

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CÁTEDRA DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
PROGRAMA DEL CURSO DN- 2330
I SEMESTRE DEL 2002

Profesores:

Francisco Piedra C.

piedraasoc@hotmail.com

Maribel Varela F.

vfallas@cariari.ucr.ac.cr

Roxana Escoto L.

rescoto@uned.ac.cr

Zaida Agüero S.

zaguero@racsa.co.cr

✓ Jeannette Morales

jeannette.morales@bct.fi.cr (Sede Occidente)

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios o comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica.

II- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Brindar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial o de servicios.
- Registrar correctamente transacciones comerciales según los normas y principios contables para una empresa de servicios o comercial.
- Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- Investigar sobre aspectos relacionados con la contabilidad y su aplicación en las empresas.

III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de empresas, la contabilidad y su importancia, los documentos comerciales más importantes, la ecuación contable básica, definición de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, dividendos o retiros), la cuenta y sus partes, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), el ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Asientos de ajuste básicos para una empresa de servicios. Estados financieros para una empresa de servicios, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre. El catálogo de cuentas.

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de las ventas y las compras (método bruto o neto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales y por pronto pago, impuesto de ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial. Ajuste por el Costo de ventas. Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, Estado de Resultados. Balance de situación clasificado, utilidades retenidas, estado de cambios en el patrimonio

TEMA 3- EL EFECTIVO

Análisis de concepto de efectivo. Control interno del efectivo. Manejo del efectivo en caja general y mediante un fondo de caja chica. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Principios contables aplicables al efectivo.

TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES

Concepto, registro contable, métodos de valuación (costo, costo o mercado el más bajo, el precio de venta), cálculo de intereses, tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.)

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto, registro de las cuentas por cobrar, métodos de cálculo de los incobrables, registro de incobrables, recuperación de los incobrables, método de cancelación directa (sin estimación), cesión de cuentas por cobrar, registro de documentos por cobrar con intereses y sin intereses, registro de los documentos por cobrar descontados.

IV- SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 - Parcial (Tema I y II)	35%
2 - Parcial (Temas III, IV y V)	35%
Tareas	15%
Quices (al menos 4)	15%
NOTA FINAL	100%

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Los mismos deben ser presentados tanto al coordinador de cátedra como al profesor dentro de los plazos establecidos. Los exámenes de reposición se realizarán al final del semestre, de acuerdo como se estipula en el cronograma y se evaluará cualquier tema del curso.

Los exámenes parciales son acumulativos, es decir se evalúa la materia anterior, pero enfocando los conceptos nuevos, y serán tanto teóricos como prácticos. Se realizarán los días sábado. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

V- CRONOGRAMA .

Tema I	04-03-2002
Tema II	01-04-2002
Primer parcial	04-05-2002
Tema III	22-04-2002
Tema IV	13-05-2002
Tema V	03-06-2002
Segundo parcial	29-06-2002

Examen de Reposición **01-07-2002**

Examen de Ampliación **15-07-2002**

Nota: Los exámenes se realizarán los días sábados a las 1 p.m., y serán de cátedra. El examen de reposición y el de ampliación se realizarán lunes a las 6 p.m, incluyen toda la materia

VI- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Las lecciones son impartidas por el profesor, serán teórica-prácticas
- b- Los estudiantes deberán realizar la lectura previa de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- El horario de consulta por parte del profesor será establecido según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII- BIBLIOGRAFIA

Libro de texto:

Hongren Charles. **Contabilidad Financiera, Introducción**. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)

Libros de consulta:

- a) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- b) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad: un enfoque para usuarios**. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- c) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. **Contabilidad Intermedia**. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- d) Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad la base para las decisiones gerenciales**. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- e) Catacora Carpio, Fernando. **Sistemas y Procedimientos Contables** Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- f) Escoto, Roxana. **El Ciclo Contable**. San José: Editorial UNED

Notas técnicas:

- 1- Normas Internacionales de Contabilidad (Marco conceptual, NIC-1, NIC-25).