



**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CÁTEDRA DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
PROGRAMA DEL CURSO DN- 0160
II SEMESTRE DEL 2006**

No. de créditos:	4.0	Horas lectivas:	4 hrs. por semana
Requisito:	DN-0101	Correquisito:	DN-0170

Cátedra Docente:

Sede Rodrigo Facio:

(01) Prof. Zayda Araya	(111CE)	(05) Prof. Nadia Ugalde	(111CE)
(02) Prof. Francisco Piedra	(115CE)	(06) Prof. Julia Porras	(118CE)
(03) Prof. John Ruiz	(120CE)	(07) Prof. Francisco Piedra	(115CE)
(04) Prof. Rita González	(122CE)	(08) Prof. Arcadio Quesada	(120 CE)
(09) Prof. Carlos Maroto	(124CE)		

Sede del Occidente (San Ramón):	Jeannette Morales
Sede del Atlántico, Recinto de Paraíso:	Patricia Cedeño
Sede del Pacífico:	Héctor Trejos

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios o comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

II- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas en los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial o de servicios.
- 2) Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas contables para una empresa de servicios o comercial.
- 3) Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- 4) Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- 5) Investigar sobre aspectos relacionados con la contabilidad y su aplicación en las empresas.
- 6) Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional
- 7) Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- 8) Promover la participación asertiva del estudiante en su propio proceso de aprendizaje a través de trabajos de investigación.

III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- Introducción a la contabilidad y a los negocios (17/08/2006)

Naturaleza de una empresa, función de la contabilidad, ética en las empresas, contabilidad como profesión, principios generalmente aceptados, activos, pasivos y patrimonio, transacciones y ecuación contable, estados financieros. El mercado y los documentos comerciales. Capítulo 1, Warren.

TEMA 2- Análisis de transacciones (24-08/2006)

Utilidad de la cuenta, características de las cuentas, análisis y resumen de transacciones, balanza de comprobación, identificación de errores. **Lectura sobre la importancia de la ética para su desarrollo como profesional íntegro.** Capítulo 2, Warren.

TEMA 3- Principio de realización y proceso de ajustes (31-08/2006)

Principio de realización, naturaleza de los ajustes, elaboración de asientos de ajuste, resumen del proceso de ajuste, análisis e interpretación de estados financieros. Marco conceptual de la contabilidad y NIC 1. Capítulo 3, Warren.

TEMA 4- Terminación del ciclo contable (07-09-2006)

Ciclo contable, hoja de trabajo, estados financieros, asientos de ajuste y cierre, ejercicio fiscal, análisis e interpretación de estados financieros. **Lectura sobre la importancia de la responsabilidad como estudiante y como profesional para la sociedad en la que se desempeña.** Capítulo 4, Warren.

TEMA 5- Contabilidad de empresas mercantiles

(14-09-2006)

Naturaleza de las empresas mercantiles, estados financieros de una empresa mercantil, transacciones de ventas, transacciones de compra, transportes, impuesto de ventas, descuentos. Sistema de inventario permanente.

(21-09-2006)

Sistema de inventario periódico. Hoja de trabajo, ajustes y cierre

(28-09-2006)

Catálogo de cuentas de una empresa comercial, ciclo contable, análisis e interpretación de estados. Capítulo 6, Warren

Primer parcial

30-09-2006 8:00 a.m.

TEMA 6- Efectivo

(05-10-2006)

Naturaleza del efectivo y control de entradas y salidas, cuentas bancarias y conciliación bancaria, caja chica, presentación en el balance. **Escándalos financieros relacionados con la falta de ética en los negocios.** Capítulo 7, Warren.

(12-10-2006)

Conciliaciones bancarias y caja chica.

TEMA 7- Inversiones

(19-10-2006)

Inversiones de corto plazo. **Lectura sobre la importancia del respeto hacia sí mismo y hacia las personas que te rodean.** Nota técnica de Rídiguer Artavia.

(26-10-2006)

Mercado de valores. Inversiones de corto plazo. Nota técnica de Rídiguer Artavia.

TEMA 8- Cuentas por cobrar y documentos por cobrar

(02-11-2006)

Clasificación de las cuentas por cobrar, cuentas incobrables, método de cancelación directa y de estimación. Capítulo 8, Warren

(09-11-2006)

Características de los documentos por cobrar, partidas por cobrar del balance general.

(16-11-2006)

Documentos y cuentas por cobrar, derechos de devolución, devoluciones y rebajas. Documentos por cobrar e ingreso por intereses. Documentos descontados. Documentos por cobrar e ingreso por intereses. Capítulo VII Meigs, páginas 295-298. Cap. 6 Nikolai, pág 249-253.

Segundo parcial

18-11-2006 8:00 a.m.

Final

25-11-2006 8:00 a.m.

Reposición

01-12-2006 6:00 p.m.

Ampliación

08-12-2006 6:00 p.m.

IV- ACTIVIDADES MÍNIMAS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Presentación de los casos éticos, de la bolsa de valores y resolución de ejercicios en grupos.
- b- Las lecciones son impartidas por el profesor, serán teórica-prácticas
- c- Los estudiantes deberán realizar la lectura previa de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- d- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- e- El horario de consulta por parte del profesor será establecido según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

V- SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 - Parcial (Tema I, II y III, IV y V).....	35%	
2 - Parcial (Tema VI, VII, VIII, IX).....	35%	
Trabajo extraclase.....	10%	
Quices (mínimo 4).....	<u>20%</u>	
Aprovechamiento	100% =	70%
Examen Final		<u>30%</u>
NOTA FINAL.....		100%

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Los mismos deben ser presentados tanto al COORDINADOR de Cátedra como al profesor dentro de los plazos establecidos. Los exámenes de reposición se realizarán al final del semestre, de acuerdo como se estipula en el cronograma, SOLAMENTE CONTRA LA LISTA ENTREGADA POR CADA PROFESOR DE CURSO, QUE SE VERIFICARÁ CONTRA LA IDENTIFICACIÓN CON FOTO DEL ESTUDIANTE EL DÍA DEL EXAMEN.

Los exámenes parciales son acumulativos, es decir se evalúa la materia anterior, pero enfocando los conceptos nuevos, y serán tanto teóricos como prácticos. Se realizarán los días sábado, a las 8 a. m. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso y para su aprobación se requiere una nota mínima de 7.0. No hay reposición de quices. Si las ausencias a los quices son justificadas, se promediará la nota con los quices que efectivamente haya realizado el estudiante. Se eximen del examen final los estudiantes con notas de aprovechamiento de nueve o superiores (sin redondeo)

VI- TRABAJO EXTRACLASE

Los trabajos se realizan en grupos de no más de tres estudiantes. Son ejercicios e investigaciones que se les asignarán durante el curso, entre ellos los casos de ética, de la bolsa de valores y algunos ejercicios y prácticas asignados.

VII- BIBLIOGRAFIA

a) **Libro de Texto:**

Warren, Reeve, Fess. **Contabilidad Financiera**. México: Editorial Thomson. Novena Edición. 2005.

Antología de ejercicios y notas técnicas. Fotocopiadora de la Escuela de Negocios. Fólder 4.

b) Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad la base para las decisiones gerenciales**. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 2001.

c) Loren A. Nikolai t John D. Basley. **Contabilidad Intermedia**. Editorial Thomson, México. 2000

d) Escoto, Roxana. **El Ciclo Contable**. San José: Editorial UNED

e) Código de Comercio de Costa Rica.