



2007: Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación. ***“Asumiendo el reto para la excelencia profesional”***

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
“Una larga trayectoria de excelencia”
CARRERA

CATEDRA DE ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

PROGRAMA DEL CURSO DN-0545

Información general:

Créditos: 04

Horas lectivas por semana: 03

Requisitos: DN-4824 Finanzas de mediano y largo plazo

Correquisito: DN-5926 Decisiones de Inversión

Información de la Cátedra

Profesores:

- Grupo 01: M.B.A. Mayela Torres Quesada (Sede Rodrigo Facio)
- Grupo 02: M.B.A. Francisco Segura Montoya (Sede Rodrigo Facio)
- Grupo 03: M.B.A. Anabelle León Chinchilla (Sede Rodrigo Facio)
- Grupo 04: Lic. Carlos Vargas Vargas (Sede Rodrigo Facio)

Sedes

- Grupo 01: Lic. Roberto Rodríguez (Sede Regional de Guanacaste)
- Grupo 01: Lic. Francisco Cordero Chavarría (Recinto de Paraíso)
- Grupo 01: Lic. Alvaro Pérez Guevara (Sede Regional del Pacífico)
- Grupo 01: M.Sc. Alvaro González Mora (Sede de Occidente)

I. Descripción del curso:

El curso ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis facultan al administrador para tomar decisiones gerenciales exitosas.

II. Objetivo General:

Involucrar al estudiante en la dinámica de la toma de decisiones integrales en la empresa a partir del análisis y control de sus costos, de manera que pueda comprender la influencia del control de éstos sobre los resultados económicos del negocio y su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

III OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa moderna.
2. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad total de la empresa.
3. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
4. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
5. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
6. Elaborar un presupuesto maestro y los estados financieros proyectados para un plan de negocios, siendo éste último definido de acuerdo a la creatividad grupal.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

Nuevas tendencias en la administración de los negocios. Desafíos ante la integración de bloques económicos. Naturaleza de la información contable. Efecto de la inflación en la información contable. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. Objetivos de la contabilidad administrativa. Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos. Tema discusión: La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA 2:

CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de los costos. El comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos mixtos.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

TEMA 3:

EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

El punto de equilibrio y sus formas de representación. Supuestos modelos. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables de los modelos costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio para varias líneas. Los modelos costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA 4:



SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo variable y del costeo absorbente. Mecanismo del costeo variable. Ventajas y desventajas del costeo variable. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

TEMA 5:

CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS.

La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación de la contabilidad con la organización en general. Costos vistos por aquellos a quienes les interesen. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial y de servicios. La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: COSTOS III, pág. IV-89 a IV-102.

TEMA 6:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Uso del costeo basado en actividades para reducir costos. Administrar con base en actividades. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios. Nuevas tendencias: teoría del valor y cadena del valor; ciclo de vida del costo; justo a tiempo; costos de calidad; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

TEMA 7:

EI PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA de DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia y naturaleza de la información para la toma de decisiones. Tipos de datos en las decisiones y análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8.

TEMA 8:

LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El papel de los presupuestos en la planeación. El proceso del presupuesto. Concepto de presupuesto, ventajas y limitaciones. El aspecto humano y los presupuestos. Características de un sistema presupuestario. Principales indicadores y marco de referencia del presupuesto. Desarrollo del presupuesto maestro. Presupuesto base cero.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

V- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA



Sistema de Evaluación:

CONCEPTO	Contenido	Porcentaje	Fecha
Primer Examen Parcial	Temas I, II, III, IV, V	35%	18 de abril, 2007
Segundo Examen Parcial	Temas VI, VII, VIII	35%	20 de junio, 2007
Quices		10%	Según el Profesor
Tareas		10%	Según el Profesor
Trabajo de Investigación		10%	Expo. 27 de junio, 2007
Nota aprovechamiento		100%	
NOTA FINAL:			
Nota de aprovechamiento		70%	
Examen Final		30%	04 de julio, 2007
TOTAL		100%	

- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- El alumno que obtenga como nota mínimo un 90,0% de aprovechamiento se exime de realizar el examen final.
- Examen de reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos definidos al profesor del curso y al Coordinador de la cátedra. La fecha de reposición de los exámenes será el día 29 de junio de 2007 a las 6 p.m.

Cronograma

Marzo 7	Tema I
Marzo 14	Tema II
Marzo 21 y 28	Tema III
Abril 11	Tema IV
Abril 18 a las 5 p.m.	Primer Parcial
Abril 25	Tema V
Mayo 02 y 09	Tema VI
Mayo 16, 23 y 30	Tema VII
Junio 06, 13	Tema VIII
Junio 20 a las 5 p.m.	Segundo Parcial
Junio 27	Exposiciones
Junio 29	Examen de Reposición
Julio 04 a las 5 p.m.	Examen Final
Julio 18 a las 5 p.m.	Examen de Ampliación

VI- METODOLOGÍA



Semanalmente los Profesores brindarán consulta personalizada a los Estudiantes, para lo cual a solicitud del estudiante se concertará la hora, día y lugar dentro de la Facultad donde se atenderá la consulta. A continuación se detallan las actividades por realizar a lo largo del semestre.

- La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
- Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
- El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
- Desarrollo en grupo de un proyecto para la aplicación práctica de los conceptos estudiados.
- Los exámenes serán de cátedra y se realizarán dentro del horario de clase.

Actividades para cumplir con los objetivos:

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII- BIBLIOGRAFÍA

a) Libro de texto

Ramirez Padilla David. **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**. 7^a. Edición. Mc Graw-Hill. 2005.

b) Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS III**. Thomson Learning. México. 2001.

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS PARA ADMINISTRADORES Y DIRIGENTES**. Thomson Learning. México. 2001.

Polimeni, Fabozzi y Adelberg. **CONTABILIDAD DE COSTOS. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales**. Mc Graw -Hill.1994.

Hansen y Mowen. **ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y control**. Thomson Learning. México. 2001.