



**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CÁTEDRA DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
PROGRAMA DEL CURSO DN- 0160
II SEMESTRE DEL 2005**

No. de créditos: 4.0

Horas lectivas: 4 hrs. por semana

Requisito: DN-0101

Correquisito: DN-0170

Cátedra Docente:

Sede Rodrigo Facio:

(01) Prof. Zayda Araya	(111CE)	(05) Prof. Marco Umaña	(118CE)
(02) Prof. Francisco Piedra	(115CE)	(06) Prof. Nadia Ugalde(*)	(120CE)
(03) Prof. Flora Rojas	(117CE)	(07) Prof. Didier Rojas	(122CE)
(04) Prof. Ana L. Avalos	(043CE)	(08) Prof. Maribel Varela	(124CE)
(09) Prof. Arcadio Quesada	(126CE)		

Sede del Occidente (San Ramón):

Brenda Pineda

Sede del Atlántico, Recinto de Paraíso:

Patricia Cedeño

Sede del Pacífico:

Héctor Trejos

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios o comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

II- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas en los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

* Coordinadora de Cátedra, email: nubaf@hotmail.com

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial o de servicios.
- 2) Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas contables para una empresa de servicios o comercial.
- 3) Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- 4) Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- 5) Investigar sobre aspectos relacionados con la contabilidad y su aplicación en las empresas.
- 6) Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional
- 7) Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- 8) Promover la participación asertiva del estudiante en su propio proceso de aprendizaje a través de trabajos de investigación.

III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- Contabilidad: información para la toma de decisiones (9/08/2005)

Información contable, sistemas contables, toma de decisiones por parte de terceros y por partes internas, integridad de la información contable. El mercado y los documentos comerciales. Capítulo 1, Meigs.

TEMA 2- Estados financieros básicos (9/08/2005)

Introducción a los estados financieros, Balance General, Estado de Resultados, Estado de flujos de efectivo, relaciones entre los estados financieros, formas de organización de negocios: código de comercio de CR. Uso de los estados financieros por personas externas. Capítulo 2, Meigs.

TEMA 3- El ciclo contable: captura de eventos económicos (16-08/2005)

El mayor, uso de las cuentas, débitos y créditos, registro de las transacciones, la utilidad neta, registro de ingresos y gastos. El diario, saldos al cierre, el ciclo contable, la balanza de prueba, ajustes y preparación de estados financieros. Cierre de cuentas. Capítulo 3, Meigs.

TEMA 4- El ciclo contable: informe anual (23-08/2005)

Preparación del informe anual: detalle de asientos de ajuste, estados financieros, la hoja de trabajo. Capítulo 4, Meigs.

Ejercicio global I- El ciclo contable en la empresa de servicios (30/08/2005)

Primer parcial 3-09-2005 8:00 a.m,

TEMA 5- Contabilidad de las actividades comerciales

(6-09-2005)

Compañías comerciales, sistemas de inventario perpetuo o permanente. Capítulo 5, hasta página 203.

(13-09-2005)

Sistema de inventario periódico. El impuesto sobre las ventas.

(20-09-2005)

Diarios especiales y mayores auxiliares, descuentos, devoluciones y gastos por entrega. Evaluación del desempeño de la compañía comercial. Capítulo 5, Meigs.

TEMA 6- Formas de organización empresarial

(27-09-2005)

Empresas individuales de responsabilidad limitada, sociedades anónimas, evaluación de los estados financieros de una corporación. Otras formas de organización: cooperativas, asociaciones, etc. Capítulo 6, Meigs. Código de Comercio.

TEMA 7- El efectivo

(04-10-2005)

Análisis del concepto de efectivo. Control interno del efectivo. Manejo del efectivo en caja general y mediante un fondo de caja chica. Asientos contables del fondo de caja chica.

(11-10-2005)

Conciliaciones bancarias de bancos a libros, libros a bancos y por saldos ajustados. Conciliaciones bancarias: repaso. Principios contables aplicables al efectivo. Sobrantes y faltantes en caja chica. Capítulo 7, hasta página 278, Meigs. Cap. 6, Nikolai, pág. 226-232

(18-10-2005)

Ejercicio global II- El ciclo contable en la empresa comercial y conciliación

Segundo parcial

22-10-2005 8:00 a.m.

TEMA 8- INVERSIONES TEMPORALES

(25-10-2005)

El mercado de valores, el valor del dinero en el tiempo, inversiones de corto plazo. Las bolsas de Valores y sus análisis de los estados financieros. Capítulo VII, Meigs. Páginas 278-280 y 292-295.

(01-11-2005)

Inversiones: clasificación y valuación. Inversiones en títulos negociables de deuda y participación. Inversiones en títulos de deuda y participación disponibles para la venta. Reconocimiento de ganancias y pérdidas por valuación y por venta de títulos. Cap.14 , Nikolai, pág. 587-595. Nota técnica del Prof. Rídiguer Artavia.

TEMA 9- Cuentas y documentos por cobrar

(8-11-2005)

Cuentas por cobrar no recuperables, estimación y método directo. Ventas y factoreo de cuentas por cobrar, cuentas cedidas, pignoradas y con tarjetas de crédito. Capítulo VII Meigs, páginas 281-291, Cap 6, Nikolai, pág. 234-249.

(15-11-2005)

Documentos y cuentas por cobrar, derechos de devolución, devoluciones y rebajas. Documentos por cobrar e ingreso por intereses. Documentos descontados. Documentos por cobrar e ingreso por intereses. Capítulo VII Meigs, páginas 295-298. Cap. 6 Nikolai, pág 249-253.

(21-11-2005)

Ejercicio global III- Inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

Tercer parcial

26-11-2005 8:00 a.m.

Reposición

02-12-2005 6:00 p.m.

Ampliación

09-12-2005 6:00 p.m.

IV- ACTIVIDADES MÍNIMAS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Resolución de ejercicios globales **en forma individual** en el cuaderno de diario.
- b- Las lecciones son impartidas por el profesor, serán teórica-prácticas
- c- Los estudiantes deberán realizar la lectura previa de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- d- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- e- El horario de consulta por parte del profesor será establecido según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

V- SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 - Parcial (Tema I).....	25%	(03-09-2005 8:00 a.m.)
2 - Parcial (Tema II y III).....	25%	(22-10-2005 8:00 a.m.)
3 - Parcial (Tema IV y V).....	30%	(26-11-2005 8:00 a.m.)
Tareas (mínimo 2).....	6%	
Trabajo de investigación (Valores)	5%	
Quices (mínimo 3).....	<u>9%</u>	
NOTA FINAL.....	100%	

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Los mismos deben ser presentados tanto al coordinador de Cátedra como al profesor dentro de los plazos establecidos. Los exámenes de reposición se realizarán al final del semestre, de acuerdo como se estipula en el cronograma.

Los exámenes parciales son acumulativos, es decir se evalúa la materia anterior, pero enfocando los conceptos nuevos, y serán tanto teóricos como prácticos. Se realizarán los días sábado, a las 8 a. m. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso y para su aprobación se requiere una nota mínima de 7.0. No hay reposición de quices. Si las ausencias a los quices son justificadas, se promediará la nota con los quices que efectivamente haya realizado el estudiante.

VI- TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Los trabajos se realizan en grupos de no más de tres estudiantes y se explican en el WEB QUEST del Campus Virtual. www.ucr.ac.cr.

VII- BIBLIOGRAFIA

- a) Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad la base para las decisiones gerenciales**. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 2001.
- b) Loren A. Nikolai t John D. Basley. **Contabilidad Intermedia**. Editorial Thomson, México. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 3 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- d) Escoto, Roxana. **El Ciclo Contable**. San José: Editorial UNED
- e) Código de Comercio de Costa Rica.