

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS  
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
CURSO DN-0101: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS  
PRIMER CICLO 2006**

**CREDITOS:** 03    **HORAS LECTIVAS POR SEMANA:** 03  
**CORREQUISITOS:** DN-0100 Relaciones Humanas en el Contexto Empresarial  
MA-0125 Matemática Elemental

**I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos del contexto de las empresas, para que a partir de herramientas teóricas y prácticas en las distintas áreas de los negocios, pueda comprender y manejar su futuro desarrollo como profesional; todo con base en adecuados principios morales y éticos que orienten sus acciones como ejecutivo o empresario, en el campo de la dirección de empresas.

**II. OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:**

Brindar al estudiante un adecuado fundamento teórico y práctico de los principios que le permiten alcanzar un entendimiento general y adoptar una perspectiva global de los elementos que involucran la labor de dirección de empresas, en el marco de un ambiente de sana competencia, basada en los valores éticos y morales de la sociedad.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Las habilidades y destrezas que el estudiante deberá desarrollar, al participar en el curso presente son las siguientes:

1. Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
2. Manejar su inserción en el mercado de trabajo, como futuro profesional en la administración de los negocios, como ejecutivo o como empresario.
3. Identificar los principios y los conceptos fundamentales alrededor de los negocios y su responsabilidad como empresario o en la función de administrador moderno.
4. Comprender los elementos teórico-prácticos de las diferentes áreas funcionales de una empresa: administración, mercadeo, contabilidad y finanzas.

**III. CONTENIDO PROGRAMATICO**

**TEMA 1. Introducción al Ambiente Contemporáneo de los Negocios.**

- Definición de conceptos generales.
- La profesión de Administración de Negocios.
- El proceso de globalización económica.
- El Sistema económico costarricense y el papel del Estado.
- Marco legal de las formas de organización de empresas costarricenses.

**TEMA 2. Conceptos Fundamentales para los Negocios**

- Tipos de Actividades Empresariales.
- Áreas funcionales de una empresa.
- Responsabilidades éticas y sociales de las empresas.
- Principios y valores del Empresario y del Administrador.

**TEMA 3. El Papel del Empresario y del Administrador Moderno**

- La formación en los negocios
- Planificación y Gestión de nuevos negocios
- El Espíritu Emprendedor.

**TEMA 4. Fundamentos de Administración**

- Conceptos básicos
- Proceso Administrativo.
- Planificación, estructura organizativa, dirección y control.

**TEMA 5. Fundamentos de Mercadeo**

- Conceptos básicos
- El cliente y sus necesidades
- Mezcla de Mercadeo – Introducción
- Investigación de Mercados – Introducción
- Plan de Mercadeo – Introducción

**TEMA 6. Fundamentos de Recursos Humanos.****TEMA 7. Fundamentos de Contabilidad y Finanzas**

- Conceptos Básicos de los Sistemas de información Contable – Financiero
- Importancia y naturaleza del proceso contable
- Estados Financieros Básicos
- Conceptos financieros básicos
- Funciones y responsabilidades del área financiera

**TEMA 7. Desarrollo de un plan de negocios básico****IV. SISTEMA DE EVALUACION****APROVECHAMIENTO:**

PRIMER PARCIAL DE CATEDRA COLEGIADA	20 %
SEGUNDO PARCIAL DE CATEDRA COLEGIADA	20 %
EXAMENES CORTOS	15 %
TAREAS Y CASOS	15 %
PROPUESTA DE NEGOCIO/EMPRESA	<u>30%</u>
<b>NOTA FINAL</b>	<b>100%</b>

**EXAMEN PARCIAL I: (temas I, II, III)**

EXAMEN PARCIAL I: (TEMAS I, II, III)

**22 DE ABRIL 2006**

26 DE ABRIL 2006

**1:30 PM sede Rodrigo F.**

2:00 PM SEDE OCCID.

**EXAMEN DE REPOSICIÓN I PARCIAL:**

EXAMEN DE REPOSICIÓN I PARCIAL:

**02 DE MAYO 2006**

03 DE MAYO 2006

**4:00 PM**

2:00 PM

**EXAMEN PARCIAL II: (temas IV, V, VI, VII)**

EXAMEN PARCIAL II: (Temas IV, V, VI, VII)

**17 DE JUNIO 2006**

21 DE JUNIO 2006

**1:30 PM**

2:00 PM

**EXAMEN DE REPOSICIÓN II PARCIAL:**

EXAMEN DE REPOSICIÓN II PARCIAL:

**27 DE JUNIO 2006**

28 DE JUNIO 2006

**4:00 PM**

2:00 PM

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas, como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor.

**EXAMEN DE AMPLIACIÓN 04 DE JULIO 2006 A LAS 4:00 PM PARA SAN JOSE**

EXAMEN AMPLIACIÓN 05 DE JULIO 2006 A LAS 2 DE LA TARDE PARA SEDE OCCIDENTE

El estudiante que obtenga promedio mayor a 6 y menor a 7 debe hacer examen de ampliación. En este examen se evaluará toda la materia. Dada la naturaleza del curso no se eximirán estudiantes.

**V. CRONOGRAMA:**

INTRODUCCION Y ORIENTACIÓN METODOLOGICA	MARZO 07 y (08 grupo Sede Occidente )
TEMA I .....	MARZO 07 Y MARZO 14( 08, 15 grupo sede Occidente
TEMA II.....	MARZO 21 Y MARZO 28 ( 22 y 29 grupo SO)
TEMA III.....	ABRIL 04 (05 GRUPO SO)
TEMA IV.....	ABRIL 18 ( 19 GRUPO SO)
TEMA V .....	MAYO 02 Y MAYO 09 (03 Y 10 GRUPO SO)
TEMA VI.....	MAYO 16 (17 GRUPO SO)
TEMA VII.....	MAYO 23, MAYO 30 Y JUNIO 06.(24,31,07 GRUPO SO)
Taller preparación Feria .....	JUNIO 13( 14, GRUPO SO)
EXPOSICIONES EN GRUPOS PRE-FERIA	JUNIO 20 ( 21, GRUPO SO )
EXPOSICION FERIA DE NEGOCIOS.....	24 JUNIO

**VI. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES:**

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que instructor y estudiantes trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Lectura previa por parte del estudiante del tema a desarrollar, según las lecturas asignadas de la antología del curso y los capítulos de libros de consulta y notas técnicas, propuestas por el Instructor.
2. Lecciones semanales para la exposición y análisis de los conceptos fundamentales.
3. Participación activa en la discusión de los temas del contenido entre Instructor y Estudiantes.
4. Trabajo en clase en forma grupal e individual.
5. Exámenes cortos y tareas y casos individuales y grupales.
6. Trabajos de investigaciones sobre determinados temas del contenido del curso.
7. Asistencia a charlas, mesas redondas, películas, foros, entre otros.
8. Desarrollo y exposición de un plan de negocios básico.
9. Exposición y discusión de la noticia semanal relacionada con el mundo de los negocios.

**VII. BIBLIOGRAFÍA**

Escuela de Negocios Universidad de Costa Rica. Antología de la Cátedra de Introducción a la Administración de los Negocios. Costa Rica. 2004.

Gitman, Larry J. y Mc Daniel, Carl. El Futuro de los Negocios. International Thompson Editores S.A., Edición del milenio. México. 2001.

Farrell, O.C, Flirt Geoffrey. Introducción a Negocios. Mc Graw Hill. Cuarta Edició. México. 2003.

Pereira, José María Trejos, Gerardo. Código de Comercio. Editorial Juricentro, tercera edición anotada, concorcada y actualizada. San José. 1998.

Arroyo V., Isabel Cristina, Factores de equilibrio en el director de empresas. Nota Técnica, U.C.R. 1999.

Hernandez, Manuel, Fundamentos de Administración. Nota Técnica, Universidad de Costa Rica. 2004.

Corrales Guevara, Gerardo, Generalidades de las Sociedades Mercantiles. Nota Técnica, U.C.R. 2003.

Corrales Guevara, Gerardo, Fundamentos de Mercadeo. Nota Técnica, U.C.R. 2004.

Corrales Guevara, Gerardo, Fundamentos de Contabilidad. Nota Técnica, U.C.R. 2005.

Solórzano, Max, Conceptos Fundamentales para los Negocios. Nota Técnica, U.C.R. 2005.

Granados, Alina, Fundamentos de Finanzas. Nota Técnica, U.C.R. 2005.