



### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

### Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

## CATEDRA DE ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD PROGRAMA DEL CURSO DN-0261 ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD II CICLO, 2012

### Información general:

Curso del IV Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: DN-0160 Principios de Contabilidad

Correquisitos: No tiene

Créditos: 04

Horas lectivas por semana: 4

### La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: Lic. Ricardo Valverde Chinchilla, CPA

Grupo 02: Lic. Jorge Montoya Jiménez, CPA

Grupo 03: Lic. Rafael Castro Monge, CPA

Grupo 04: Msc. Xiomar Delgado Rojas, CPA

Grupo 05: Licda. Susana Badilla Quesada, CPA

Grupo 06: Lic. Andrés Avendaño Rodríguez - Coordinador

Grupo 07: Lic. Osvaldo Villalobos González, CPA

Sede de Occidente: Licda. Jeannette Morales Zumbado

Sede Limón: Lic. Rafael Oviedo Álvarez

Recinto Guápiles: Lic. Ricardo Valverde Chinchilla

Recinto Paraíso: MBA. Patricia Cedeño Jiménez

Sede Pacífico: Lic. Héctor Trejos Benavides

Sede Guanacaste: Lic. Roberto Rodríguez Carrera

## PROGRAMA DE CLASE

### I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el presente curso se busca proporcionar al estudiante de dirección de empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo contable de los inventarios, la propiedad, planta y equipo, los activos intangibles, los pasivos, las inversiones en bonos, el patrimonio y el estado de flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.

### II- OBJETIVOS

#### OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de dirección de empresas en el manejo contable relacionado con los inventarios, la propiedad, planta y equipo, los activos intangibles, los pasivos, las inversiones en bonos, patrimonio y el estado de flujos de efectivo.



### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar transacciones relacionadas con inventarios, propiedad, planta y equipo, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y estado de flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.
2. Conocer y aplicar la normativa contable vigente en el registro de las diferentes transacciones relacionadas con los inventarios, propiedad, planta y equipo, activos intangibles, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y flujos de efectivo.
3. Evaluar la importancia del registro correcto de la información contable para una adecuada toma de decisiones.
4. Comprender la naturaleza y la importancia de la ética y los valores en la administración de las organizaciones.

### **III CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

#### **TEMA I: CONTABILIDAD DE EMPRESAS MERCANTILES WARREN – CAPÍTULO 6 – Páginas 252 a 272, NIC 1**

1. Naturaleza de las empresas mercantiles
2. Estados financieros de una empresa mercantil
3. Transacciones comerciales
4. Ejercicios prácticos

Fechas: 9 y 16 de agosto 2012

#### **TEMA II: INVENTARIOS WARREN – CAPÍTULO 7 – Páginas 312 a 327, NIC 2**

1. Control del inventario
2. Suposiciones sobre el flujo de costos del inventario
3. Métodos de costeo del inventario bajo un sistema de inventario perpetuo (Nota: Se debe omitir el tema del método UEPS)
4. Métodos de costeo del inventario bajo un sistema de inventario periódico
5. Comparación de los métodos para calcular el costo del inventario
6. Reportes del inventario de mercaderías en los estados financieros
7. Ejercicios prácticos

Fechas: 23 y 30 de agosto 2012



### **Contenidos Temas I y II:**

**Repaso general de: A-Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario periódico y perpetuo. B-Cálculo del impuesto de ventas tanto en las compras como en las ventas. C-Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y neto).** Principales clasificaciones del inventario (Materias primas, productos en proceso, productos terminados y suministros); interés de la administración por la contabilización del inventario; mercancías en tránsito, condiciones de transporte: FOB, CIF. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Errores en los inventarios. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Qué supuesto de flujo se debe adoptar (por los dos sistemas, periódico y permanente): 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Estimación de inventarios: Método de la utilidad bruta, inventario al menudeo y sistemas no basados en costos.

### **TEMA III: ACTIVOS FIJOS Y ACTIVOS INTANGIBLES**

**WARREN – CAPÍTULO 10 – Páginas 441 a 460, NIC 16, NIC 41, NIIF 6, NIC 38, SIC 32**

1. Naturaleza de los activos fijos
2. Contabilidad de la depreciación
3. Disposición de activos
4. Recursos naturales
5. Activos intangibles
6. Reportes financieros de activos fijos e intangibles
7. Ejercicios prácticos

**Fechas: 6 y 13 de setiembre 2012**

### **Contenidos Tema III:**

Concepto de Propiedad, planta y equipo. Costo de los activos de propiedad, planta y equipo. Compras por lotes o a precio global. Activos adquiridos por donación. Naturaleza de la depreciación. Métodos de depreciación de propiedad, planta y equipo (Línea recta, saldos decrecientes y suma de dígitos de los años en el Apéndice). Modificación de los estimados de depreciación. Construcción de propiedad, planta y equipo. Retiro, venta e intercambios de propiedad, planta y equipo. Recursos naturales, su registro y agotamiento. Activos intangibles su registro y amortización.

**Repaso General de los Temas I, II y III y desarrollo de ejercicios prácticos  
Fecha 20 de setiembre 2012**

**I Examen Parcial Comprende los Temas I, II y III  
Fecha 27 de setiembre 2012**



**TEMA IV: PASIVOS CIRCULANTES Y NÓMINA**

**WARREN – CAPÍTULO 11 – Páginas 485 a 488 y Páginas 504 a 505, NIC 19, NIC 1**

1. Pasivos circulantes
2. Pasivos contingentes
3. Nómina (Nota: Este tema se cubre aplicando las reglas para el cálculo y contabilización de la nómina en Costa Rica. El material didáctico será diseñado por cada profesor)
4. Ejercicios prácticos

Fecha: 4 de octubre 2012

**TEMA V: PASIVOS A LARGO PLAZO: BONOS Y DOCUMENTOS**

**WARREN – CAPÍTULO 14 – Páginas 618 a 631, NIC 39**

1. Financiamiento de las corporaciones
2. Naturaleza de los bonos por pagar
3. Contabilidad de los bonos por pagar
4. Documentos a plazos
5. Reporte de pasivos a largo plazo
6. Ejercicios prácticos

Fechas: 11 y 18 de octubre 2012

**Contenidos Temas IV y V:**

Concepto, registro contable de cuentas por pagar, documentos por pagar, pasivos acumulados, ingresos no devengados, planillas o nómina, pasivos contingentes. Bonos por pagar, venta en fecha de emisión, venta con intereses acumulados, amortización de primas y descuentos en venta de bonos por el método de la tasa real de interés que aparece en el apéndice. Registro de los bonos por parte del inversionista, adquisición de bonos en fechas intermedias, amortización de la prima y el descuento en compra de bonos por el método de la tasa real de interés.

**15 de octubre 2012 – Feriado Celebración del Día del Encuentro de Culturas**

**TEMA VI: CORPORACIONES: ORGANIZACIÓN, TRANSACCIONES CON ACCIONES Y DIVIDENDOS**

**WARREN – CAPÍTULO 13 – Páginas 575 a 587, NIC 33**

1. Naturaleza de una corporación
2. Capital contable de los accionistas
3. Capital pagado a partir de su emisión
4. Contabilidad de los dividendos
5. Transacciones con acciones en tesorería
6. Ejercicios prácticos



**Fecha: 25 de octubre 2012**

**Contenidos Tema VI:**

Concepto, diferentes tipos de capital social (común y preferente), distintos valores de una acción (valor nominal, valor en libros, valor de mercado), registro contable de la emisión de acciones a su valor nominal, emisión de acciones a un precio superior o inferior al valor nominal, emisión no monetaria de acciones. Acciones en tesorería: método de costo (registro y presentación). Suscripción de acciones. Capital donado. Contabilización de dividendos, fechas de registro de los dividendos, registro de los diferentes tipos de dividendos (efectivo, bienes, acciones). Estado de utilidades retenidas y estado de cambios en el patrimonio.

**TEMA VII: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO  
 WARREN – CAPÍTULO 16 – Páginas 711 a 729, NIC. 7**

1. Reportes de flujos de efectivo
2. Estado de flujos de efectivo: el método indirecto
3. Estado de flujos de efectivo: el método directo
4. Ejercicios prácticos

**Fechas: 1 y 8 de noviembre 2012**

**Contenidos Tema VII:**

Objetivo del estado de flujos de efectivo, clasificación de los flujos de efectivo (operación, financiamiento e inversión), método directo y método indirecto, presentación de transacciones importantes que no son efectivo, elaboración del estado.

**Repaso General de los Temas IV, V, VI y VII y desarrollo de ejercicios prácticos  
 Fecha 15 de noviembre 2012**

**II Examen Parcial Comprende los Temas IV, V, VI y VII  
 Fecha 22 de noviembre 2012**

**IV-SISTEMA DE EVALUACION**

I Parcial (Tema I, II y III).....	30%
II Parcial (Tema IV, V, VI y VII)....	30%
Tareas.....	15%
Exámenes cortos.....	25%
NOTA FINAL.....	100%



### NOTAS IMPORTANTES:

1. Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
2. **Las pruebas cortas no serán sujeto de reposición;** sin embargo para efectos de evaluación se eliminará la prueba corta cuya calificación sea las más baja.
3. Las tareas son ejercicios del libro de texto o entregados por el profesor y se recogen al inicio en la clase de la fecha asignada.

**Exámenes de Reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la reglamentación vigente en Universidad de Costa Rica, tanto en lo relativo a las fechas de presentación establecidas como en lo referente a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor del curso.**

**Examen de Reposición I Parcial**

**Fecha: 4 de octubre del 2012**

**Examen de Reposición II Parcial**

**Fecha: 27 de noviembre del 2012**

**Examen de Ampliación Comprende toda la materia del curso  
Fecha 4 de diciembre 2012.**

### V- CRONOGRAMA

Tema I	Agosto 9 y 16
Tema II	Agosto 23 y 30
Tema III	Setiembre 6 y 13
Práctica temas I, II y III	Setiembre 20
<b>Primer parcial</b>	<b>Jueves 27 de setiembre, en horario de clase.</b>
<b>Reposición primer parcial</b>	<b>Octubre 4, en horario de clase.</b>
Tema IV	Octubre 4
Tema V	Octubre 11 y 18
Tema VI	Octubre 25
Tema VII	Noviembre 1 y 8
Práctica temas IV, V, VI y VII	Noviembre 15
<b>Segundo parcial</b>	<b>Jueves 22 de noviembre, en horario de clase.</b>
<b>Reposición segundo parcial:</b>	<b>Martes 27 de noviembre de 8 a 11:50 a.m.</b>
<b>Ampliación</b>	<b>Martes 4 de diciembre, de 8 a 11:50 a.m.</b>



# Escuela de Administración de Negocios

*Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación*



## VI- METODOLOGÍA

- a. Las lecciones serán impartidas por el profesor, sin embargo se recomienda al estudiante leer el material correspondiente con anterioridad a la exposición con el fin de lograr una mayor comprensión de la materia.
- b. El estudiante deberá realizar, dentro y fuera del aula, las prácticas recomendadas por el profesor y otras que proponga el texto. Se recomienda que el tiempo dedicado a las prácticas sea al menos el doble del recibido en clase.
- c. Las tareas deberán ser entregadas a mano y en la fecha indicada por el profesor, no se aceptará la entrega tardía en tareas.
- d. El estudiante debe prepararse para examen corto de la materia vista, todas las semanas.

## VII- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c. Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

## VIII- BIBLIOGRAFIA

1. Libro de texto. Warren, Reeve, Duchac **Contabilidad Financiera**. 11ª Edición. México, Cengage Learning, 2010

### Bibliografía complementaria

1. Nikolai, L. Y Bazñeu, J. **Contabilidad Intermedia**. 8ª. Edición. México, Ediciones Thomson
2. Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad (La base para decisiones gerenciales)**. McGraw-Hill. México. 1998