



2007: Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación. "**Asumiendo el reto para la excelencia profesional**"

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Información general:

Siglas: DN-0203

Créditos: Tres (3)

Horas lectivas por semana: Tres (3)

Requisitos: DN-0202

Principios de Gerencia

CATEDRA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PROGRAMA DEL CURSO

Información de la Cátedra

Profesores:

Grupo 01: MBA. Luz Marina Madriz Muñoz

Grupo 02: MBA. Abel Francisco Salas Mora

Grupo 03: DR. Luis Fernando Gardela Ramírez

Grupo 04: MBA. Jorge De Ford Atmella

Grupo 05: Lic. Luis Ángel Arroyo Venegas (Coordinador)

Sedes:

I. Descripción del curso: La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos y talento humano es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica. El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos, a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

II. Objetivo General: Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, junto con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.



III. Objetivos específicos:

a. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.

b. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se llevan a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.

c. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.

d. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- Nuevos desafíos en la gerencia de personas y organizaciones.

TEMA II- Admisión y aplicación de personas en las organizaciones.

TEMA III- Compensación de las personas.

TEMA IV- Mantenimiento de las condiciones laborales.

TEMA V- Desarrollo de personas.

TEMA VI – Ética y Responsabilidad Social en la Gerencia de Recursos Humanos.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I	Caps. 3,4,5, 6,7,8	15%	22/09/07
II	Caps. 9,10,11,12,13	15%	20/10/07
III	Caps.14,15,16,17	15%	24/11/07
Participación en clase (Asignaciones)		10%	
Exámenes cortos, casos y práctica		20%	
Investigación de campo y exposición		<u>25%</u>	
TOTAL		100%	

VI. METODOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
"Una larga trayectoria de excelencia"
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Desarrollo de los contenidos temáticos por parte del profesor.

Prácticas individuales o de grupo en clase por medio de casos, dinámicas, notas técnicas, noticias del periódico; casos para resolver en la casa, individual o en grupo, videoforos, charlas de invitados, conferencias; quices y exámenes escritos.

Se realizan investigaciones de campo sobre tópicos relacionados con la práctica gerencial (énfasis en R.H.) en las empresas costarricenses y como trabajo final del curso se exponen las mismas en grupos de estudiantes con una duración no mayor de treinta minutos.

El profesor debe informar al grupo sobre la hora en que brindará atención al estudiante.

FECHA	ACTIVIDAD
15 de agosto	Inducción al curso, derechos y deberes Las personas y las organizaciones Cap.3
22 de agosto	La Administración de Recursos Humanos Capítulo 4
29 de agosto	Reclutamiento de Personal Capítulo 5 Selección de Personal Capítulo 6
05 de setiembre	Diseño de Puestos Capítulo 7 Caso práctico s/temas desarrollados
12 de setiembre	Descripción y Análisis de Puestos Cap. 8 Conferencia s/Globalización y Entorno Empresarial
19 de setiembre	Evaluación del Desempeño Capítulo 9 Video ilustrativo s/tópicos desarrollados
22 de setiembre	I EXAMEN PARCIAL (8:00 a.m.) Capítulos del 3 al 8
26 de setiembre	Administración de sueldos y salarios Capítulo 10
03 de octubre	Planes de Prestaciones Sociales Cap. 11 Calidad de vida en el trabajo Capítulo 12
10 de octubre	Relaciones con las personas Capítulo 13
17 de octubre	Capacitación y Desarrollo del Personal Caso práctico temas desarrollad. Cap.14
20 de octubre	II EXAMEN PARCIAL (8:00 a.m.) Capítulos del 9 al 13
24 de octubre	Desarrollo Organizacional Capítulo 15
31 de octubre	Sistemas de Información de R.H.Cap. 16 Caso práctico sobre temas desarrollados
07 de noviembre	Ética y Responsabilidad Social Cap. 17 Video ilustrativo s/tópicos desarrollados
14 de noviembre	Exposición de Trabajos finales sobre investigación de campo
21 de noviembre	Exposición de Trabajos finales sobre investigación de campo
24 de noviembre	III EXAMEN PARCIAL (8:00 a.m.) Capítulos del 14 al 17
28 de noviembre	Sesión plenaria final sobre resultados del curso. Entrega de promedios finales
05 de diciembre	EXAMENES DE AMPLIACION. Toda la materia vista

Cronograma



VII. BIBLIOGRAFIA

- **Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill, 2007.**
TEXTO BASICO PARA EL CURSO

Byars, Lloyd L.; Rue, Leslie W. Gestión de Recursos Humanos. España: Irwin, 1996.

Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano.

México: Mc Graw Hill, 2002.

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000.

DeCenzo, David A.; Robbins, Stephen P. Administración de Recursos Humanos. México: Limusa Wiley, 2001.

Dessler, Gary. Administración de Personal. México: Prentice Hall, 1996.

French, Wendell L. Administración de Personal. México: Limusa, 1991.

Gómez-Mejía, Luis R.; Balkin, David B.; Cardy, Robert L. Gestión de Recursos Humanos. España: Prentice Hall, 1998.

Milkovich, George T.; Boudreau, John W. Dirección y Administración de Recursos Humanos. E.U.A.: Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
"Una larga trayectoria de excelencia"
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS



