



# UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CÁTEDRA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**DN-0271 SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL**

**Curso primer semestre 2007**

Lic. AnaidaChavarría Leitón [anaidachavarría@costarricense.cr](mailto:anaidachavarría@costarricense.cr) Telefax.447-1410

## **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El contenido del curso proporciona al estudiante una comprensión general relacionada con la importancia y forma de aplicación de los Sistemas de Información dentro de la función gerencial digital actual, así como el papel que juega el administrador moderno en el rol general de las tecnologías de información.

## **OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar al estudiante, como futuro gerente, los conocimientos necesarios para aplicar en la gestión empresarial, el uso adecuado de los Sistemas de Información Gerencial, con un panorama general que pretende establecer qué son, sus diferentes formas de tipo gerencial y el punto de vista de una visión estratégica integrada, además el manejo adecuado de algunas herramientas informáticas que permitan aplicar esos conocimientos dentro del ambiente empresarial.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Al final del curso el estudiante deberá ser capaz de:

- ✓ Analizar los sistemas de información desde el punto de vista de apoyo para la toma de decisiones estratégicas, en los diferentes campos de la Dirección de Empresas
- ✓ Una vez implantado los sistemas de apoyo a los procesos básicos con la infraestructura tecnológica adecuada, analizar las aplicaciones de gestión de segundo nivel o de tipo gerencial/estratégico.
- ✓ Comprender el concepto, importancia y aplicación de los Sistemas de Información Gerencial, así como el papel del Administrador dentro del análisis, diseño, evaluación y desarrollo de los mismos.
- ✓ Entender los mecanismos y las consecuencias del desarrollo, y adquisición de los recursos computacionales
- ✓ Aplicar los conceptos de control en los diferentes aspectos de estudio
- ✓ Conocer el uso de algunas herramientas informáticas de tipo abierto (open office) para la búsqueda y manejo de la información que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia un uso intensivo de la tecnología de información.
- ✓ Manejar los conceptos éticos de los sistemas de información con relación a ley y a la sociedad.

**CONTENIDOS PARA EL CURSO.**

**Curso primer semestre 2007**

**PRIMERA PARTE:**

**ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y LA  
EMPRESA CONECTADA EN RED**

**i Repaso general (Cap. 1 Y 2 Daniel Cohen)**

Del curso I de Introducción a las Tecnologías de Información. (DN-0170)

**a) Administración de la empresa digital (Cap. 1 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**

- ◆ ¿Por qué sistemas en línea?
- ◆ Enfoque contemporáneo de los sistemas de información
- ◆ Hacia la empresa digital: El nuevo enfoque de los sistemas de información
- ◆ Aprendiendo a utilizar los sistemas de información: Nuevas oportunidades con las tecnologías

**b) Sistemas de información en la empresa. (Cap. 2 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**

- ◆ Principales tipos de sistemas de información
- ◆ Los sistemas desde una perspectiva funcional
- ◆ Aplicaciones empresariales: Sistemas empresariales y sistemas de administración de la cadena de abastecimiento, de administración de las relaciones con el cliente y de administración del conocimiento

**c) Sistemas de información, organización, administración y estrategia. (Cap. 3 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**

- ◆ Organización y sistemas de información
- ◆ El cambiante rol de los sistemas de información en las organizaciones
- ◆ Gerentes, toma de decisiones y sistemas de información
- ◆ Sistemas de información y estrategia de negocios

**d) La empresa digital. Negocios en línea y comercio electrónico. (Cap. 4 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**

- ◆ Negocios en línea, comercio electrónico
- ◆ Los negocios en línea y la empresa digital
- ◆ Redes y oportunidades de la administración

**e) El control interno en los sistemas de información (COBITS)**

- ◆ Introducción a los conceptos generales de los COBITs

**SEGUNDA PARTE:  
SISTEMAS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIÓN  
PARA LA EMPRESA DIGITAL**

- f) **Administración del conocimiento para la empresa. (Cap. 10 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
- ◆ Administración del conocimiento en la organización
  - ◆ Sistemas de trabajo de la información y del conocimiento
  - ◆ Inteligencia artificial
  - ◆ Otras técnicas inteligentes
- g) **Mejora en la toma de decisiones administrativas para la empresa digital. (Cap. 11 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
- ◆ Sistemas de apoyo a la toma de decisiones
  - ◆ Sistemas de apoyo a las decisiones en grupo
  - ◆ Apoyo a ejecutivos de la empresa

**TERCERA PARTE:  
CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
EN LA EMPRESA DIGITAL**

- h) **Rediseño de la organización mediante sistemas de información. (Cap. 12 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
- ◆ Los sistemas como cambio organizacional planeado
  - ◆ Reingeniería de procesos y mejora de procesos
  - ◆ Visión global del desarrollo de sistemas
  - ◆ Métodos alternativos de construcción de sistemas
  - ◆ Desarrollo de aplicaciones para la empresa digital
- i) **El valor de negocios de los sistemas y administración del cambio. (Cap. 13 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
- ◆ El valor de negocios de sistemas en línea
  - ◆ Importancia de la administración del cambio para el éxito o fracaso de los sistemas de información
  - ◆ Administración de la implementación

**CUARTA PARTE**

**LABORATORIO**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. EXCEL</b>  | <b>4 lecciones (repass)</b> |
| Excel: Uso de funciones, el "si" y tablas dinámicas etc. |                             |
| <b>2. PROJECT MANAGER</b>                                | <b>4 lecciones</b>          |
| Cronograma   |                             |
| Gantt  |                             |
| Pert   |                             |
| <b>3. ACCESS</b>   | <b>4 lecciones</b>          |
| Creación de una base de datos                            |                             |
| Creación de tablas                                       |                             |
| Creación de formularios                                  |                             |
| Creación de consultas                                    |                             |
| Creación de informes                                     |                             |
| Controles  |                             |

**SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

**TEORÍA**

1. I parcial	25%
2. II parcial	25%
3. Quices, tareas	5%
4. Investigación de temas	10%
5. Investigación final	<u>10%</u>
<b>SUBTOTAL</b>	<b><u>75%</u></b>

**LABORATORIO**

4 Examen de excel	5%
5. Examen de Project	10%
6. Examen de Access	10%
<b>TOTAL</b>	<b><u>100%</u></b>

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL  
TEMAS DE INVESTIGACIÓN PARA LOS GRUPOS**

<b>GRUPO</b>	<b>TEMA</b>	<b>SEMANA</b>
Grupo uno	Aplicaciones CRM	Semana 2
Grupo dos	Cuadro de mando integral	Semana 4
Grupo tres	Implicación de la aplicación de COBITs	Semana 6
Grupo cuatro	Datawarehouse	Semana 8
Grupo cinco	Éxito y fracaso en los sistemas de información	Semana 11
Grupo seis	Business intelligent	Semana 13

(\* Tema en los grupos de 35 alumnos)

**INVESTIGACIONES:**

Las investigaciones serán hechas por cada uno de los grupos de estudiantes ( se harán grupos no mayores a 7 personas). El grupo seleccionado expondrá en Power Point® a toda la clase, con unas 10 filminas y de máximo veinte, con una duración de 20 a 30 minutos. Deberá entregar copia en medio electrónico al profesor y enviar el archivo electrónico a: [ucrtecnologias@yahoo.com](mailto:ucrtecnologias@yahoo.com). Cada profesor decide si solicita una copia impresa.

**TRABAJO FINAL:**

El trabajo final será hecho en una empresa en un sistema de información gerencial, por cada uno de los grupos formados para la investigación. Las presentaciones tendrán un esquema general como el siguiente:

- Introducción general (puede incluir elementos históricos) (una filmina)
- Misión Visión y objetivos estratégicos de la empresa (dos filminas)
- Definiciones (una filmina)
- Desarrollo del tema ( de 4 a 17 filminas): Exposición sobre una aplicación en una empresa
- Conclusión (una filmina o máximo 2)
- Bibliografía

El grupo seleccionado expondrá en Power Point® a toda la clase, con unas 10 filminas y de máximo veinte, con una duración de 20 a 30 minutos. Deberá entregar copia en medio electrónico e impreso al profesor. El profesor valorará 50% la exposición y 50% el trabajo escrito.

TEXTO BASE Y BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS BASE

Laudon, Kenneth C. **Administración de los sistemas de información, organización y tecnología.**  
Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.  
**Octava** edición 2004.

BIBLIOGRAFÍA:

Cohen, Daniel  
Enrique Asín **"Sistemas de información para los negocios: un enfoque de toma de decisiones",**  
Mc. Graw Hill. Interamericana editores, S.A. de C.V. México  
Tercera Edición. Julio del 2001.

Cohen, Daniel y  
Enrique Asín **"Sistemas de información para los negocios",**  
Mc. Graw Hill. Interamericana editores, S.A. de C.V. México  
Cuarta Edición. Junio del 2004.

García, Fernando **"Informática de gestión y sistemas de información".**  
Editorial Mc. Graw Hill. España 2000.

Laudon, Kenneth C. **Administración de los sistemas de información, organización y tecnología.**  
Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.  
Tercera edición 1996.

Mc Leod Jr Raymond **"Sistemas de información gerencial"** Séptima edición  
Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.  
Séptima edición 2000.

Marangraphics **"Aprenda Microsoft Office 2000 visualmente"**  
Edición 2004  
Editorial Idg books. Trejos Hermanos sucesores. CR.

Chatfield, Carl **Paso a paso. Microsoft Project versión 2002.**  
Editorial Mc Graw Hill.  
Traducción de la primera edición 2002