



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### Cátedra de Principios de Gerencia

Programa del curso DN 0202 Principios de Gerencia  
Primer Ciclo, 2013

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

#### INFORMACIÓN GENERAL:

Curso del III Ciclo del plan de estudios 2002  
Requisitos: DN 0160 Principios de Contabilidad  
Correquisitos: No tiene  
Créditos: 03  
Horas por semana: 3

#### LA CÁTEDRA ESTÁ COMPUESTA POR:

#### SEDE RODRIGO FACIO

G	HORARIO	PROFESOR	E-MAIL
1	J:07 a 09:50	Jiménez Montero Daniel	<a href="mailto:danieljimenez.cursosregulares@gmail.com">danieljimenez.cursosregulares@gmail.com</a>
3	J: 10 a 12:50	Corrales Guevara Gerardo	<a href="mailto:gerardo.corrales@ucr.ac.cr">gerardo.corrales@ucr.ac.cr</a>
4	J: 10 a 12:50	Murillo Scott Carlos	<a href="mailto:carlos.murillo@ucr.ac.cr">carlos.murillo@ucr.ac.cr</a>
5	J:13 a 15:50	Tenorio Rojas David	<a href="mailto:dtenorio05@yahoo.com">dtenorio05@yahoo.com</a>
6	J:13 a 15:50	Carvajal Robles Mario	<a href="mailto:mariocr@racsa.co.cr">mariocr@racsa.co.cr</a>
		Salazar Alvarado Luis Fernando	<a href="mailto:f57salazar@gmail.com">f57salazar@gmail.com</a>
7	J:19 a 21:50	Varela Fallas Maribel *	<a href="mailto:maribel.varela@ucr.ac.cr">maribel.varela@ucr.ac.cr</a>

PROFESOR	SEDE/RECINTO
Karlenny Clark Nelson	Sede Limón
Jeannette Morales Zumbado	Recinto de San Ramón
Francisco Aguilar Roda	Recinto Paraíso
Lic. Guido Rolando Salas Navarrete	Recinto de Liberia
Héctor Trejos Benavides	Sede Pacífico
Rosa Julia Cerdas González	Recinto Guápiles



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Principios de Gerencia es un curso teórico-práctico que revisa elementos fundamentales en la disciplina de la gerencia de empresas a diferentes niveles. Incluye conceptos universales y particulares del quehacer gerencial en el campo privado y público, en empresas grandes y pequeñas, comerciales, manufactureras y de servicios. Un buen aprovechamiento requiere de asistencia puntual a clases, trabajo individual y trabajo grupal de los estudiantes. El trabajo individual se refiere al estudio del material de apoyo asignado, participación en clase y la realización de pruebas académicas. El trabajo grupal incluye el desarrollo de asignaciones en equipo, exposiciones en clase y un trabajo de investigación en una empresa nacional.

### II. OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en los estudiantes un buen conocimiento de los principales factores que integran la función gerencial en empresas de diversos sectores y tamaños.

### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar una sólida plataforma teórica en relación con la función de dirección empresarial.
- Familiarizar al estudiante con una serie de herramientas que faciliten su futura gestión de mando empresarial.
- Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos
- Reforzar el trabajo en equipo y uso efectivo del tiempo.
- Impulsar la buena práctica en la resolución de problemas a base del estudio de casos empresariales.
- Propiciar entre profesor y estudiantes, el intercambio de experiencias en el campo de la dirección.
- Destacar el componente ético y los valores empresariales y su importancia en la dirección de las organizaciones.
- Ubicar el concepto de RSE en la función productiva de las empresas.

### IV. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

El curso propicia la activa participación del estudiante en clase, bajo la guía del docente. Las exposiciones sobre el material objeto de estudio se harán, tanto por parte del profesor, como de los estudiantes, de conformidad con lo señalado en el cronograma de trabajo. Se realizarán pruebas cortas de comprobación de asimilación de la materia, una vez por semana, a menos que se anuncie lo contrario con antelación. Estas pruebas pueden ser de diversa naturaleza según el interés del profesor; por ejemplo: solución de una prueba teórica o resolución de un caso, video foros, entre otras.

El material de apoyo central consiste en un libro de texto y los temas teórico-prácticos que expongan tanto el profesor como los estudiantes, durante el desarrollo de las clases. Tales temas incluirán el acontecer nacional e internacional en el campo de los negocios, a un nivel acorde con



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

la naturaleza del curso. Por su parte, el contenido del libro de texto será desarrollado de la manera que considere cada profesor según su criterio personal y las circunstancias vigentes.

El trabajo de investigación grupal consistirá en la comprobación de la aplicación de los temas vistos en clase, en una empresa nacional a elección de los estudiantes. El profesor irá guiando el desarrollo de este trabajo, que será entregado por escrito y será objeto de exposición por cada equipo ante la clase, en las fechas designadas según el criterio del profesor.

### V. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La calificación que obtengan los estudiantes en el curso estará compuesta por:

<i>CONCEPTO</i>	<i>PONDERACION</i>
1. Participación individual de cada estudiante en clase (casos, noticias, videos y dinámicas de clase).	20%
2. Exposiciones grupales sobre temas y trabajos asignados.	15%
3. Exámenes cortos.	45%
4. Trabajo grupal de campo.	20%

### VI. TEMARIO GENERAL DEL CURSO:

Los siguientes serán los temas centrales objeto de estudio durante el desarrollo del programa, sin perjuicio de tratar temas adicionales introductorios, propios del campo gerencial, que sean de actualidad y de interés para los propósitos del curso:

- La importancia del análisis de casos en el aprendizaje de la gestión gerencial
- El conocimiento del personal desde la perspectiva de la gerencia
- Herramientas de apoyo para la gestión gerencial
- La organización del tiempo en los puestos de mando
- Elementos de la estructura organizacional
- La motivación del personal: las bases de su efectividad
- Introducción a los elementos del control gerencial
- Fundamentos de la comunicación empresarial
- El gerente como orientador de los esfuerzos de la organización
- Las juntas y los equipos de trabajo
- El papel del entorno en la gestión empresarial
- Las empresas publicas y privadas: diferencias y similitudes
- Temas gerenciales emergentes en el ambiente nacional e internacional



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### VII. MATERIAL DE APOYO:

Se hará uso intenso de equipo de apoyo visual para las clases magistrales y exposiciones diversas. Se desarrollarán casos prácticos para el ejercicio de la toma de decisiones gerenciales, asignados con anticipación a su discusión en clase. El siguiente es el libro de texto del curso:

**Madrigal Torres, Berta.** Desarrollo de Habilidades Directivas. McGraw Hill 2ª ed., 2009.

**Templar, Richard.** Las Reglas del Management. Pearson, Prentice Hall. España, 2006.

Los textos se complementarán con la experiencia aportada por el profesor y los estudiantes y el siguiente material de lectura:

Newstron, Dirección. Gestión para lograr resultados. McGraw Hill 9º Edición, 2007.

Veciana Vergés, José. Función Directiva. AlfaOmega Editores, México 2002.

Templar, Richard. Las Reglas del Management. Pearson, Prentice Hall. España, 2006.

Murillo, Carlos. La Resolución de Casos: Nota técnica 2004

Oficio y Arte de la Gerencia. Recopilación de J. Bower. Editorial Norma

Blanchard, Kenneth y Peale, Norman. El Poder Ético del Directivo. Grijalbo

Fessard, Jean-Luc. El Tiempo del Servicio. Alfaomega Editorial, 1996

Casos de estudio y resolución (a asignar oportunamente)

**Nota:** los estudiantes podrán hacer uso de la Internet para la obtención de información adicional en sus trabajos, citando debidamente las fuentes respectivas y evitando la impresión indiscriminada de material disponible en la red. En tales casos, la información deberá ser analizada, digerida y expuesta en las propias palabras del grupo de trabajo (no “cut & paste”). Estarán sujetos a la aplicación del Reglamento de Orden y Disciplina de la Universidad de Costa Rica, si se incumpliere con esta disposición.

### VIII. CRONOGRAMA DE TRABAJO

<b>SESIÓN</b>	<b>FECHA:</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>
1	13/03/13	Presentación del curso e Introducción de la temática: Entorno de las organizaciones, el Gerente en el proceso administrativo Formación de equipos de trabajo y distribución de temas Capítulo 1
2	20/03/13	Capítulo 2 y capítulo 13
3	27/03/13	SEMANA SANTA



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

4	03/04/13	Capítulo 12: Planeación Estratégica Exposición individual: Reglas 43,44,47,52, 53,57, 59,72,74. Exposición Grupo No 1: El gerente de hoy debe ser un estratega? Quiz No 1
5	10/04/13	Capítulo 3: Inteligencia Emocional. Entregar 1o. avance TI Exposición individual: Reglas. 13,15,24,37,46,56,58,76,77,78,85,86,92 Exposición Grupo No 2. Tema La inteligencia Emocional y el éxito del gerente.
6	17/04/13	Capítulo 11: Motivación Exposición individual, Reglas: 1, 23,31,49,69,93,94. Exposición Grupo No 3. Motivación intrínseca vrs extrínseca Quiz No 2
7	24/04/13	Capítulo 4: Comunicación Exposición Individual: Reglas 25,26,30,82 Exposición Grupo No 4. Tema El gerente y la comunicación en un proceso de cambio organizacional.
8	01/05/13	FERIADO
9	08/05/13	Capítulo 6: Creatividad SEMANA UNIVERSITARIA
10	15/05/13	Capítulo 8 Exposición Individual: Reglas 2,3,6,12,17 Exposición Grupo No 1. Tema Trabajo en Equipo autoadministrados Quiz No 3
11	22/05/13	Capítulo 9: Liderazgo Entregar 2º avance TI Exposición Individual: Reglas 35,36,41,64,73,81,87,89,90,96,99,100. Exposición Grupo No 2 Tema: Coach gerencial y la meta estratégica
12	29/05/13	Capítulo 7. Toma de decisiones Exposición Individual. Reglas: 8,18,61,65 Exposición Grupo No 3 El gerente y la toma de decisiones racional versus intuitivo. Quiz No 4
13	5/06/13	Capítulo 5: Administración del tiempo Exposición Individual. Reglas: 4,5,9,10,48,50,51,54,55,71. Exposición Grupo 4: Tema: Cómo conciliar el rol de gerente, vida familiar y personal.



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

		Quiz No 5
14	12/06/13	Capítulo 10: Negociación Exposición Individual. Reglas: 19,33,83,84 Caso grupal
15	19/06/13	Presentación de Trabajos Finales
16	26/06/13	Presentación de Trabajos Finales
17	03/07/13	Entrega de Promedios
	10/07/13	Examen de ampliación

Fechas importantes a considerar: 25 al 29 de MARZO (Semana Santa), 22 al 26 de ABRIL (Semana Universitaria).

Notas:

- La programación descrita en el cronograma es tentativa, puede sufrir cambios en el tanto ello sea en beneficio del mejor desarrollo del curso.
- La programación descrita también es básica, cada profesor incluirá las actividades que considere necesarias.

### IX. METODOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS EN GRUPO

- Conformación de equipos de trabajo (máximo 5 estudiantes) para la realización de todos los trabajos en grupo, incluyendo la investigación final y los respectivos avances.
- Los equipos de trabajo preparan sus trabajos de acuerdo con la metodología establecida y discutida el primer día de clases.
- Todo trabajo que se asigne y se realice fuera de la clase deberá entregarse al profesor un resumen y la presentación en forma escrita y digital.
- El profesor realiza una revisión y brinda la retroalimentación del proceso, mediante avances que solicita al estudiante.
- El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, realiza su investigación

### X. EVALUACIÓN DEL TRABAJO GRUPAL DE CAMPO (20%)

Para la realización del trabajo (ver nota técnica)

- **Primera parte:** el profesor evaluará la presentación de dos avances. El primer Avance (4%) Capítulo 1. El segundo Avance (4%) deberá contener el capítulo 2 (los objetivos del trabajo,



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

metodología a emplear, los instrumentos a aplicar, y el esquema del proyecto). Lo anterior de acuerdo con los requerimientos para su presentación.

- **Segunda parte:** comprende el informe final presentado por el equipo de trabajo y la exposición del mismo, para este efecto se considerará lo siguiente:

**Presentación Informe final escrito: 8%**

**Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 4%**

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis

### **METODOLOGIA: Participación individual de cada estudiante en clase (20%)**

#### **a) Exposición Individual de Reglas Management (8%): Se debe atender lo siguiente:**

- a.1 Se debe preparar un reporte sobre la actividad a desarrollar
- a.2 Cada estudiante debe participar mínimo 5 minutos.
- a.3 No se utiliza apoyo audiovisual.
- a.4 Se evalúan los siguientes criterios: Creatividad en la exposición (3%), Dominio del tema (3%), orden y atención del auditorio (1%), manejo del tiempo (1%).

#### **b) Participación activa del estudiante en las actividades desarrolladas en clase (12%).**

### **METODOLOGÍA: Exposiciones grupales sobre temas y trabajos asignados (15%)**

- a) La integración de los equipos se realiza al azar.
- b) Se debe documentar la experiencia del trabajo en equipo: conocimientos de los integrantes, roles desempeñados (se debe asignar a un líder, él cual debe cambiar en cada una de las actividades desarrolladas), situaciones presentadas, evaluación del trabajo en equipo.
- c) Se debe presentar un reporte de la actividad por escrito.
- d) Se evalúa: creatividad y dominio del tema (3%) Trabajo en equipo (3%), Motivación e integración del grupo (orden, tiempo) (1.5%).



## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### c) CATEDRA PRINCIPIOS DE GERENCIA NOTA TECNICA SOBRE EL TRABAJO FINAL DE INVESTIGACIÓN

#### I -2013

El trabajo final de investigación, se debe realizar en una empresa u organización debidamente establecida con 5 años (mínimo) de operación y que cuente con al menos dos niveles de estructura organizacional. El mismo consiste en aplicar las herramientas adquiridas en el curso de Principios de Gerencia y realizar un diagnóstico de gestión del gerente bien de sea de alta dirección o de mandos medios, realizar las conclusiones y recomendaciones con base en lo aprendido en el curso.

Se deben entregar dos avances, el primero en la sesión No. 5 y el segundo en la sesión No. 11, de acuerdo con el cronograma del curso. La entrega del documento final en la sesión No. 15 (cada avance se pondera en la nota final, de acuerdo con lo estipulado en el programa, se valora el cumplimiento de la entrega en la fecha indicada). Los avances lo pueden enviar vía digital al correo jean.morazu@gmail.com.

Debe entregarse en la semana antes de la presentación del trabajo final:

- a) Una presentación en POWER POINT o algún otro método dinámico
- b) Un resumen de una página para los otros grupos
- c) Un folleto para el profesor con el detalle siguiente:

TRABAJO ESCRITO: Debe hacerse en Word en letra time New Roman 12 a espacio y medio, y con sin sangría es decir justificación bloque extremo. El esquema sugerido para la entrega del informe final es el siguiente:

1. **PORTADA**: Empresa en la que se desarrollará el trabajo, nombre completo de todos los integrantes y su número de carnet, ordenados alfabéticamente y demás componentes que muestren el trabajo que se realiza.
2. **DETALLE DEL CONTENIDO** (índice): Corresponde al detalle de tópicos que se desarrollan en trabajo de investigación
3. **INTRODUCCION**
4. **Capítulo I. Marco Teórico y análisis situacional.**
  - a. Marco teórico: conceptos necesarios para la investigación (mínimo 5 pág., máximo 6)
  - b. Información sobre la empresa
    - b.1 Antecedentes históricos
    - b.2 Visión, misión y valores de la empresa
    - b.3 Descripción de la empresa y su medio ambiente, estructura organizativa
5. **Capítulo II. Marco metodológico**





## CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- a. Alcances del estudio
- b. Objetivos
- c. variables evaluadas
- d. Descripción del instrumento utilizado (entrevistas, cuestionarios)

### **6. Capítulo III. Interpretación y análisis de resultados.**

Se analiza el proceso administrativo real en la empresa, aspectos relacionados al de motivación y el ambiente en el trabajo, que tipo de planificación realizan, como se administran los conflictos o problemas en la empresa, hay comunicación efectiva en la organización en todos los niveles de la misma, formas de trabajo (en grupo o equipo), tipo de liderazgo que se desarrolla en la organización, el proceso de toma de decisiones y negociación, se fomenta la creatividad e innovación. Esta es la base del trabajo y deberán aplicarse instrumentos relacionados con el material y libros de texto vistos en clase.

- 7. DESARROLLO CONTENIDO: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** Se debe externar criterio amplio del resultado del diagnóstico y presentar recomendaciones de mejora a la organización y de la función gerencial.
- 8. BIBLIOGRAFÍA:** Además de los libros de texto y otra bibliografía que se utilice.
- 9. RESUMEN EJECUTIVO (2 páginas)**