



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes

Principios de Administración

XN2103

I ciclo 2013

I- Descripción

El curso pone al alumno en contacto con los principales aspectos del quehacer gerencial, como son el comportamiento ético en los negocios, el arte de dirigir y motivar a los colaboradores, las habilidades esenciales para el éxito en papeles gerenciales, la planificación y la administración efectiva del tiempo laboral; junto con el pensamiento de diversos tratadistas administrativos sobre la función gerencial.

II- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

El curso pretende que el estudiante obtenga el conocimiento de los más importantes temas administrativos, constituyentes básicos de la actividad gerencial, en función de los contextos interno y externo de las empresas; como elementos necesarios que debe poseer todo profesional responsable de la dirección y el desarrollo de su organización.

III- OBJETIVOS ESPECIFICOS

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- Analizar las habilidades básicas, necesarias para desempeñar adecuadamente los puestos en diferentes niveles gerenciales.
- Identificar los procedimientos necesarios para dirigir creativamente la carrera propias y de los colaboradores.
- Analizar el tiempo y su control, en términos de su concepción como recurso fundamental en y para el mejor desempeño gerencial.
- Comprender los principios y los conceptos éticos fundamentales en los negocios y su relación con su responsabilidad como gerente empresarial

IV. CONTENIDO

1. Planificación estratégica

- Pensamiento estratégico
- Habilidad y estrategia
- Visión, Misión, valores
- Planeación Estratégica y ventaja competitiva
- Creatividad

2. El sistema de la organización

- Estructura organizacional
- Cultura organizacional



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes



3. Habilidades Directivas

- Inteligencia Emocional
- Comunicación
- Trabajo en equipos
- Liderazgo
- Toma de Decisiones
- Negociación

4. Administración efectiva del tiempo gerencial

- Establecimiento de prioridades
- Enfoques sobre administración del tiempo
- Delegación eficaz y eficiente

5. Comportamiento ético de las empresas y de los empresarios y/o ejecutivos:

- Código ético mundial para el turismo.
- Consecuencias del comportamiento ético versus el no ético

V. CRONOGRAMA DE TRABAJO

SESIÓN	FECHA:	ACTIVIDAD:
1	14/03/13	Presentación del curso e Introducción de la temática: Entorno de las organizaciones, el Gerente en el proceso administrativo Formación de equipos de trabajo y distribución de temas Capítulo 1
2	21/03/13	Capítulo 12: Planeación Estratégica Exposición individual: Reglas 43,44,47,52, 53,57, 59,72,74. (2 estud) Exposición Grupo No 1: El gerente estratega y el turismo que viene?
3	28/03/13	SEMANA SANTA
4	04/04/13	Capítulo 15: Estructura y cultura Organizacional Exposición individual, Reglas: 1, 23,31,49,69,93,94 (2 estudiantes) Exposición Grupo No 2. Cultura organizacional para el turismo sostenible.
5	11/04/13	FERIADO
6	18/04/13	Capítulo 3: Inteligencia Emocional. Exposición individual: Reglas. 13,15,24,37,46,56,58,76,77,78,85,86,92 (3 estudiantes) Exposición Grupo No 3. Tema La rentabilidad de la inteligencia emocional turística.
7	25/04/13	Capítulo 4: Comunicación SEMANA UNIVERSITARIA



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes

8	02/05/13	Entregar 1o. avance TI Exposición Individual: Reglas 25,26,30,82 Exposición Grupo No 4. Tema El gerente y la comunicación como factor de innovación en el turismo.
9	09/05/13	PRIMER EXAMEN PARCIAL
10	16/05/13	Capítulo 8: Trabajo en Equipos. Exposición Individual: Reglas 2,3,6,12,17 (1 estudiante) Exposición Grupo No 1. Trabajo en Equipo hará del turismo una palanca de desarrollo.
11	23/05/13	Capítulo 9: Liderazgo Entregar 2º avance TI Exposición Individual: Reglas 35,36,41,64,73,81,87,89,90,96,99,100 (3 estudiantes) Exposición Grupo No 2 Tema: El gerente líder y el turismo comunitario
12	30/05/13	Capítulo 7 y 10. Toma de decisiones y Negociación Exposición Individual. Reglas: 8,18,61,65,19,33,83,84 (2 estudiantes) Exposición Grupo No 3: La ética en su gestión y su impacto en la toma de decisiones.
13	6/06/13	Capítulo 5: Administración del tiempo Exposición Individual. Reglas: 4,5,9,10,48,50,51,54,55,71 (2) Exposición Grupo 4: Tema: Cómo conciliar el rol de gerente, vida familiar y personal.
14	13/06/13	Comportamiento ético de las empresas. Exposición individual: La ética turística Caso grupal.
15	20/06/13	Presentación de Trabajos Finales
16	27/06/13	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL
17	04/07/13	Entrega de Promedios
	11/07/13	Examen de ampliación

Fechas importantes a considerar: 25 al 29 de MARZO (Semana Santa), 22 al 26 de ABRIL (Semana Universitaria).

Notas:

- La programación descrita en el cronograma es tentativa, puede sufrir cambios en el tanto ello sea en beneficio del mejor desarrollo del curso.



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes

VI. EVALUACIÓN

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

Exámenes parciales	50%
Actividades individuales	10%
Actividades grupales	20%
Trabajo de investigación en grupo	20%
TOTAL	100%

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con lo estipulados en el artículo 28 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 09 mayo del 2001).

VI. METODOLOGIA

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que el profesor y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades: exposición de los conceptos fundamentales por parte del profesor, presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes por parte de grupos de alumnos, respuestas individuales escritas a determinadas preguntas hechas por el profesor a los alumnos, trabajos de investigación sobre determinados temas y asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativos no se repite ninguna actividad perdida.

Exámenes parciales

Durante el semestre se llevarán a cabo dos exámenes de desarrollo, a realizarse en los días de clase y en las fechas fijadas para tales efectos en el cronograma adjunto. Cualquier ausencia justificada al mismo se maneja de acuerdo con lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 09 mayo del 2001).

Actividades individuales (10%)

Al inicio del curso se le asigna a cada grupo de estudiantes la tarea de exponer durante la clase uno de los temas del programa. En esta parte se evalúa el esfuerzo y la creatividad del estudiante por relacionar las reglas con la gestión turística.

- a) Exposición Individual de Reglas Management (5%): Se debe atender lo siguiente:
 - a.1 Se debe preparar un reporte sobre la actividad a desarrollar (3 páginas máx)
 - a.2 Cada estudiante debe participar mínimo 5 minutos y máximo 10.
 - a.3 No se utiliza apoyo audiovisual.
 - a.4 Se evalúan los siguientes criterios: Creatividad en la exposición (2%), Dominio del tema (1.5%), atención del auditorio y manejo del tiempo (1.5%).

- b) Participación activa del estudiante en las actividades desarrolladas en clase (5%).



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes

Actividades grupales (20%)

Con la lista de clase y al azar se conforman diferentes equipos de trabajo, a los cuales se les asignará varias actividades a realizar dentro de la clase, tales como resolución de casos, discusión de notas técnicas, análisis de videos etc.

- a) La integración de los equipos se realiza al azar.
- b) Se debe documentar la experiencia del trabajo en equipo: conocimientos de los integrantes, roles desempeñados (se debe asignar a un líder, él cual debe cambiar en cada una de las actividades desarrolladas), situaciones presentadas, evaluación del trabajo en equipo.
- c) Se debe presentar un reporte de la actividad por escrito (máximo 10 páginas).
- d) Se evalúa: creatividad y dominio del tema (4%) Trabajo en equipo (3%), Motivación e integración del grupo (orden, tiempo) (3%).

Trabajo de investigación de grupo

El propósito de este trabajo es que los estudiantes por medio de la investigación del caso de un **gerente costarricense en el sector turístico**, analice sus habilidades gerenciales (Ver guía Anexo No 1).

VII. Bibliografía

- Madrigal T., Berta (2009) *Habilidades Directivas*. México: Mc Graw Hill (Libro Texto)
- Templar, Richard. Las Reglas del Management. Pearson, Prentice Hall. España, 2006.
- Robbins, Stephen. *Comportamiento Organizacional*. Pearson; Prentice Hall. México 2004.
- Hochheiser, Robert. Administre su tiempo eficazmente en una semana. Gestión 2000, primera edición Barcelona, 2000.
- Serrano, Carlos Eduardo. Los negocios y el comportamiento ético. Editorial de la UCR, primera edición, San José, 2000.



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes
GUIA TRABAJO DE INVESTIGACION FINAL

El trabajo de investigación final, se debe realizar en una empresa u organización debidamente establecida en el sector turístico y que cuente con al menos dos niveles de estructura organizacional. El mismo consiste en aplicar las herramientas adquiridas en el curso de Principios de Administración y realizar un diagnóstico de la gestión del gerente bien sea de alta dirección o de mandos medios.

Se pueden considerar temas relacionados como: motivación crea un ambiente positivo en el trabajo, planificación estratégica, como se administran los conflictos o problemas en la empresa, hay comunicación efectiva en la organización en todos los niveles de la misma, formas de trabajo (en grupo o equipo), tipo de liderazgo que se desarrolla en la organización, cultura organizacional y manejo del cambio, entre otros.

El informe final debe contener:

Portada

Indice

Introducción

Capítulo I. Marco Teórico y análisis situacional.

- a. Marco teórico: conceptos necesarios para la investigación (mínimo 4 pág., máximo 5) .
- b. Información sobre la empresa
 - b.1 Visión, misión y valores de la empresa
 - b.2 Descripción de la empresa y su medio ambiente, estructura organizativa

Capítulo II. Marco metodológico

- a. Alcances del estudio
- b. Objetivos
- c. variables evaluadas
- d. Descripción del instrumento utilizado (entrevistas, cuestionarios)

Capítulo III. Interpretación y análisis de resultados.

Conclusiones y Recomendaciones para la empresa donde se realizo la investigación

Anexos.

Bibliografía de acuerdo a las NORMAS APA

EVALUACION

Presentación Informe escrito 13% (un 5% se evalúa en los dos avances)
Presentación verbal..... 7%

Avances a presentar:

Avance No 1: Introducción y capítulo No 1. Fecha presentación 25 de abril del 2013



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes

Avance No 2: Capítulo No 2. Fecha presentación 23 de mayo del 2013

Se realizan en forma digital (cada grupo designa un coordinador que será el encargado de enviar el trabajo a la profesora al correo jean.morazu@gmail.com, la cual confirmará su recibido). A discreción de la profesora se solicitará la exposición de estos avances.

Informe final escrito

El informe final se entrega en forma escrita y digital y contiene todos los avances debidamente corregidos de acuerdo a lo indicado por la profesora. La extensión del trabajo oscila alrededor de 20 a 25 páginas tamaño carta, a espacio y medio y con letra Times New Roman tamaño 12.

Resumen ejecutivo (2 páginas)

Es un breve análisis de los aspectos más importantes del proyecto

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 20 minutos: 7%

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis