

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**Sede de Occidente**  
**CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS**

**DN-4737: Gerencia de Sistemas de Bases de Datos**  
**I Semestre, 2002**

**Profesora:** Mabel Torre R.

**Descripción del Curso:**

El curso permite al estudiante adquirir los conceptos y habilidades que le permitan manejar técnica y eficientemente los sistemas de bases de datos en función de los procesos de toma de decisiones gerenciales y del funcionamiento operativo de las empresas. También le ofrece la oportunidad de conocer y analizar las formas de emplear la Internet como un recurso estratégico de negocios en la era digital. El curso tiene un valor de 3 créditos y como tiene correquisito el curso DN-4736: Gerencia de Operaciones.

**Objetivo General:**

Proporcionar al futuro Gerente los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre los Sistemas de Bases de Datos, así como facilitar el conocimiento sobre el uso de la Internet como recurso estratégico para los negocios modernos.

**Objetivos Específicos:**

El estudiante será capaz de:

- Comprender claramente los conceptos de sistemas de bases de datos y los elementos a tomar en cuenta en su diseño.
- Conocer el uso y aplicación de la Internet para el diseño y creación de negocios electrónicos que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información en la era digital.
- Construir, en forma sencilla, una base de datos para la administración de la información en la empresa.
- Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

**Contenido:**

**Tema 1: Diseño y creación de un Negocio Electrónico**

- Panorama general de la Internet y su potencial para hacer negocios.
- Introducción a los negocios por Internet.
- Cómo preparar los negocios "on-line".
- Metodología para la evaluación de la calidad de los sitios de Internet.
- Creación de una página WEB

**Tema 2: Organización y Administración de Bases de Datos**

- Conceptos de Administración de datos.
- Modelado de datos y modelos de bases de datos.

- Sistemas de Administración de bases de datos.
- Desarrollo de las bases de datos.
- Capacitación básica en el uso del programa ACCESS.
- Creación de una base de datos sencilla para administrar la información de la Empresa.

**Tema 3: Diseño y creación de un Negocio Electrónico**

- Estrategias de marketing en la Web.
- Creación de una tienda virtual
- Seguridad en Internet.
- Pagos a través de la Red.
- Los aspectos legales del comercio electrónico.
- Diseño de una estrategia para la creación de un negocio electrónico

**Metodología:**

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Conformación de grupos de trabajo para el diseño y creación de un negocio electrónico en internet.
- Sesiones de trabajo para exponer la teoría relacionada con los temas de estudio y analizar la forma de aplicarla en un contexto de negocios específico.
- Lectura individual en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Pruebas cortas para evaluación de las sesiones de trabajo y las lecturas recomendadas.
- Desarrollo de trabajos prácticos sobre los temas del curso.
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos realizados.
- Elaboración de dos proyectos prácticos: La creación de una base de datos y el diseño de una estrategia de comercio electrónico.

Explicación de la metodología:

- Los grupos de estudiantes deben elegir un área de negocios de una empresa ficticia o real para llevar a cabo su diseño y creación como negocio electrónico.
- En cada sesión, un grupo de estudiantes, junto con el profesor, expondrán el tema de trabajo para ese día.
- En cada sesión, todos los grupos deben exponer y discutir la forma en que implementarán el tema estudiado en el área de negocio electrónico seleccionada.
- La clase normalmente se desarrolla mediante la exposición y discusión de los temas de estudio y su aplicación en casos reales.
- El trabajo en el laboratorio será, en la medida de lo posible, en forma individual.
- La exposición de los trabajos prácticos debe hacerse utilizando recursos multimedia.

**Sistema de Evaluación:**

<b>Evaluación de las sesiones de trabajo y comprobaciones de lectura</b>	<b>20%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor, puede evaluar el tema de estudio en cualquier momento, preferiblemente con preguntas de aplicación a casos reales.</li> </ul>	
<b>- Examen teórico</b>	<b>15%</b>
<b>- Trabajos prácticos</b>	<b>25%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de la calidad de un sitio de Internet</b> 10%           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elige un sitio de Internet para evaluar su calidad según la metodología estudiada en clase.</li> </ul> </li> <li>• <b>Construcción de una Base de Datos</b> 15%           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evaluará tanto los criterios para el diseño como la funcionalidad de la base de datos creada.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>- Proyecto Final :</b>	<b>40%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diseño de un negocio electrónico</b> 30%           <p>Algunos de los aspectos a contemplar en este proyecto son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición del área de negocios a implementar electrónicamente en Internet.</li> <li>• Establecimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del área de negocios seleccionada.</li> <li>• Selección del mercado meta y producto o servicio.</li> <li>• Estructura organizacional</li> <li>• Estructura operacional</li> <li>• Estrategia de marketing</li> <li>• Creación de una página Web</li> <li>• Aspectos de seguridad</li> <li>• Formas de pago electrónicas</li> <li>• El entorno legal</li> <li>• Inversión económica</li> </ul> </li> <li>• <b>Creación de una página Web</b> 10%           <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la creación de una página Web, los estudiantes deben adjuntar información adicional sobre los criterios utilizados en el diseño.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>

**Nota:** No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70%, aprueba el curso.

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6,0 y 6,5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (art.26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

## **Bibliografía:**

- Amor, Daniel. "La (R)evolución E-Business", Editorial Prentice-Hall, Buenos Aires, 2000.
- Chase, Larry., "Comercio Electrónico: tácticas probadas para hacer negocios en Internet", Editorial Limusa Wiley, Grupo Noriega, México, 2000.
- Cohan, Peter S., "El Negocio está en Internet", Editorial Pearson Educación, México, 2000.
- Del Barrio, Luis, "E-Negocios: las 10 claves para hacer negocios con éxito y vender más en internet." Ediciones Gestión 2000, Barcelona, España, 2000.
- Kienan, Brenda, "Soluciones Microsoft de Comercio Electrónico", Mc. Graw-Hill Interamericana, España, 2000.
- McLeod, Raymond Jr., "Sistemas de Información Gerencial", Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., México, 2000.
- Rodríguez Arduro, Inma, "Marketing.com", Ediciones Pirámide, Grupo Anaya, Madrid, 2000.
- Stair, Ralph M., Reynolds, George W., "Principios de Sistemas de Información", International Thomson Editores, cuarta edición, México, 2000.
- CCPM (Centro de Computación Profesional de México), "Comercio Electrónico", McGraw-Hill Interamericana, México, 2001.
- Porras, Roberto; "¿Cómo evaluar la calidad de los Recursos de Internet?, resumen.
- Spring, Asher; Chambers, Wicke, "Cómo hacer presentaciones exitosas" (la fórmula infalible para realizar presentaciones de negocios), Person Educación, México, 1998.
- Craig, Hedi y Buchanan, Timothy., "Aprendiendo Microsoft Access 2000 en 24 horas", Prentice-Hall, Mexico, 1999.
- Cassel, Paul y Palmer, Pamela., "Aprendiendo Microsoft Access 2000 en 21 días", Prentice-Hall, México, 2000.
- Información obtenida en Internet.
- Cualquier otro material relacionado con el curso.