



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**  
**“Una larga trayectoria de excelencia”**  
**CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**Misión**

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

**Visión**

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

**Valores**

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

**PROGRAMA DEL CURSO DN-0261**  
**ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD**

**Requisitos: DN-0160 Principios de Contabilidad** **Correquisitos: No tiene**  
**Ciclo: 3-2008** **Créditos: 04** **Horas lectivas por semana: 08**

**Profesora:**

**Sede de Occidente: Licda. Jeannette Morales Zumbado.**

**PROGRAMA DE CLASE**

**I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Mediante el presente curso se busca proporcionar al estudiante de dirección de empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo contable de los inventarios, el activo fijo, los pasivos, las inversiones en bonos, el patrimonio y flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.

**II- OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al estudiante de dirección de empresas en el manejo contable relacionado con los inventarios, el activo fijo, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y flujos de efectivo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar transacciones relacionadas con inventarios, activo fijo, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.
2. Conocer y aplicar la normativa contable vigente en el registro de las diferentes transacciones relacionadas con los inventarios, activo fijo, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y flujos de efectivo.
3. Evaluar la importancia del registro correcto de la información contable para una adecuada toma de decisiones.



4. Comprender la naturaleza y la importancia de la ética y los valores en la administración de las organizaciones.

### III CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### TEMA I- INVENTARIOS

**Repaso general de: A-Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario periódico y perpetuo. B-Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. C-Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y neto).** Principales clasificaciones del inventario (Materias primas, productos en proceso, productos terminados y suministros); interés de la administración por la contabilización del inventario; mercancías en tránsito, condiciones de transporte: FOB, CIF. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Errores en los inventarios. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Qué supuesto de flujo se debe adoptar (por los dos sistemas, periódico y permanente): 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Estimación de inventarios: Método de la utilidad bruta. **Ref. Bibliográfica: Warren Capítulo 6 (página 231 a 250), Warren Capítulo 9 (Se excluye Valuación de inventario, no basado en su costo, final página 367 y 368 y Método de Inventario de menudeo para calcular el costo del inventario, página 370).**

**NOTA: Al finalizar el estudio del Tema I debe disponerse de un espacio para la discusión y análisis de la lectura relacionada con el tema de ética. En este caso se leerá la parte final de la página 8, página 9 y el inicio de la página 10. Adicionalmente las secciones *Integridad Contable* y casos de *análisis de ética* al final de los capítulos que se estudian se utilizarán para enfocar la atención en la importancia de la conducta ética en los negocios.**

#### TEMA II- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

Concepto de Propiedad, planta y equipo. Costo de un activo fijo. Compras por lotes o a precio global. Activos adquiridos por donación. Naturaleza de la depreciación. Métodos de depreciación de activos fijos (Línea recta, saldos decrecientes y suma de dígitos de los años en el Apéndice). Modificación de los estimados de depreciación. Construcción de activos fijos. Retiro, venta e intercambios de activos fijos. Recursos naturales, su registro y agotamiento. Activos intangibles su registro y amortización.

**Ref. Bibliográfica: Warren Capítulo 10.**



### **TEMA III- PASIVOS E INVERSIONES EN BONOS**

Concepto, registro contable de cuentas por pagar, documentos por pagar, pasivos acumulados, ingresos no devengados, planillas o nómina, pasivos contingentes. Bonos por pagar, venta en fecha de emisión, venta con intereses acumulados, amortización de primas y descuentos en venta de bonos por el método de la tasa real de interés que aparece en el apéndice. Registro de los bonos por parte del inversionista, adquisición de bonos en fechas intermedias, amortización de la prima y el descuento en compra de bonos por el método de la tasa real de interés.

**Ref. Bibliográfica: Warren Capítulo 11 Páginas de 435 a 439. Lo correspondiente al registro de la nómina se verá aplicado a Costa Rica a través de los ejemplos proporcionados. Warren Capítulo 15. Se excluye lo relacionado la amortización de prima o descuento por el método de línea recta**

### **TEMA IV- PATRIMONIO**

Concepto, diferentes tipos de capital social (común y preferente), distintos valores de una acción (valor nominal, valor en libros, valor de mercado), registro contable de la emisión de acciones a su valor nominal, emisión de acciones a un precio superior o inferior al valor nominal, emisión no monetaria de acciones. Acciones en tesorería: método de costo (registro y presentación). Suscripción de acciones. Capital donado. Contabilización de dividendos, fechas de registro de los dividendos, registro de los diferentes tipos de dividendos (efectivo, bienes, acciones). Estado de utilidades retenidas y estado de cambios en el patrimonio.

**Ref. Bibliográfica: Warren Capítulo 12.**

### **TEMA V- FLUJO DE EFECTIVO**

Objetivo del estado de flujos de efectivo, clasificación de los flujos de efectivo (operación, financiamiento e inversión), método directo y método indirecto, presentación de transacciones importantes que no son efectivo, elaboración del estado.

**Ref: Bibliográfica: Warren Capítulo 16 (Hasta 658).**

### **IV-SISTEMA DE EVALUACION**

1 -Parcial (Tema I y II).....	25%
2 -Parcial (Tema III y IV).....	25%
3 -Parcial (Tema V) .....	25%
Tareas (al menos 4 tareas).....	10%
Exámenes cortos (al menos 6).....	15%
NOTA FINAL.....	100%

**Nota: Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.**

### **EXAMEN DE REPOSICION:**

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador.

**EXAMEN DE AMPLIACIÓN:** Sábado 28 de Febrero del 2009, a las 8 am.



## V- CRONOGRAMA

Tema I	Enero 06 y 08
Tema II	Enero 13 y 15
Prácticas temas I y II	Enero 20
<b>Primer parcial</b>	<b>Enero 22</b>
Tema III	Enero 27, 29
Tema IV	Febrero 03 y 05
<b>Segundo parcial</b>	<b>Febrero 10</b>
Tema V	Febrero 12, 17
Práctica temas V	Febrero 19
<b>Tercer parcial</b>	<b>Febrero 24</b>
<b>Ampliación</b>	<b>Febrero 28</b>

## VI- METODOLOGÍA

- Las lecciones serán impartidas por el profesor, sin embargo se recomienda al estudiante leer el material correspondiente con anterioridad a la exposición con el fin de lograr una mayor comprensión de la materia.
- El estudiante deberá realizar, dentro y fuera del aula, las prácticas recomendadas por el profesor y otras que proponga el texto. Se recomienda que el tiempo dedicado a las prácticas sea al menos el doble del recibido en clase.
- Las tareas deberán ser entregadas a mano y en la fecha indicada por el profesor, no se aceptará la entrega tardía en tareas.
- El estudiante debe prepararse para examen corto de la materia vista, todas las semanas.

## VII- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

## VIII- BIBLIOGRAFIA

- Libro de texto. Warren, Reeve, Fess. **Contabilidad Financiera**. 9ª Edición. México, Thomson Editores, 2005

### **Bibliografía complementaria**

- Nikolai, L. Y Bazñeu, J. **Contabilidad Intermedia**. 8ª. Edición. México, Ediciones Thomson
- Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad (La base para decisiones gerenciales)**. McGraw-Hill. México. 1998