

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS
CATEDRA DN-0170 INTRODUCCIÓN A LAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACION
SEGUNDO SEMESTRE 2004**

Prof: Lic. Anaida Chavarría Leitón

Descripción del Curso:

El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con la tecnología de información y de los sistemas de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los programas informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones. El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y con los sistemas de información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común. El curso no tiene requisitos y su valor es de 4 créditos.

Objetivo General:

Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información y de sistema de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.

Objetivos Específicos:

El estudiante será capaz de:

- ✓ Comprender claramente los conceptos de sistema e información, tecnologías de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.
- ✓ Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
- ✓ Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE:

TEMA I: ¿Cómo funcionan las computadoras?

Texto: Introducción a la computación. Peter Norton. Tercera edición.

Marzo del 2001

- La sorprendente computadora (Cap. 1)
- Procesamiento de datos (Cap. 2)
- La interacción con su computadora (Cap. 3)
- Almacenamiento de información en una computadora (Cap. 4)

Tiempo: 4 semanas

Temas de discusión:

- Utilizar una película preferiblemente sobre "paradigmas"
- Discutir los elementos o criterios necesarios para comprar una computadora personal.

TEMA II: Los sistemas de información en la organización

Texto: Capítulo 1, y 2 del libro: Sistemas de información para los negocios: Un enfoque de toma de decisiones. Daniel Cohen. 3° Edición Mc Graw Hill. México, julio del 2001.

- Sistemas de información para los negocios
- Aplicación de los sistemas de información en la estrategia de la organización

Tiempo: 2 semanas

Temas de discusión:

- Utilizar una película preferiblemente sobre " Historia de la computación
- Realidad virtual

TEMAS III: Infraestructura en tecnología de información

Texto: Capítulo 3, 4 y 5 del libro: Sistemas de información para los negocios: Un enfoque de toma de decisiones. Daniel Cohen. 3° Edición Mc Graw Hill. México, julio del 2001.

- Hardware y software
- Telecomunicaciones y redes
- Redes internacionales: Internet e Intranet

Tiempo: 2 semanas

Temas de discusión:

- La ley de derechos de autor en relación con los sistemas de información
- Universalización del acceso a internet para los costarricenses

TEMAS IV: ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS

Texto: Capítulo 6 del libro: Sistemas de información para la toma de decisiones. Daniel Cohen. 3° Edición Mc Graw Hill. México 2000.

- Archivos Convencionales
- Definición de bases de datos
- El sistema manejador de bases de datos (DBMS)
- El administrador de la base de datos (DBA)
- Tipos de modelos de datos
- Bases de datos distribuidas
- Data Warehouse

Tiempo: 1 semana

Tema de discusión:

- Lenguajes de cuarta generación y su relación con las bases de datos

TEMAS V: FUNDAMENTOS ORGANIZACIONALES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Texto: Capítulo 1, 2 y 3 del libro: Administración de los sistemas de información – Organización y tecnología. Kenneth C. y Jane P. Laudon. 6° Edición Prentice Hall Hispanoamericana 1996.

- La revolución de los sistemas de información (Cap. 1)
- El rol estratégico de los sistemas de información (Cap. 2)

Tiempo: 2 semanas

Tema de discusión:

- La ley de Administración financiera y de contratación administrativa para la adquisición de software y hardware

TEMAS VI: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Texto: Capítulo 11,12 y 13 del libro: Administración de los sistemas de información – Organización y tecnología. Kenneth C. y Jane P. Laudon. 6° Edición Prentice Hall Hispanoamericana 1996.

- Rediseñando la información con sistemas de información (Cap. 11)
- Enfoques para la construcción de sistemas (Cap. 12)
- Éxito y fracaso de los sistemas de información (Cap. 13)

Tiempo: 3 semanas

Tema de discusión:

- La transferencia electrónica de fondos

CONTENIDOS

SEGUNDA PARTE PRÁCTICA

TEMA I: USO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

- AMBIENTE WINDOWS
- WORD
- POWER POINT
- EXCEL
- INTERNET Y WEB

Metodología:

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material teórico y el desarrollo de prácticas o exposiciones relacionados con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.

SISTEMA DE EVALUACION:

Primera Parte:

Comprobaciones de lectura quices y tareas	10%
Trabajos de investigación	10%
Exámenes teóricos:	<u>40%</u>
I Examen teórico	20%
II Examen teórico	<u>20%</u>
Trabajo final	10%

(Nota: Los exámenes teóricos son de Cátedra, a realizarse en día sábado.)

Segunda Parte:

Exámenes prácticos:	<u>30%</u>
I Examen práctico Word	10%
II Examen práctico Excel	10%
III Examen práctico Power Point	10%

TOTAL 100%

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso.

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6, 0 y 6, 5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7, 0 o superior, tendrá una nota final de 7, 0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

Bibliografía:

- Cohen, Daniel, “ Sistema de Información para Los negocios”, Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V; México, Tercera edición, julio del 2001.
- Peter Norton. “Introducción a la computación” Editorial Mc Graw Hill Tercera edición. Marzo del 2001
- Laudon, Kenneth C.; “Administración de los Sistemas de Información, Organización y Tecnología.” Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.; Sexta edición, 2002.
- García Pérez Fernando “ Informática de Gestión y Sistemas de Información “. Editorial Mc Graw Hill, España. 2000.
- McLeod, Jr Raymond “ Sistemas de información Gerencial “ Séptima edición. “ Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., Séptima edición 2000.
- Long, Larry. “Introducción a las computadoras y al procesamiento de información”, Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., 4ta. Edición, 1995.
- Murdick, Robert Sistemas de información administrativa. Editorial Prentice may. Segunda edición. 1988
- Nelson, Stephen L., “World Wide Web, para gente ocupada”, Mc Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V., México, 1997.
- O’Brien, James A. Sistemas de información gerencial. Editorial Mc Graw Hill. Cuarta edición 2001.
- Rodríguez Almeda, Miguel A. Office 2000. Editorial Mc Graw Hill. 1999
- Cualquier otro material relacionado con el curso.

