



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**  
**CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS**  
**CÁTEDRA DN-0170 INTRODUCCIÓN A LAS**  
**TECNOLOGÍAS DE INFORMACION**  
**SEGUNDO SEMESTRE 2005**

**Lic. Añadía Chavarría Leitón.**

[achavarr@ns.so.ucr.cr.co](mailto:achavarr@ns.so.ucr.cr.co)

**Tel. Oficina 447-1410.**

**Descripción del Curso:**

El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con la tecnología de información y de los sistemas de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los paquetes informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones, en las decisiones del proceso de información de la organización y en lograr una independencia del área informática al desarrollar sus propios modelos de decisión

El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y con los sistemas de información tanto operativos como gerenciales y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común. El curso tiene requisitos DN-101 y correquisito DN-0160 Principios de Contabilidad y su valor es de 4 créditos.

**Objetivo General:**

Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información y de sistema de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.

## **Objetivos Específicos:**

El estudiante será capaz de:

- ✓ Comprender claramente los conceptos de sistema e información, tecnologías de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.
- ✓ Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
- ✓ Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

## **CONTENIDOS**

### **TEMA I: ¿Cómo funcionan las computadoras?**

Texto: Introducción a la computación. Peter Norton. Tercera edición. Marzo del 2001 (Pág. 1 a 114).

- La sorprendente computadora (Cap. 1)
- Procesamiento de datos (Cap. 2)
- La interacción con su computadora (Cap. 3)
- Almacenamiento de información en una computadora (Cap. 4)

Temas de discusión:

- Discutir los elementos o criterios necesarios para comprar una computadora personal.

### **TEMA II: Tecnologías de información en los negocios**

Texto: Capítulo 1, y 2 del libro: Sistemas de información para los negocios. Daniel Cohen. 4º Edición Mc Graw Hill. México, junio del 2004.

- Principios básicos de los sistemas de información en los negocios
- La estrategia de negocios y las tecnologías de información

Temas de discusión:

- Términos usados en Internet y comercio electrónico

Texto: Capítulo 3 y 4 del libro: Sistemas de información para los negocios: Daniel Cohen. 4º Edición Mc Graw Hill. México, junio del 2004

- El comercio electrónico

- Los temas éticos con los sistemas de información

Temas de discusión:

- La ley de derechos de autor en relación con los sistemas de información
- Outsourcing y la firma digital

### **TEMAS III: INFRAESTRUCTURA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

Texto: (El cap. 5 está incluido en el material de Norton) Capítulo 6, 7 y 8 del libro: Sistemas de información para la toma de decisiones Daniel Cohen. 4° Edición Mc Graw Hill. México, junio del 2004.

- Telecomunicaciones y redes en los negocios
- Internet
- Administrador de datos

Tema de discusión:

- Oracle versus sybase y SQL Server

### **TEMAS IV: TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES**

Texto: Capítulo 9, 10 y 11 del libro: Sistemas de información para la toma de decisiones Daniel Cohen. 4° Edición Mc Graw Hill. México, junio del 2004.

- Sistemas de información para la toma de decisiones
- Sistemas de información para ejecutivos
- Inteligencia artificial en los negocios

Tema de discusión:

- El proyecto de firma electrónica

### **TEMAS V: Enfoques para la adquisición de tecnologías de información**

Texto: Capítulo 12 y 13 del libro: Sistemas de información para la toma de decisiones Daniel Cohen. 4° Edición Mc Graw Hill. México, junio del 2004.

- Desarrollo de proyectos de tecnologías de información
- Adquisición de recursos computacionales

Tema de discusión:

- Formas seguras de pago por internet

# **CONTENIDOS**

## **SEGUNDA PARTE PRÁCTICAS DE LABORATORIO**

- **WORD®:** Se parte de que el estudiante debe manejar un procesador de palabras, por lo que se toca únicamente temas del índice electrónico
- **POWER POINT® :** El estudiante debe manejar la herramienta de un presentador de diapositivas, por lo que se enfatiza en “la forma” de presentación
- **EXCEL®:** Por ser una herramienta fundamental para el profesional en administración, se parte de cero y se avanza en forma rápida por el método de “aprender haciendo”. Los temas más avanzados que se ven en Excel® tales como tablas dinámicas y el uso de funciones, se retoman en el siguiente curso dada la importancia del tema.
- **INTERNET Y WEB:** Se dan los primeros pasos en el diseño de hojas web en Word con hipervínculos, de texto, sonido e imágenes y se suben a la red por medio de [www.costarricense.cr](http://www.costarricense.cr)

## **Metodología:**

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material teórico y el desarrollo de prácticas o exposiciones relacionados con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.

- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.

## **SISTEMA DE EVALUACION:**

<b>Primera Parte:</b>	<b>70%</b>
Se harán 3 quices 1 tarea y la web (1 punto c/u)	5%
Trabajos de investigación (exposiciones de grupos)	5%
Exámenes teóricos:	<u>50%</u>
I Examen teórico	25%
II Examen teórico	<u>25%</u>
Trabajo final ( investigación en una empresa)	10%
(Nota: Los exámenes teóricos son de Cátedra, a realizarse en día sábado.)	
<b>Segunda Parte:</b>	<b>30%</b>
Exámenes prácticos:	
I Examen práctico Word	2%
II Examen práctico Power Point	3%
III Examen práctico Excel	25%
	<b>TOTAL 100%</b>

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso. (De los exámenes parciales el estudiante no se exime)

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6, 0 y 6, 5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7, 0 o superior, tendrá una nota final de 7, 0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

## **Bibliografía:**

### **Textos base:**

- Cohen, Daniel, “Sistema de Información para Los negocios”, Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V; México, Cuarta edición, junio del 2004.
- Peter Norton. “Introducción a la computación” Editorial Mc Graw Hill Tercera edición. Marzo del 2001

### **Textos de bibliografía adicional:**

- Laudon, Kenneth C.; “Administración de los Sistemas de Información, Organización y Tecnología.” Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.; Sexta edición, 2002.
- Maran Family “Aprenda Microsoft Office 2000 visualmente”. Editorial MaranGraphics. Imprenta Trejos Hnos.
- McLeod, Jr Raymond “Sistemas de información Gerencial” Séptima edición. “ Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., Séptima edición 2000.
- Murdick, Robert Sistemas de información administrativa. Editorial Prentice may. Segunda edición. 1988
- O’Brien, James A. Sistemas de información gerencial. Editorial Mc Graw Hill. Cuarta edición 2001.
- Cualquier otro material relacionado con el curso.