trejos, Gerardo. **CODIGO DE COMERCIO**. Editorial Juricentro, tercera edición anotada, concordada y actualizada. San José, 1998.

## **VIII. CRONOGRAMA**

<b>Semana y Fecha</b>	<b>Actividad</b>
1) 13 de marzo 2002	Explicación del Curso y Tema 1: Capítulos 2 y 3 (libro de Gitman).
2) 20 de marzo	Tema 2: Capítulos 1 y 6.

- |                        |   |
|------------------------|---|
| <b>3)</b> 27 de marzo  | FERIADO: Semana Santa                               |
| <b>4)</b> 03 de abril  | Tema 2: Su carrera en ... y Tema 3: Capítulo 4      |
| 06 de abril            | <b>I Examen Parcial: Temas 1 y 2 (2 pm)</b>         |
| <b>5)</b> 10 de abril  | Tema 3: Libro de Pérez y Tema 4: Capítulo 7         |
| <b>6)</b> 17 de abril  | Tema 4: Capítulos 8 y 10 (Semana Universitaria)     |
| <b>7)</b> 24 de abril  | Tema 5: Capítulos 12 y 13                           |
| <b>8)</b> 01 de mayo   | FERIADO: Día del Trabajo                            |
| 04 de mayo             | <b>II Examen Parcial: Temas 3 y 4 (2 pm)</b>        |
| <b>9)</b> 08 de mayo   | FERIADO: Toma Presidencial                          |
| <b>10)</b> 15 de mayo  | Tema 5: Capítulos 14 y 15                           |
| <b>11)</b> 22 de mayo  | Tema 6: Capítulos 18 y 19                           |
| <b>12)</b> 29 de mayo  | Tema 6: Capítulos 20 y 21                           |
| <b>13)</b> 05 de junio | Tema 6: Capítulos 20 y 21                           |
| <b>14)</b> 12 de junio | PRACTICA  |
| 15 de junio            | <b>III Examen Parcial: Temas 5 y 6 (2 pm)</b>       |
| <b>15)</b> 19 de junio | Exposición Trabajos de Investigación                |
| <b>16)</b> 26 de junio | Entrega de Promedios                                |
| <b>17)</b> 03 de julio | <b>Examen de Ampliación: toda la materia (6 pm)</b> |

**Nota:**

Las horas de atención a estudiantes los días ~~miércoles~~ <sup>miércoles</sup> de 8 a 9 am en la misma aula asignada para clases.