

Universidad de Costa Rica
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Negocios
Principios de Gerencia DN 0202

Programa

Información General

Profesores: Daniel Jiménez, Flory Fernández, Jorge Chacón, Marlene Jiménez, Luis F. Salazar, Carlos Murillo

Duración estimada del curso: 18 sesiones entre marzo y junio de 2006

Requisito: Haber aprobado el curso de Principios de Contabilidad.

Ubicación: Pertenece al tercer ciclo del programa de estudios de Dirección de Empresas

Horario de clases: 3 horas semanales, los días jueves

Sistema de aprendizaje: Uso de notas técnicas, casos prácticos, exposiciones de tipo magistral, trabajo en grupos, libros de consulta.

Naturaleza del curso

Principios de Gerencia es un curso teórico y práctico. Para un buen aprovechamiento requiere de asistencia a clases, trabajo individual y grupal de los estudiantes, incluido un trabajo de investigación en empresas nacionales. Se expondrán en clase los resultados del trabajo grupal e individual, según lo asigne el profesor del curso. El enfoque del curso es la gerencia en general (alta e intermedia) pero con énfasis en la gerencia superior, utilizando tanto la perspectiva interna de la empresa como su entorno competitivo.

Objetivos del curso

El objetivo fundamental del curso es que los estudiantes desarrollen un buen conocimiento de los principales factores integrantes de la función gerencial, tal como se proponen por parte de diversos autores en el campo organizacional. Se buscará someter a prueba esos conocimientos, comparando los postulados teóricos con la práctica gerencial en situaciones específicas del ámbito nacional o internacional. El tema de la ética gerencial es un componente transversal del curso y como tal, se desarrollará a lo largo de todo el programa.

Metodología de trabajo

El curso requiere de constante participación del estudiante en clase, para lo cual es indispensable puntual asistencia a lecciones, así como su permanencia en el aula durante la sesión. Se harán exposiciones por parte del profesor y de los estudiantes, sobre los diversos temas a tratar en el curso. Se parte de que se realizarán pruebas cortas de comprensión de la materia, ya sea teórica o práctica, en cada una de las sesiones programadas. Tales pruebas podrán ser escritas o no, grupales o individuales, dependiendo del tema a evaluar. Se utilizará un libro de texto básico, pero el profesor utilizará su propia experiencia en el campo gerencial para enriquecer los temas, ampliarlos y ofrecer ejemplos prácticos. Habrá además un examen colegiado al final del curso (no opera la opción de eximirse).

Sistema de evaluación

Habrá una nota de aprovechamiento, compuesta por:

1. Trabajo grupal: 20%
2. Participación y aportes individuales en clase sobre los temas a discutir: 20%
3. Pruebas cortas escritas e individuales: 35%
4. Examen Colegiado a realizar al final del curso: 25%

Nota: cada ausencia rebaja 0.25 (un cuarto de punto) de la nota final asignada al trabajo individual en clase.

Ejes Temáticos

Los siguientes serán los temas centrales objeto de estudio durante el curso, sin perjuicio de tratar temas adicionales introductorios de gerencia que sean de interés de los estudiantes.

- El concepto de gerencia y el manejo del tiempo (1 sesión)
- El ámbito de las acciones gerenciales de nivel superior (1 sesión)
- La gerencia de nivel intermedio (1 sesión)
- La alta dirección: la Junta Directiva y la Gerencia General (1 sesión)
- La empresa y su entorno (1 sesión)
- La empresa hacia lo interno (1 sesión)
- Los equipos de trabajo de nivel gerencial (1 sesión)
- La gerencia, la  tica y la cultura organizacional (1 sesión)
- La influencia de los gobiernos en el accionar empresarial (1 sesión)
- Diseños organizacionales y el control gerencial (1 sesión)
- El proceso de la toma de decisiones: teoría y práctica (3 sesiones)
- Los gerentes de empresas públicas y privadas: diferencias y similitudes (2 sesiones)

Material de apoyo

Se hará uso de equipo de apoyo audio-visual para las clases magistrales y exposiciones diversas. Se desarrollarán discusiones sobre casos prácticos asignados durante la sesión anterior, acompañados por notas técnicas también asignadas por el profesor una sesión antes de su revisión en clase. Ese material se complementará con la siguiente bibliografía:

Gerente por Primera Vez. L. Belker. McGraw Hill. (texto principal)

Habilidades para Nuevos Directivos. M. Stettner. McGraw Hill

Notas técnicas extraídas de: Oficio y Arte de la Gerencia. Recopilación de J. Bower . Editorial Norma

El Poder Etico del Directivo. K.Blanchard, N.V. Peale. E. Grijalbo

Nota Técnica sobre resolución de casos. C. Murillo

Apuntes sobre manejo del tiempo. F. Fernández

La gestión del Tiempo. J. Davidson. Prentice Hall

Principios de Gerencia. Cronograma de trabajo

Sesión	fecha	tema
1		Introducción al curso. Reglas de juego. Presentación de programa Asignación de noticias
2		Cap 1 Belker. Nota técnica sobre resolución de casos. Noticia. Quice
3		Caps 2,3,4 Belker. Discusión de caso. Noticia. Quice.
4		Caps 5, 6, 7 Belker. Nota técnica: Seis tareas básicas de los gerentes generales Noticia. Quice.
5		Caps 8,9, 10 Belker. El Currículo y la Entrevista de Trabajo (prof.) Noticia. Quice.
6		Semana Santa.
7	Abr-20	Caps 11, 12, 13 Belker. El componente ético en la gerencia (prof.). Discusión de caso Noticia. Quice.
8	Abr-27 (Sem U)	Caps 14, 15, 16 Belker. Nota técnica: Los buenos gerentes no toman decisiones sobre política
9	May-04	Caps 17, 18, 19 Belker. Nota técnica: Los gerentes generales en el nivel medio
10	May-11	Caps 20, 21, 22 Belker. Discusión de caso.
11	May-18	Caps 23, 24, 25, 26 Belker. Nota técnica: Creación de una organización vigorosa
12	May-25	Caps 27, 28, 29, 30 Belker. Exposición del grupo N° 1 sobre gerencias en CR
13	Jun-01	Caps 31, 32,33, 34, 35 Belker. Exposición del grupo N° 2 sobre gerencias en CR
14	Jun-08	Nota técnica: Gestión de eficiencia, gestión de calidad. Exposición del grupo N° 3 sobre gerencias en CR
15	Jun-15	Exposición del grupo N° 4 sobre gerencias en CR. Manejo del stress
16	Jun-22	Exposiciones de los grupos 5 y 6 sobre gerencias en CR. Sesión de repaso
17	Jun-29	Cierre del curso. Entrega de notas aprovechamiento.
18	Sábado 1º de julio: examen colegiado	

* Este cronograma de trabajo es tentativo; puede sufrir modificaciones sobre la marcha para su mejor desarrollo. Las fechas de pruebas de reposición y ampliación las anunciará oportunamente cada profesor.

Sesión	tema
1	Introducción al curso. Reglas de juego. Presentación de programa Asignación de noticias
2	Cap 1 Belker. Nota técnica sobre resolución de casos. Noticia. Quice
3	Caps 2,3,4 Belker. Discusión de caso. Noticia. Quice.
4	Caps 5, 6, 7 Belker. Nota técnica: Seis tareas básicas de los gerentes generales Noticia. Quice.
5	Caps 8,9, 10 Belker. El Currículo y la Entrevista de Trabajo (prof.) Noticia. Quice.
6	Semana Santa.
7	Caps 11, 12, 13 Belker. El componente ético en la gerencia (prof.). Discusión de caso Noticia.Quice
8	Semana universitaria
9	Caps 14, 15, 16 Belker. Nota técnica: Los buenos gerentes no toman decisiones sobre política, Noticia. Quice. Nota: Formación de equipos y tema para proxima sesión
10	Caps 17, 18, 19 Belker. Nota técnica: Los gerentes generales en el nivel medio. Noticia. Quice Nota: Recoger grupos y tema. Definir orden exposición,
11	Caps 20, 21, 22 Belker. Discusión de caso. Noticia. Quice,
12	Caps 23, 24, 25, 26 Belker. Nota técnica: Creación de una organización vigorosa. Noticia y. Quice
13	Caps 27, 28, 29, 30 Belker. Administración del tiempo y manejo del estrés (prof.). Noticia. Quice
14	Caps 31, 32,33, 34, 35 Belker. Nota Técnica:Gestión de eficiencia, gestión de calidad. Noticia. Quice
15	Exposición grupos 1 y 2
16	Exposición grupos 3 y 4
17	Exposición grupos 5 y 6
18	Sábado 1 Julio: Examen colegiado

Nota: 1) Julio 05 (San Ramón), Julio 06 (San Pedro): Entrega de promedios
2) Julio 12 (San Ramón), Julio 13 (San Pedro): Examen Ampliación (misma hora,
misma aula, entra toda la materia)

