

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (SEDE DE OCCIDENTE)  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS  
CÁTEDRA DE AUDITORÍA III  
PROF.: LIC. JORGE BUSTOS VARGAS

**PROGRAMA DEL CURSO**

**1. OBJETIVO DEL CURSO**

Preparar a los estudiantes para que apliquen las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en los trabajos relacionados con la Contaduría Pública, en que participen.

**2. TEMAS, CRONOGRAMA Y FUENTE**

Tema	Fecha	Fuente
▪ Presentación del curso	2001-02-28	--
▪ Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas	2001-03-07	SAS 1
I. Normas generales.		
II. Normas relativas a la ejecución del trabajo.		
III. Normas relativas a la información y dictamen.		
▪ Informes sobre estados financieros auditados.	2001-03-07	SAS 58
▪ Evaluación de la estructura de control interno	2001-03-17	SAS 55
▪ El significado de " <i>presentan razonablemente de conformidad con los PCGA</i> " en el informe del auditor.	2001-03-21	SAS 69
▪ Comunicaciones entre el auditor predecesor y el sucesor.	2001-03-21	SAS 7
▪ Comunicación de los asuntos relacionados con la estructura de control interno observados en una auditoría.	2001-03-21	SAS 60
▪ Transacciones con partes relacionadas.	2001-03-28	SAS 45

▪ Información sobre segmentos.	2001-03-28	SAS 21
▪ Uso del trabajo de especialistas.	2001-03-28	SAS 11
▪ La consideración de la función de auditoría interna en la auditoría de los estados financieros.	2001-04-04	SAS 65
▪ Informe sobre el control interno contable.	2001-04-04	SAS 30
▪ Solicitud de información al abogado del cliente respecto a litigios, demandas y avalúos.	2001-04-18	SAS 12
▪ Representaciones del cliente.	2001-04-18	SAS 19
▪ <b>Primer examen parcial</b>	<b>2001-04-25</b>	<b>--</b>
▪ Informes especiales.	2001-05-02	SAS 62
▪ Informes especiales aplicando procedimientos previamente convenidos a elementos, cuentas o partidas específicas de un estado financiero.	2001-05-02	SAS 35
▪ Informes sobre la aplicación de principios de contabilidad.	2001-05-02	SAS 50
▪ Presentación de informes sobre estados financieros condensados y datos financieros seleccionados.	2001-05-09	SAS 42
▪ Tratamiento de los procedimientos omitidos después de la fecha del dictamen.	2001-05-09	SAS 46
▪ Planeación y supervisión.	2001-05-16	SAS 22
▪ Evidencia comprobatoria.	2001-05-16	SAS 31
▪ Revelación adecuada en los estados financieros.	2001-05-16	SAS 32
▪ Procedimientos analíticos.	2001-05-16	SAS 56
▪ Papeles de trabajo.	2001-05-16	SAS 41
▪ El riesgo de auditoría y la materialidad (importancia) en la ejecución del trabajo.	2001-05-23	SAS 47

▪ Los efectos del procesamiento del computador en el examen de estados financieros.	2001-05-23	SAS 48
▪ Dictamen sobre estados financieros preparados para usarse en otros países.	2001-05-23	--
▪ El muestreo estadístico en auditoría.	2001-05-30	SAS 39
▪ Relación de las normas de auditoría generalmente aceptadas con las normas de control de calidad.	2001-06-06	SAS 25
▪ Otra información en documentos incluida junto con los estados financieros auditados.	2001-06-06	SAS 8
▪ Dictamen sobre información que acompaña a los estados financieros básicos en documentos presentados por el auditor.	2001-06-06	SAS 29
▪ Responsabilidad del auditor para detectar e informar sobre errores e irregularidades.	2001-06-13	SAS 53
▪ Actos ilegales cometidos por los clientes.	2001-06-13	SAS 54
▪ Consideraciones del auditor acerca de la habilidad de una entidad para continuar como negocio en marcha.	2001-06-13	SAS 59
▪ Entrega y presentación de trabajos prácticos	2001-06-20	--
▪ <b>Segundo examen parcial</b>	<b>2001-06-27</b>	--
▪ <b>Examen final</b>	<b>2001-07-04</b>	--
▪ <b>Examen de ampliación</b>	<b>2001-07-11</b>	--

### 3. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Los estudiantes deben leer el material previamente para cada clase.
- En cada clase se realizará un examen corto de comprobación de lectura y participación.

- El profesor deberá asignar un trabajo pequeño cada vez que lo considere conveniente para que los estudiantes practiquen lo aprendido.
- En la primer o segunda semana se asignará un trabajo práctico para que los estudiantes entreguen dos semanas antes del examen final.
- Las clases serán conducidas siguiendo el material con el fin de practicar lo expuesto en él.

#### 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

##### Aprovechamiento

Primer examen parcial	35%
Segundo examen parcial	35%
Quices	10%
Trabajo práctico	<u>20%</u>
Total	100%

##### Nota final

Examen final	50%
Aprovechamiento	50%

**Total** **100%**