



CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Misión**

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

**Visión**

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

**Valores**

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

**CÁTEDRA DE DN-0170 INTRODUCCIÓN A LAS  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
PROGRAMA DEL CURSO**

**Información general**

**Curso del I Ciclo del plan de estudios del 2002**

**Requisitos: DN-101 Introducción a la administración**

**Correquisito: DN-0160 Principios de Contabilidad.**

**Créditos:4**

**Horas lectivas por semana: 4**

**Información de la Cátedra**

- I. Descripción del curso: El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con la tecnología de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los paquetes informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones, en las decisiones del proceso de información de la organización y en lograr una independencia del área informática al desarrollar sus propios modelos de decisión
- II. El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en hoja electrónica.

**II. Objetivo General:**

Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.



## **II. Objetivos específicos:**

Familiarizar a los estudiantes de Administración de Negocios con los ambientes relativos a la Tecnología de Información (TI), con relación a:

1. Los fundamentos de la computadora personal
2. Entender los conceptos básicos del hardware y dispositivos periféricos
3. Comprender claramente los conceptos de sistema e información como parte de las tecnologías de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.
4. Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
5. Combinar herramientas tipo “Open office”: Calc y de “Microsoft Office”: Excel®
6. Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje y la ética
7. Comprender los aspectos relevantes del control interno en el área informática



## **CONTENIDOS**

### **PRIMERA PARTE ASPECTOS TEÓRICOS**

#### **TEMA I: Exploración de las computadoras y una mirada al interior de las computadoras**

Exploración de las computadoras y su uso CAP 1 NORTON

**¿Qué es un centro de cómputo?**

Visite:

<http://www.youtube.com/watch?v=G3hQQaRHHlk>

#### **TEMA II: Presentación de Internet**

Internet y la World Wide WEB

Correo Electrónico y otros servicios de Internet CAP II NORTON

#### **TEMA III: Procesamiento y almacenamiento de datos**

Transformación de datos en información

Los CPU modernos CAP 5 NORTON

#### **TEMA IV: Almacenamiento de datos**

Tipos de dispositivos de almacenamiento

Medición y mejora del desempeño de una unidad

CAP 6 NORTON

#### **TEMA V: Redes**

Fundamentos de redes

Comunicación de datos CAP 9 NORTON

#### **TEMA VI: Administración de bases de datos**

Sistemas de administración de bases de datos

Revisión de los sistemas de bases de datos CAP 11 NORTON

#### **TEMA VII: Desarrollo de sistemas de información**

Fundamentos de los sistemas de información

Creación de sistemas de información CAP 12 NORTON

#### **TEMA VIII: Cloud computing**

Fundamentos de computación en la nube

INVESTIGACIÓN EN INTERNET

#### **TEMA IX: SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Objetivo, importancia y consecuencias

CAP 8 GOMEZ VIETO



**TEMA X: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**

Necesidad y características de un **ERP**

CAP 2 GOMEZ VIETO

**TEMA XI: SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING**

Marketing y el **CRM**

CAP 3 GOMEZ VIETO

**TEMA XII: HERRAMIENTAS DE BUSINESS INTELIGENT**

Herramientas y sistema gestor de datos en un **datawarehouse**

CAP 4 GOMEZ VIETO

**TEMA XIII: ASPECTOS ÉTICOS Y SOCIALES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

La privacidad y el marketing dirigido

CAP 4 DE LAUDON

**TEMA XIV: MARKETING EN LAS REDES SOCIALES**

Estrategias de comunicación en línea

CAP 12 Y 13 de Jimmy Wales



## SEGUNDA PARTE PRÁCTICAS DE LABORATORIO

- ✓ **HOJA ELECTRÓNICA:** Por ser herramientas fundamentales para el profesional en administración, se parte de cero y se avanza en forma rápida por el método de “aprender haciendo”. Los temas que se pretende cubrir con la hoja electrónica son los siguientes:
  - ✓ Características, novedades y manejo del entorno de trabajo.
    - ✓ Libros y hojas de trabajo. Libros y hojas de cálculo.
    - ✓ Asignación de password de apertura y/o lectura
  - ✓ Referencias absolutas, relativas y mixtas (anclaje)
  - ✓ Funciones y formatos condicionales.
    - ✓ Estilos y formato condicional y de tabla
  - ✓ Gráficos
  - ✓ Funciones
    - ✓ FUNCIONES FINANCIERAS
    - ✓ FUNCIONES: “SI”, “Y”, “O”
    - ✓ BUSCARV
    - ✓ SUMAR.SI
    - ✓ CONTAR.SI
    - ✓ SUBTOTALES
  - ✓ Tablas dinámicas
    - ✓ Gráficos y tablas dinámicas



## **Metodología:**

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material y casos relacionados con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial (hoja electrónica) y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.



## TEMAS

1- Aplicación de las tecnologías en las PYMES
2- Gobierno digital
3 -Piratería en Internet
4 -Tendencias de los dispositivos móviles
5- El software libre
6 - Firma digital
7- Control interno en el área informática e introducción a las COBITs
8 -Brecha digital en Costa Rica

**Nota: Durante el semestre se distribuirá un documento del alcance de cada tema**

### INVESTIGACIONES:

Las investigaciones serán hechas por cada uno de los grupos de estudiantes ( se harán grupos no mayores a 5 personas). El grupo seleccionado expondrá en Power Point® a toda la clase, con unas 10 filminas y de máximo veinte, con una duración de 20 a 30 minutos. Deberá entregar copia en medio electrónico al profesor. Cada profesor decide si solicita una copia impresa. La asistencia a las presentaciones al final del curso es obligatoria. No estar en una presentación significa una nota de cero.

### SISTEMA DE EVALUACION:

#### Primera Parte:

A) Quices y tareas	10%
B) Temas de discusión y de investigación	20%
C) Exámenes teóricos:	40%
I Examen teórico	20%
II Examen teórico	20%

(Nota: Los exámenes teóricos son de Cátedra, a realizarse en día sábado.)

#### Segunda Parte:

E) Exámenes prácticos:	30%
3 Exámenes prácticos de hoja electrónica (10% c/u)	
TOTAL	<u>100%</u>

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación y obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso. (Con los exámenes parciales el estudiante no se exime).



Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6,0 y 6,74. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

### **Bibliografía:**

- Peter Norton. “Introducción a la computación” Editorial Mc Graw-Hill Sexta edición. 2006
- Roldán, Eduardo. Folleto sobre Excel.
- Laudon, Kenneth C.; “Administración de los Sistemas de Información, Organización y Tecnología”. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.; séptima segunda edición, 2011.
- Gómez Vietes “Sistemas de información – Herramientas prácticas”. Editorial Alfa Omega, Tercera edición 2010.
- Wales, Jimmy “Marketing en las redes sociales”, Mc Graw-Hill, segunda edición 2010.
- Cohen, Daniel, “Sistema de Información para Los Negocios”, Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V; México, Quinta edición, 2009.



### Profesores de la ccátedra:

1	L: 07 a 08:50 L: 09 a 10:50	013 CE 120 CE	35	Ruiz Segura John MAE *	<a href="mailto:irsasociados@yahoo.com">irsasociados@yahoo.com</a>	8873-6854
2	L: 07 a 08:50 L: 09 a 10:50	120 CE 013 CE	35	Sojo Obando Saray MBA	<a href="mailto:saray.sojo@gmail.com">saray.sojo@gmail.com</a>	8365-5355
3	L: 07 a 08:50 L: 09 a 10:50	015 CE 015 CE	20	Corrales Guevara Gerardo Lic.	<a href="mailto:gerardo.corrales@ucr.ac.cr">gerardo.corrales@ucr.ac.cr</a>	8828-7349
4	L: 09 a 10:50 L: 11 a 12:50	142 CE 013 CE	35	Travierso Sequeira Enrico ING.	<a href="mailto:enricotravierso@yahoo.com">enricotravierso@yahoo.com</a>	8879-0394
5	L: 13 a 14:50 L: 15 a 16:50	013 CE 118 CE	35	Ruiz Segura John MAE	<a href="mailto:irsasociados@yahoo.com">irsasociados@yahoo.com</a>	8873-6854
6	L: 13 a 14:50 L: 15 a 16:50	118 CE 013 CE	35	Sojo Alemán Leonel MAP	<a href="mailto:leosojo@yahoo.com">leosojo@yahoo.com</a>	8720-9758
7	L: 13 a 14:50 L: 15 a 16:50	015 CE 015 CE	20	Espinoza Guido Sergio Dr.	<a href="mailto:sequido@ice.co.cr">sequido@ice.co.cr</a>	8382-3692
8	L: 17 a 18:50 L: 19 a 20:50	013 CE 043 CE	35	Sánchez Sánchez Juan José MBA	<a href="mailto:juaniose@cecropiasolutions.com">juaniose@cecropiasolutions.com</a>	8861-5318
9	L: 17 a 18:50 L: 19 a 20:50	043 CE 013 CE	35	Sojo Alemán Leonel MAP	<a href="mailto:leosojo@yahoo.com">leosojo@yahoo.com</a>	8382-3692

GR	SEDE	PROFESOR	CORREO	TELEFONO
1	Sede Limón	MBA. Jephtha Grant Aldrige	<a href="mailto:mostopper@yahoo.com">mostopper@yahoo.com</a>	2758-3027 / 8826-8333
1	Sede Occidente	MBA. Saray Sojo Obando	<a href="mailto:saray.sojo@ucr.ac.cr">saray.sojo@ucr.ac.cr</a>	8365-5355 / 2437-9819
1	Recinto Paraíso	Lic. Edgar Arias Porras	<a href="mailto:earias@oplau.ucr.ac.cr">earias@oplau.ucr.ac.cr</a>	8813-9757
1	Sede Guanacaste	Lic. Carlos Vega Alvarado	<a href="mailto:cv2668@racsa.co.cr">cv2668@racsa.co.cr</a>	8362-8799
2	Sede Guanacaste	Lic. Carlos Vega Alvarado	<a href="mailto:cv2668@racsa.co.cr">cv2668@racsa.co.cr</a>	8362-8799
1	Sede Pacífico	Dra. Susan Chen Mok	<a href="mailto:susan.chen@ucr.ac.cr">susan.chen@ucr.ac.cr</a>	8712-8323
2	Sede Pacífico	MCI Mónica Muñoz Ramírez	<a href="mailto:munoza@gmail.com">munoza@gmail.com</a>	8712-8323
1	Recinto Guápiles	Lic. Juan Carlos Sandí	<a href="mailto:juanka216@gmail.com">juanka216@gmail.com</a>	8372-9326 / 2