



CURSO	DN-0472 GERENCIA DE SISTEMAS DE BASES DE DATOS
--------------	---

Profesor :Lic. Alvaro González Mora, M.Sc.
Duración : T-3
Créditos : 3
E-Mail : agonzalezcr@gmail.com

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso permite al estudiante adquirir los conceptos y habilidades que le permitan manejar técnica y eficientemente los sistemas de bases de datos en función de los procesos de toma de decisiones gerenciales y del funcionamiento operativo de las empresas. También le ofrece la oportunidad de conocer y analizar temas estratégicos de negocios relacionados con el comercio electrónico. El curso tiene un valor de tres créditos y como correquisito tiene el curso Gerencia de Operaciones.

II. OBJETIVO DEL CURSO

Proporcionar al futuro Gerente los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre los Sistemas de Bases de Datos así como facilitar el conocimiento del Comercio Electrónico como recurso estratégico para los negocios modernos.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

El estudiante será capaz de :

1. Familiarizarse con los conceptos fundamentales del entorno y estrategias en la nueva economía digital.
2. proporcionar un entendimiento fundamental de los diferentes tipos y componentes de los modelos de negocios de la nueva economía.
3. Identificar los principios y estrategias que están detrás del diseño de la interfaz para el cliente web.
4. Comprender claramente los conceptos de sistemas de Bases de Datos y los elementos a tomar en cuenta en su diseño, creación y administración.
5. Construir, en forma sencilla, una base de datos para la administración de la información en la empresa.
6. Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

IV. CONTENIDO

TEMA I – Aspectos Estratégicos del Comercio Electrónico

- A. Panorama general de la estructura del Comercio Electrónico.
- B. Desarrollo de la internet e Infraestructura de Redes.
- C. Análisis de las oportunidades de mercado.
- D. Modelos de Negocios en la nueva economía.
- E. Elementos del diseño de la interfaz para el cliente web.
- F. Comunicaciones del mercado y establecimiento de marcas.

TEMA II: Organización y Administración de Bases de Datos

- A. Conceptos de Administración de datos
- B. Modelado de datos y modelos de bases de datos.
- C. Sistemas de administración de bases de datos.
- D. Capacitación básica en el uso del programa ACCESS.
 - 1. conocimiento del ambiente de trabajo en ACCESS.
 - 2. conceptos y herramientas básicas para la creación de una base de datos
 - 3. creación de una base de datos sencilla para administrar la información de la empresa.

V METODOLOGIA

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Sesiones de trabajo para exponer la teoría relacionada con los temas de estudio..
- Conformación de grupos de trabajo para el desarrollo de debates sobre los temas del curso y presentación de casos.
- Lectura individual en los libros recomendados y material adicional suministrador por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase sobre los temas analizados.
- Pruebas cortas para evaluación de las sesiones de trabajo y las lecturas recomendadas.
- Desarrollo de trabajos prácticos sobre los temas del curso.
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia.
- Aplicación de dos exámenes parciales y un examen final.
- Elaboración de un examen práctico sobre el diseño y creación de una base de datos.

Explicación de la metodología

- En las fechas preestablecidas para los debates, los grupos deberán organizar los mismos y presentar un informe escrito del tema asignado. El profesor participa como moderador.
- Periódicamente se solicitará el análisis de casos relacionados con los temas de estudio.
- La clase normalmente se desarrolla mediante la exposición y discusión de los temas de estudio y su aplicación en los casos reales.
- El trabajo en el laboratorio será, hasta donde los recursos lo permitan, en forma individual.
- La exposición de los trabajos debe hacerse utilizando recursos multimedia.

VI. EVALUACION

La evaluación de los estudiantes será realizada de acuerdo con los medios y las valoraciones relativas que a continuación se detallan:

Asistencia a las sesiones de trabajo y comprobaciones de lectura	15%
Preparación, participación y evaluación de los debates	15%
Resolución de casos	10%

2 exámenes teóricos	40%
Construcción de una base de datos (diseño y funcionalidad)	20%
Total nota aprovechamiento	100%

El estudiante que luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 85% se exime del examen final. De lo contrario el promedio obtenido en la nota de aprovechamiento equivaldrá al 80% de la nota final y el examen final tendrá un valor del 20% restante. El examen final incluye todos los temas teóricos del curso .

VII. BIBLIOGRAFIA

Libro de texto requerido:

- Rayport, Jeffrey y Bernard Jaworski, "E-commerce", Editorial MacGraw-Hill, 2002.

Otros libros de referencia.

- Amor, Daniel, "La (R)evolución E-Business", Editorial Prentice—Hall, Buenos Aires, 2000.
- Chase, Larry. "Comercio Electrónico: Tácticas probadas para hacer negocios en Internet". Editorial Limusa Wiley, Grupo Noriega, México, 2000.
- Cohan, Peter S. "El negocio está en internet". Editorial Pearson Educación, México, 2000.
- Del Barrio, Luis. "E-negocios: las 10 claves para hacer negocios con éxito y vender más en internet". Ediciones Gestión 2000, Barcelona, España, 2000.
- Kienan, Brenda. "Soluciones Microsoft de Comercio Electrónico". Mc Graw-hill Interamericana, España 2000.
- McLeo, Raymond Jr. "Sistemas de información gerencial". Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México, 2000.
- Rodríguez Ardura, Inma. "Marketing.com" Ediciones Pirámide, Grupo Anaya, Madrid, 2000.
- Stair, Raplh M., Reynolds, George W. "Principios de Sistemas de información", Internacional, Thomson Editores, Cuarta edición, México, 2000.
- CCPM(Centro de Computación Profesional de México). "Comercio Electrónico", MacGraw-Hill Interamericana, México, 2001.
- Spring, Asher, Chambers, Wicke. "Como hacer presentaciones exitosas". Pearson Educación, México, 1998.
- Craig, Hedi y Cuchanan, Timothy. "Aprendiento Microsoft Access 2000 en 24 horas". Prentice-hall, México 2000.
- Cassel, Paul y Palmer, Pamela. "Aprendiendo Microsoft Access 2000 en 21 días" Prentice-Hall, México, 2000.
- Información obtenida en Internet.
- Cualquier otro material relacionado con el curso.