

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

PROGRAMA  
DN 2301 CATEDRA DE PRINCIPIOS DE GERENCIA  
I CICLO 2001

M.Sc Marlene Jiménez ✓  
M.Sc Flory Fernández  
MBA Carlos Murillo

### DESCRIPCION

Este curso pretende que el estudiante analice, revise y cuestione los principales papeles que debe desarrollar el gerente en una empresa. Se hace énfasis en aplicaciones prácticas o situaciones reales utilizando las nuevas orientaciones en este campo.

Pertenece al III ciclo de Bachillerato en Dirección de Empresas. Tiene como requisito DN 1200 Introducción a la Administración de Negocios y es requisito del curso DN 3533 Entorno Legal de las Empresas I. Otorga 3 créditos y la sigla es DN 2301.

### OBJETIVO GENERAL

Conocer y aplicar las bases del quehacer gerencial en función del contexto interno y externo de una empresa.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las fuerzas internas y externas que se encuentran en el ambiente de una empresa.
- Interiorizar conceptos de ética y responsabilidad social del gerente.
- Identificar los papeles gerenciales.
- Conocer acerca de los errores que puede cometer un gerente y como evitarlos.
- Analizar la distribución del tiempo gerencial

### CONTENIDO TEMARIO

- I La empresa y su relación con el medio ambiente.
- Definición de una organización y su entorno desde el punto de vista de un sistema
  - Descripción del medio interno en que el gerente debe trabajar
  - Análisis de las fuerzas que se encuentran en el medio
  - Estudio de las habilidades necesarias para el funcionamiento eficaz de la gerencia
  - Ética y responsabilidad social

## II Funciones Gerenciales y Técnicas

- Los papeles de la Gerencia
- Técnicas Gerenciales
- Errores Gerenciales

## III Comportamiento Humano en el Trabajo

- Dirección de Grupos de trabajo

## IV Administración del tiempo laboral

- Conceptos Básicos
- La Bitácora
- Análisis de los problemas de tiempo de su equipo de trabajo
- Establecimiento de metas y prioridades
- Técnicas para mejorar la administración del tiempo

## V Técnicas de inserción en el mercado del profesional en administración de Negocios

- Una nueva clase de Gerentes
- Eficacia en la carrera
- Etapas en la carrera

## VI Últimos avances.

## V ACTIVIDADES

Se pretende que el curso sea desarrollado en forma cogestionaria. Para ello, al alumno se le asignan una serie de actividades desde el principio del curso, desarrolladas de la siguiente forma:

- exposición de conceptos fundamentales por parte del profesor

- quices semanales
- trabajos de investigación sobre diversos temas
- asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc
- exposición semanal de noticias o artículos de revistas.

## VI EVALUACION

La nota final se obtiene de la siguiente forma:

- Exámenes parciales (2) (c/u 20%)	40 %
- Exposición Individual	5%
- Quices	15%
- Trabajo de Investigación	30%
- Tareas grupales e individuales	10%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### EXAMENES PARCIALES

Durante el semestre se realizarán dos exámenes parciales con una duración de una hora y media a dos horas aproximadamente.

Los temas del contenido han sido distribuidos así:

- I Examen Parcial temas I y II
- II Examen Parcial temas III-IV-V y VI

### ACTIVIDADES INDIVIDUALES

Al inicio del curso se asigna a cada estudiante ilustre los temas a revisar mediante películas, recortes de revistas o periódicos, comentaristas, artículos de internet, etc. Cada semana se realizará un quiz de la materia vista, con una duración de 10 a 15 minutos y ocasionalmente se le asigna una tarea individual (por lo menos 3).

### ACTIVIDADES GRUPALES

#### -EXPOSICIONES GRUPALES

Al inicio del curso se asignan a los grupos los temas de investigación. Los temas se expondrán conforme lo establecido en el cronograma. Se entregará el trabajo escrito en la fecha de la exposición.

## - TAREAS GRUPALES

Algunas de las tareas asignadas algunas se realizaràn en grupo( por lo menos 3)

## VII CRONOGRAMA

SEMANA	TEMA
1 marzo	Introducción. Tema 1(Cap 2 Donnelly)
8 marzo	Tema 1( Cap 7 Hellriegel y Slocum)
15 marzo	Tema 2( Cap 4 Mintzberg)
22 marzo	Tema 2( Cap 4 Mintzberg y Pag 3 a 19 Pearson)
29 marzo	Tema 2( Errores del Gerente de Steven Brown )
5 abril	Tema 3( Cap 11 Donnelly) I Examen Parcial
12 abril	Semana Santa
19 abril	Tema 3 (Cap 11 Donnelly)
26 abril	Semana Universitaria Tema 3 ( conclusión)
3 mayo	Tema 4( Adm del tiempo de Declan Treacy)
10 mayo	Tema 4( Adm del tiempo de Declan Treacy)
17 mayo	Tema 4(Conclusión ) Charla Gerente(*)
24 mayo	Tema 5( Cap 22 Donnelly)
31 mayo	Tema 5( Cap 22 Donnelly)
7 junio	Tema 6 II Examen parcial
14 junio	Exposición trabajos de investigación
21 junio	Exposición trabajos de investigación
29 junio	Entrega de promedios
5 Julio	Examen Extraordinario

(\*) Charla Gerencial : Para esta fecha los estudiantes asisten a una charla coordinada por el profesor y dictada por un Gerente.

Belker Loren B. Gerente por primera vez. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición. México 1999.

Bower Josephl. Oficio y Arte de la Gerencia. Vol I y II. Editorial Norma. Febrero 1995.

Brown W.Steven. 13 Errores fatales en que incurren los gerentes y como evitarlos. Editorial Norma S.A, Colombia, 1986.

Donnelly, Gibson, Ivancevich. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Editorial Mc Graw Hill. Octava Edición, Bogotá - Colombia, 1997.

Fox Jeffrey J. Cómo llegar a ser gerente. Editorial Norma. Colombia 1998.

Hellriegel Don, Slocum John W. Administración Internacional Thomson Editores.

Lencioni Patrick. Las cinco tentaciones de un gerente. Editorial Norma. Colombia 1998.

Mintzberg, Henry. La Naturaleza del Trabajo directivo. Traducción de Nature of Managerial Work. Editorial Ariel S.A. Iera de Barcelona, España, 1987.

Stone Florence M. Revaloración de la Gerencia. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición en Español, México, 1998.

Treacy Declon. Administración Éxitosa del Tiempo. Panorama Editorial. México 1998.