

**PROGRAMA DEL CURSO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DN-4702**

Profesores:

M. Sc. Gerardo Ortega (Coordinador) //Lic. Abel Salas.
Lic. Brenda Pineda R. //Dra. Flory Fernández Chaves

I. INTRODUCCIÓN

La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos humanos es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica.

El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

II. OBJETIVO GENERAL

Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, junto con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.
2. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se lleven a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.
3. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.
4. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

IV. METODOLOGÍA

Se realizan investigaciones de campo en las empresas costarricenses y exposiciones de las mismas en grupos de estudiantes, prácticas en clase por medio de casos, notas técnicas asignadas para discusión, casos para resolver en la casa, videoforos, charlas de invitados sobre aspectos legales, asistencia a conferencias, quices y exámenes escritos. A cada grupo de estudiantes, integrado voluntariamente, se le asignará un tema sobre el cual deberá preparar un resumen ejecutivo, para entregar al profesor y a cada uno de los otros grupos, así como realizar una exposición del mismo en clase, con una duración de 30 minutos a una hora.

**PROGRAMA DEL CURSO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DN-4702**

Profesores:

M. Sc. Gerardo Ortega (Coordinador) //Lic. Abel Salas.
Lic. Brenda Pineda R. //Dra. Flory Fernández Chaves

I. INTRODUCCIÓN

La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos humanos es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica.

El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

II. OBJETIVO GENERAL

Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, junto con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.
2. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se lleven a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.
3. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.
4. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

IV. METODOLOGÍA

Se realizan investigaciones de campo en las empresas costarricenses y exposiciones de las mismas en grupos de estudiantes, prácticas en clase por medio de casos, notas técnicas asignadas para discusión, casos para resolver en la casa, videoforos, charlas de invitados sobre aspectos legales, asistencia a conferencias, quices y exámenes escritos. A cada grupo de estudiantes, integrado voluntariamente, se le asignará un tema sobre el cual deberá preparar un resumen ejecutivo, para entregar al profesor y a cada uno de los otros grupos, así como realizar una exposición del mismo en clase, con una duración de 30 minutos a una hora.

V. CRONOGRAMA Y CONTENIDO

Semana	Temas a Desarrollar		Capítulo s
1.	03/03/2004	Presentación del Programa, formación de Grupos e Introducción al curso.	
2.	10/03/2004	Importancia y Desafíos de la Gerencia de Recursos Humanos en las Organizaciones. Integración con otras áreas funcionales	1 y 4
3.	17/03/2004	Planeación / Reclutamiento y Selección de Personal Caso Práctico 5	5 y 6
4.	24/03/2004	Diseño de Cargos / Descripción y Análisis de Cargos	7 y 8
5.	31/03/2004	Inducción de Personal / Evaluación del Desempeño Caso práctico 9	9
5.	03/04/2004	PRIMER EXAMEN PARCIAL Capítulos: 1-4-5-6-7-8 (sábado)	
6	07/04/2004	SEMANA SANTA	
7.	14/04/2004	Administración de Salarios / Planes de Beneficios Sociales Caso Práctico 10	10 y 11
8.	21/04/2004	Higiene y Seguridad en el Trabajo. Ley 7600 Relaciones Laborales (Políticas, conflictos, organizaciones laborales)	12 13
9.	28/04/2004	SEMANA UNIVERSITARIA Gerencia en el Servicio al Cliente. Guías de discusión	videos
10.	05/05/2004	Entrenamiento y Desarrollo de Personal. Caso Practico 14	14
11.	12/05/2004	Desarrollo Organizacional.	15
11.	15/05/2004	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL Capítulos: 9-10-11-12-13-14 (sábado)	
12.	19/05/2004	Base de Datos y Sistemas de Información de Recursos Humanos Caso práctico 16	16
13.	26/05/2004	Reglamento Interno de Trabajo. Elementos constitutivos y su entorno legal.	Charla
14.	02/06/2004	Auditoría de Recursos Humanos. Caso práctico 17	17
15.	09/06/2004	Cálculo de los Derechos y Obligaciones del Trabajador	Charla
16.	16/06/2004	Trabajos Finales de grupos sobre investigación de Campo (Aplicaciones Prácticas gerenciales en empresas del país)	Exposiciones
17	23/06/2004	Trabajos Finales de grupos sobre investigación de Campo (Aplicaciones Prácticas gerenciales en empresas del país)	Exposiciones
18.	26/06/2004	TERCER EXAMEN PARCIAL (Sábado) Capítulos: 15-16-17- Videos/ Charlas/Exposiciones	
	30/06/2004	Ampliación de exámenes. Entrega promedios finales	

VI. RECURSOS EDUCATIVOS

Se utiliza un texto básico recomendado por el profesor, así como una amplia bibliografía de referencia, pizarra acrílica, proyector de transparencias, data show, pantalla, televisor, vhs, videos sobre los diferentes temas del curso, antología con notas técnicas, casos, prácticas y dinámicas.

VII. EVALUACION

La evaluación del curso es de carácter permanente e incluye los siguientes componentes y ponderaciones:

- ☞ Asistencia y Participación en Clases10%
- ☞ Quices, casos y notas técnicas.....20%
- ☞ Exposición de investigación en grupo.....25%
- ☞ Primer examen parcial (03/04/2004).....15%
- ☞ Segundo examen parcial (15/05/2004).....15%
- ☞ Tercer examen parcial (26/06/2004).....15%

En el primer examen parcial se evaluará la materia comprendida hasta la cuarta semana. El segundo parcial comprende lo visto desde la semana quinta hasta la semana diez. El tercer parcial abarca desde la semana once hasta la diecisiete. Cualquier ausencia justificada a los exámenes parciales se maneja de acuerdo con los lineamientos contemplados al respecto en el reglamento de régimen académico estudiantil. (versión 20/02/1992)

Los quices se pueden realizar todas las semanas, evaluando lo visto la semana anterior y/o temas asignados de previo. Con excepción de los exámenes cualquiera de los puntos señalados anteriormente, que no sea presentado en la fecha fijada, será evaluado con un 25% menos.

Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativas no se repite ninguna actividad perdida.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todo los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final en el curso, de acuerdo con la opción a del artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil . (versión 20/02/1992).

VIII. BIBLIOGRAFIA

- **Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000. TEXTO BÁSICO PARA EL CURSO**
- **Ley 7600**
- **Código de Trabajo de Costa Rica**

Byars, Lloyd L.; Rue, Leslie W. Gestión de Recursos Humanos. España: Irwin, 1996.

DeCenzo, David A.; Robbins, Stephen P. Administración de Recursos Humanos. México: Limusa Wiley, 2001.

Dessler, Gary. Administración de Personal. México: Prentice Hall, 1996.


French, Wendell L. Administración de Personal. México: Limusa, 1991.


Gómez-Mejía, Luis R.; Balkin, David B.; Cardy, Robert L. Gestión de Recursos Humanos. España: Prentice Hall, 1998.

Milkovich, George T.; Boudreau, John W. Dirección y Administración de Recursos Humanos. E.U.A.: Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000.

Información Adicional.

 382-71-72

 232-22-55 ext 436 ó 420