



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**  
**CÁTEDRA DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD**  
**PROGRAMA DEL CURSO DN-0160**  
**II SEMESTRE DEL 2003**

No. de créditos: 4.0

Requisito: **DN-0101**

Horas lectivas: 4 hrs. por semana

Correquisito: **DN-0170**

**Cátedra Docente:**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| (01) Prof. Roxana Escoto  | (05) Prof. Francisco Piedra                           |
| (02) Prof. Zayda Araya    | (06) Prof. Orlando Vargas                             |
| (03) Prof. Jorge Madrigal | (07) Prof. Maribeli Varela *                          |
| (04) Prof. Rafael Brenes  | (08) Prof. Oswaldo Villalobos                         |
|                           | (09) <b>Prof. Jeannette Morales ( Sede Occidente)</b> |

**I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios o comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica.

**II- OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial o de servicios.

\* Coordinadora de Cátedra, email: [vfallas@cariari.ucr.ac.cr](mailto:vfallas@cariari.ucr.ac.cr)

- Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas y principios contables para una empresa de servicios o comercial.
- Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- Investigar sobre aspectos relacionados con la contabilidad y su aplicación en las empresas.
- Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional

### III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD:

(11/08/2003)

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, la contabilidad (algunas definiciones) y su importancia, función del contador, artículos del Código de Comercio del 368 al 374. Los documentos comerciales más importantes (vale, recibo, factura, cheque, boleta de depósito bancario, nota de débito, nota de crédito, pagaré, prenda, letra de cambio, hipoteca, bonos, certificado de inversión o de depósito bancario, acciones) y sus principales características. Propósitos fundamentales de la contabilidad, aspectos legales en Costa Rica (artículos 251-252 del código de comercio). Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y partida doble), importancia del sistema de partida doble. La ecuación contable básica, definición de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, dividendos o retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. El libro diario, sus características y ventajas; el libro mayor, características del mayor, relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste básicos para una empresa de servicios. Estados financieros para una empresa de servicios, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.

Primer parcial

06-09-2003

#### TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

(08-09-2003)

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de las ventas y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo. Concepto de interés simple: interés simple ordinario y exacto, uso del tiempo exacto y tiempo aproximado en el interés simple. Descuento simple a una tasa de descuento. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (ingresos

diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables). Registro del inventario final con ajuste por el Costo de ventas y sin ajuste. Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial. Balance de situación clasificado. Casos especiales de los asientos de ajuste: Ingresos diferidos registrados originalmente como Ingresos, Gastos diferidos registrados originalmente como Gastos. Asientos de reversión. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Dividendos y utilidades retenidas. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1.

### **TEMA 3- EL EFECTIVO**

**(13-10-2003)**

Análisis del concepto de efectivo. Control interno del efectivo. Manejo del efectivo en caja general y mediante un fondo de caja chica. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Principios contables aplicables al efectivo. Sobrantes y faltantes en caja chica

### **Segundo parcial**

**25-10-2003**

### **TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES**

**(27-10-2003)**

Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables, títulos disponibles para su venta y títulos de deuda que se conservan hasta su madurez. Registro contable de los títulos negociables, registro contable de los títulos disponibles para su venta (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.)

### **TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**

**(10-11-2003)**

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto), uso de la cuenta Estimación para devoluciones y rebajas sobre ventas. Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso). Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Balance de situación financiera. Manejo de las diferencias cambiarias para cuentas por cobrar en moneda extranjera.

### **Tercer parcial**

**29-11-2003**

#### IV- SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 - Parcial (Tema I).....	25%	(6 de setiembre a la 1:00 P.M.)
2 - Parcial (Tema II y III).....	25%	(25 de octubre a la 1:00 P.M.)
3 - Parcial (Tema IV y V).....	25%	(29 de noviembre a la 1:00 P.M.)
Tareas (mínimo 5).....	10%	
Quices (mínimo 5).....	15%	
NOTA FINAL.....	100%	

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Los mismos deben ser presentados tanto al coordinador de Cátedra como al profesor dentro de los plazos establecidos. Los exámenes de reposición se realizarán al final del semestre, de acuerdo como se estipula en el cronograma y se evaluará cualquier tema del curso.

Los exámenes parciales son acumulativos, es decir se evalúa la materia anterior, pero enfocando los conceptos nuevos, y serán tanto teóricos como prácticos.

#### V- CRONOGRAMA

Tema I	11-08-2003	
	<b>Primer parcial</b>	<b>06-09-2003</b>
Tema II	08-09-2003	
Tema III	13-10-2003	
	<b>Segundo parcial</b>	<b>25-10-2003</b>
Tema IV	27-10-2003	
Tema V	10-11-2003	
	<b>Tercer parcial</b>	<b>29-11-2003</b>
Examen de Reposición (*)	01-12-2003	
Examen de Ampliación (**)	12-12-2003	

**Nota:** Los exámenes se realizarán los días sábados a las 1 p.m., y serán de cátedra. (\*) (\*\*\*) El examen de reposición y el de ampliación se realizarán los lunes a las 6 p.m (según calendario), incluyen toda la materia. (\*) Previa justificación (\*\*\*) El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso y para su aprobación se requiere una nota mínima de 7.0.

## VI- ACTIVIDADES MINIMAS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Las lecciones son impartidas por el profesor, serán teórica-prácticas
- b- Los estudiantes deberán realizar la lectura previa de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- El horario de consulta por parte del profesor será establecido según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

## VII- BIBLIOGRAFIA

- a) Warren, Revé y Fees. **Contabilidad Financiera**. Editorial Thomson. 7<sup>a</sup>. Edición. 1999
- b) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 3 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Hongren Charles. **Contabilidad Financiera, Introducción**. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000.
- d) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad: un enfoque para usuarios**. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. **Contabilidad Intermedia**. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad la base para las decisiones gerenciales**. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. **Sistemas y Procedimientos Contables** Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. **El Ciclo Contable**. San José: Editorial UNED
- i) Código de Comercio de Costa Rica

### Notas técnicas complementarias:

- 1- Normas Internacionales de Contabilidad (Marco conceptual, NIC-1, NIC-39).