

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CARRERA DE
DIRECCIÓN DE EMPRESAS

DN-1130: INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN

Profesor:

Coordinador: Lic. John Phillips Ruiz Segura C.P.A. Tel: 232-82180

Sede Occidente: Ricalda Ana Lorena Avalos M

Descripción del Curso:

El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con las tecnologías de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los programas informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del Administrador. El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la Tecnologías de Información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común.

Objetivo General:

Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre la Tecnologías de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.

Objetivos Específicos:

El estudiante será capaz de:

- Comprender claramente los conceptos de tecnologías de información, sistemas de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.
- Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
- Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE:

TEMA I: LA INFORMACIÓN Y SU SIGNIFICADO PARA EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Texto: Material asignado por el profesor, mediante la antología

- Información y organización
- ¿Qué es la administración de negocios?
- ¿Qué es lo que los administradores hacen?
- Importancia de la información para la empresa
- ¿Cuál es el perfil del administrador moderno?

Tiempo: 2 semanas

Tema de discusión:

- Utilizar una película preferiblemente sobre "paradigmas"

TEMA II: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Texto: Capítulo 1, 2 Y 3 del libro: **Sistemas de información para la toma de decisiones. Daniel Cohen. 3º Edición Mc Graw Hill. México 2000**

- Sistemas de información para los negocios
- Aplicación de los sistemas de información en la estrategia de la organización
- Tecnologías de información para los negocios

Tiempo: 2 semanas

Temas de discusión:

- Utilizar una película preferiblemente sobre " Historia de la computación"
- Discutir los elementos criterio a utilizar al comprar una computador personal. Película sobre historia de la computación

TEMAS III: ¿CÓMO FUNCIONAN LAS COMPUTADORAS?

Texto: Capítulo 1 Y 2 del libro: **Introducción a la computación. Peter Norton. Tercera edición. Editorial Mc Graw Hill. Año 2001.**

- Las sorprendentes computadoras
- Procesamiento de datos
- La interacción con la computadoras
- Almacenamiento de información en la computadora

Tiempo: 3 semanas **Tema de discusión:**

- La ley de derechos de autor en relación con los sistemas de información
- Universalización del acceso a internet para los costarricenses

TEMAS IV: TELECOMUNICACIONES Y REDES DE NEGOCIOS Texto: Capítulo 4 y 5 del libro: *sistemas de información para la toma de decisiones*. Daniel Cohén. 3ª Edición Me Graw Hill. México 2000

- Introducción
- Comunicaciones de datos
- Modos de transmisión
- Hardware de apoyo a comunicaciones
- Redes Computacionales
- Conectividad

REDES INTERNACIONALES: INTERNET E INTRANET

- ¿Qué es internet?
- Dominios en internet
- Servicios en internet
- Intranets

Tiempo: 2 semanas Tema de discusión:

- Internet en los negocios
- Filosofías de: Cliente/servidor y cliente/delgado

TEMAS V: ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS

Texto: Capítulo 6 del libro: *Sistemas de información para la toma de decisiones*. Daniel Cohén. 3ª Edición Me Graw Hill. México 2000.

- Introducción
- Archivos Convencionales
- Definición de bases de datos
- El sistema manejador de bases de datos (DBMS)
- El administrador de la base de datos (DBA)
- Tipos de modelos de datos
- Bases de datos distribuidas
- Data Warehouse
- Tendencias Futuras

Tiempo: 2 semanas Tema de discusión:

- Lenguajes de cuarta generación y su relación con las bases de datos
- El lenguaje JAVA en internet

TEMAS VI: SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE INFORMACIÓN Texto: Capítulo 3 del libro: **Administración de los sistemas de información - Organización y tecnología.** Kenneth C. Laudon. 1º Edición Prentice Hall Hispanoamericana 1996.

- La información como recurso estratégico
- Cómo los sistemas de información pueden emplearse para obtener ventajas competitivas
- Implicaciones para los administradores y las instituciones
- Retos de administración

Tiempo: 2 semanas Tema de discusión:

- **El sistema de cuentas corrientes de un banco del sistema bancario nacional.**
- **La transferencia electrónica de fondos. TEF**

CONTENIDOS

SEGUNDA PARTE:

TEMA I: USO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

D.O.S

- WINDOWS
- FILEMANAGER
- WORD
- POWERPOINT
- EXCEL
- INTERNET

Metodología:

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material teórico y el desarrollo de prácticas o exposiciones relacionados con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso
- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Primera Parte:

| | |
|---|------------|
| Comprobaciones de lectura quices y tareas | 5% |
| Resolución de casos y trabajos de investigación | 5% |
| Exámenes teóricos: | 40% |
| I Examen teórico | 20% |
| II Examen teórico | <u>20%</u> |
| (Nota: Los exámenes teóricos son de Cátedra, a realizarse en día sábado.) | |
| Trabajo final | <u>10%</u> |
| Sub total | 60% |

Segunda Parte:

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Prácticas de laboratorio (reportes) | 10% |
| Exámenes prácticos: | 30% |
| I Examen práctico Word | 10% |
| II Examen práctico Excel | 10% |
| III Examen práctico Power Point | <u>10%</u> |
| TOTAL | <u>100%</u> |

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso.

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6, 0 y 6, 5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7, 0 o superior, tendrá una nota final de 7, 0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).