



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CÁTEDRA DN-0170 INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE
INFORMACION
SEGUNDO SEMESTRE 2007

Lic. Anaida Chavarría Leitón
Teléfono de oficina 447-1410

Descripción del Curso:

El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con la tecnología de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los paquetes informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones, en las decisiones del proceso de información de la organización y en lograr una independencia del área informática al desarrollar sus propios modelos de decisión

El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en hoja electrónica. El curso tiene requisitos DN-101 Introducción a la administración y correquisito DN-0160 Principios de Contabilidad y su valor es de 4 créditos.

Objetivo General:

Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.

Objetivos Específicos:

El estudiante será capaz de:

- ✓ Comprender claramente los conceptos de sistema e información, tecnologías de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.

- ✓ Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
- ✓ Se combinará herramientas tipo “Open office” y de “Microsoft office”, como procesador de palabras, hojas electrónica y presentador de diapositivas
- ✓ Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE ASPECTOS TEÓRICOS

TEMA I: Conceptos básicos de hardware y software

Temas de discusión:

- Discutir los elementos o criterios necesarios para comprar una computadora personal.

TEMA II: fundamentos de hardware: Dentro de la caja

Tema de discusión:

- Últimos tipos de procesadores desarrollados por Intel y AMD

TEMA III: Fundamentos de hardware: Periféricos

Tema de discusión:

- Puertos USB y la llave maya

TEMA IV: Fundamentos de software

Tema de discusión:

- La oficina sin papeles

TEMA V: Aplicaciones e implicaciones de las bases de datos

Tema de discusión:

- Tipos de modelo de bases de datos

TEMA VI: Redes y telecomunicaciones

Tema de discusión:

- Equipos y dispositivos “wireless”

TEMA VII: Dentro de Internet y la World Wide Web

Temas de discusión:

- Conceptos de www, url, navegador, buscador, e-mail, chat etc.

TEMA VIII: Sistemas de información en la empresa

Temas de discusión:

- La ley de derechos de autor en relación con los sistemas de información

TEMA IX: Comercio electrónico y e-bussines

Temas de discusión:

- Dominios, “hosting” y seguridad de la Web

TEMA X: Ética: Los sistemas de información y la sociedad

CONTENIDOS

SEGUNDA PARTE PRÁCTICAS DE LABORATORIO

- **WORD®:** Se parte de que el estudiante debe manejar un procesador de palabras, por lo que se debe repasar únicamente temas del índice electrónico
- **POWER POINT® :** El estudiante debe manejar la herramienta de un presentador de diapositivas, por lo que se enfatiza en “la forma” de presentación
- **EXCEL®:** Por ser una herramienta fundamental para el profesional en administración, se parte de cero y se avanza en forma rápida por el método de “aprender haciendo”. Los temas más avanzados que se ven en Excel® tales como tablas dinámicas y el uso de funciones, se retoman en el siguiente curso dada la importancia del tema.
- **INTERNET Y WEB:** Se dan los primeros pasos en el diseño de hojas web en Word con hipervínculos, de texto, sonido e imágenes y se suben a la red por medio de www.costarricense.cr

Metodología:

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material teórico y el desarrollo de prácticas o exposiciones relacionados con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.

SISTEMA DE EVALUACION:

Primera Parte:

Se harán 3 quices, tareas y la web	10%
Temas de discusión y de investigación (exposiciones de grupos)	5%
Exámenes teóricos:	<u>50%</u>
I Examen teórico	25%
II Examen teórico	<u>25%</u>
Trabajo final (investigación en una empresa)	10%

(Nota: Los exámenes teóricos son de Cátedra, a realizarse en día sábado.)

Segunda Parte:

Exámenes prácticos:	<u>25%</u>
Mínimo 2 Exámenes prácticos de Excel	<u>25%</u>
	TOTAL 100%

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso. (De los exámenes parciales el estudiante no se exime)

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6, 0 y 6, 5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7, 0 o superior, tendrá una nota final de 7, 0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

Bibliografía:

Texto base:

- Beekman George, Introducción a la informática. Editorial Pearson y Prentice Hall 2005.

Textos de bibliografía muy relacionada.

- Cohen, Daniel, " Sistema de Información para Los negocios ", Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V; México, Cuarta edición, junio del 2004.
- Peter Norton. "Introducción a la computación" Editorial Mc Graw Hill Sexta edición. 2006

Textos de bibliografía adicional:

- Grauer Robert T y Barber Maryan. Introducción a la informática. Microsoft®, Office XP y 2000.
- Laudon, Kenneth C.; "Administración de los Sistemas de Información, Organización y Tecnología". Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.; Octava edición, 2004.
- Maran Family " Aprenda Microsoft Office 2000 visualmente ". Editorial MaranGraphics. Imprenta Trejos Hnos.
- Mc Leod, Jr Raymond " Sistemas de información Gerencial " Séptima edición. " Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., Séptima edición 2000.
- Murdick, Robert Sistemas de información administrativa. Editorial Prentice may. Segunda edición. 1988
- O'Brien, James A. Sistemas de información gerencial. Editorial Mc Graw Hill. Cuarta edición 2001.
- Cualquier otro material relacionado con el curso.