



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0115 TALLER DE INVESTIGACIÓN



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)



PROGRAMA DEL CURSO

SIGLA: DN 0115
CÁTEDRA TALLER DE INVESTIGACIÓN
II CICLO 2018

DATOS DEL CURSO			
Carrera	Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas Bachillerato y Licenciatura en Contaduría Pública		
Curso del X ciclo del Plan de Estudios			
Requisitos	DN-0113 ó DN-0546 ó PC-0583		
Correquisitos	-		
Créditos	02		
Horas de teoría:	02 horas	Horas de práctica:	-

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	MBA. Iliana Acuña Rojas	M. 19:00 a 20:50	117	M. 18:00 a 19:00
02	Dra. María del Pilar Zeledón Ruiz	M. 19:00 a 20:50	115	M.18:00 a 19:00
03	MBA. Petra Petry	M. 19:00 a 20:50	124	M.18:00 a 19:00
SEDE DE OCCIDENTE				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	MSc. Bianca Paz García	L: 18:00 a 19:50	-	L. 17:00 a 18:00
SEDE DE GUANACASTE				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	MBA. Alberth Espinoza Sánchez	K:13:00 a 14:50	-	K. 16:00 a 17:00
02	MBA. Alberth Espinoza Sánchez	J:13:00 a 14:50		J. 16:00 a 17:00
RECINTO SANTA CRUZ				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Dr. Raziél Acevedo Álvarez	K:14:00 a 15:50	-	K.16:00 a 17:00
SEDE DEL PACÍFICO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Lic. Héctor Trejos Benavides	K:13:00 a 14:50	-	K. 10:00 a 12:00
02	Lic. Héctor Trejos Benavides	K:15:00 a 16:50		K. 10:00 a 12:00
SEDE DEL ATLÁNTICO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*





01	Dr. Federico Rivera Romero	S.9:00 a 12:50 (cada 15 días)	4	L. 8:00 a 10:00
RECINTO DE PARAÍSO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Dr. Federico Rivera Romero	S.9:00 a 12:50 (cada 15 días)	-	L. 13:00 a 15:00
SEDE DEL CARIBE (PC)				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	MBA. Omar Arias Corella	V.17:00 a 18:50	-	L. 17:00 a 18:00
RECINTO DE GUÁPILES				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Lic. Ricardo Valverde Chinchilla	V.18:00 a 19:50	03	V. 17:00 a 18:00

***A solicitud del estudiante, el profesor atenderá consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.**

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso proporciona, al estudiante, tanto de Dirección de Empresas como de Contaduría Pública, un soporte académico a nivel conceptual y metodológico, que contribuye al fortalecimiento del desempeño profesional en el ámbito de la investigación, así como también, le facilita el diseño del Anteproyecto para su Trabajo Final de Graduación (TFG), con criterios de calidad, pertinencia y relevancia dentro de la gestión de los negocios y las organizaciones en general.

El estudiante al finalizar el curso será capaz de elaborar una aproximación tanto del marco teórico, como del marco contextual y del marco metodológico, dentro de un diseño de investigación científica. Asimismo, reconocerá las técnicas y herramientas cualitativas y cuantitativas, con fundamento estadístico, para lograr la validez interna y externa que amerita este tipo de experiencias investigativas. Por otra parte, tendrá la oportunidad de valorar las implicaciones del análisis de los resultados, el diseño de la propuesta, así como las conclusiones y recomendaciones derivadas de un proceso de investigación pertinente.

La Escuela de Administración de Negocios (UCR), busca que el profesional de Dirección de Empresas y de Contaduría Pública sea, además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones acordes con valores, tales como la excelencia, innovación, solidaridad, tolerancia y perseverancia. Asimismo, que, desarrolle destrezas como liderazgo, comunicación asertiva y trabajo en equipo. En este sentido, la población estudiantil debe dirigir su actuar siendo coherente con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el desarrollo del curso, así como se espera que los asuma en su vida personal y en su futuro desempeño profesional.

II. OBJETIVO GENERAL

Dar soporte académico a los estudiantes de las carreras de Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas y de Bachillerato y Licenciatura en Contaduría Pública, para el fortalecimiento del desempeño profesional en el ámbito de la investigación, desde una perspectiva ética y de rigurosidad científica, que le permita el análisis de un problema científico o profesional propio de su disciplina y su aplicación a





casos específicos.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y la profundización del diálogo y la reflexión sobre los valores de excelencia, innovación, solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como también, la importancia del desarrollo y aplicación de las competencias de liderazgo, comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Reconocer la importancia y el impacto de la investigación dentro de la vida humana, el quehacer académico, el desarrollo de las organizaciones y el éxito en el desempeño profesional.
3. Comprender las etapas de un proceso investigativo que les permita el diseño del anteproyecto para su Trabajo Final de Graduación, donde se garantice la calidad, innovación, pertinencia y relevancia de los procesos formativos de los futuros profesionales en Dirección de Empresas y en Contaduría Pública.
4. Determinar los aportes de las nuevas tendencias y modelos en los procesos investigativos, así como la contribución de la Estadística que fortalezca la apropiación de saberes y herramientas para su futuro desempeño profesional y el diseño del Anteproyecto para el Trabajo Final de Graduación.
5. Analizar los requerimientos básicos de la escritura científica para su implementación en su desempeño profesional, en la redacción de los Anteproyectos y en los Informes Finales de Graduación.
6. Determinar los beneficios y protocolos necesarios en el diseño y presentación de Anteproyectos para los Trabajos Finales de Graduación dentro de la Escuela de Administración de Negocios (UCR), que contribuyan a la finalización exitosa de los graduados en la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas y de Bachillerato y Licenciatura en Contaduría Pública.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

1. Importancia e impacto de la investigación científica dentro de la Administración de Negocios
2. Introducción a las nuevas tendencias y modelos en los procesos investigativos
3. Características y competencias del investigador.
4. Líneas de investigación y proyectos en la Escuela de Administración de Negocios
5. La ética en la investigación científica
 - 3.1 Respeto a la autoría (evitar el plagio)
 - 3.2 Confidencialidad de la información
 - 3.3 Objetividad del análisis
6. Escritura científica y sus implicaciones en los procesos investigativos
 - 3.1 Manejo de Bases de datos para soporte teórico
 - 3.2 Estructura y redacción del Anteproyecto
 - 3.3 Normativa APA

TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

1. El proceso de investigación científica
 - 1.1. El origen de un proyecto de investigación
 - 1.2. Definición del tema a investigar
 - 1.3. Justificación
 - 1.3.1 Del tema por investigar





- 1.3.2 Del problema que se pretende resolver
- 1.4 Objetivos de la investigación
 - 1.4.1 Objetivo general
 - 1.4.2 Objetivos Específicos
- 1.5. Alcances y limitaciones
- 1.6. Aproximación al Marco Teórico
 - 1.6.1 Teorías y autores que dan soporte al estudio
- 1.7. Aproximación al Marco Contextual
 - 1.7.1 Análisis del Entorno (STEEPLE: Tendencias socioculturales, tecnológicos, económicos, ambientales, políticos, legales y ecológico)

TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

- 1. Aproximación al Marco Metodológico
 - 1.1 Paradigma en que se apoya la investigación
 - 1.2 Enfoque de la investigación
 - 1.3 Tipo de investigación
 - 1.4 Definición de las hipótesis o preguntas generadoras
 - 1.5 Definición de las variables (o categorías de análisis)
 - Conceptualización
 - Operacionalización
 - Instrumentalización
 - 1.6 Fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias)
 - 1.7 Definición de la(s) poblaciones de interés (Marco muestral)
 - 1.8 Definición de la unidad de estudio y de información
 - 1.9 Diseño y selección de la muestra
 - 1.10 Metodología de recolección de información
 - Fases del trabajo de campo
 - Técnicas e instrumentos para la recolección de información
 - 1.11. Procesamiento, presentación y análisis de resultados
 - 1.12 Criterios de rigor científico

TEMA 4. BENEFICIOS Y PROTOCOLO PARA EL DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN LA EAN (UCR)

- 1. Normativa y regulaciones sobre los TFG en la UCR y en la EAN
 - 1.1 Reglamento de los Trabajos Finales de Graduación de la UCR.
 - 1.2 Disposiciones generales para el proceso de TFG en la EAN.
- 2. Conformación del Equipo Asesor (Tutor y Lectores) de TFG
 - 2.1. Perfil del Equipo Asesor de TFG
 - 2.2 Responsabilidades del Equipo Asesor de TFG
 - 2.3 Perfil y responsabilidades de los estudiantes para el TFG
- 3. Beneficios derivados del Anteproyecto de un TFG
- 4. Requerimientos académicos y administrativos para el diseño, presentación y aprobación de Anteproyectos de los TFG (EAN-UCR).
 - 4.1 Presentación y evaluación del Anteproyecto en la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la EAN-UCR
 - 4.2 Aprobación del Anteproyecto
 - 4.3 Implicaciones del desarrollo, presentación y defensa pública del TFG
- 5. Consideraciones para la presentación oral del Anteproyecto
- 6. Consideraciones sobre la presentación de recursos y materiales audiovisuales





V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie, de forma tal que, se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se desarrollará mediante una metodología reflexivo-experiencial, fundamentada en un modelo constructivista, en donde el “aprender haciendo” resulta sustantivo a lo largo de las diferentes sesiones. Contará con el soporte académico del docente-facilitador, así como se enriquecerá con los saberes de expertos en el ámbito de la Estadística, uso de Bases de Datos, Normativa APA, Propiedad intelectual, Paquetes informáticos para la tabulación y análisis de la información, entre otros.
- c. Se promoverá el aprendizaje autónomo y colaborativo para abordar los diferentes temas y orientar el diseño del Anteproyecto. De esta manera, se espera que cada estudiante contextualice los saberes adquiridos a lo largo de la carrera y fortalezca el dominio conceptual y metodológico en torno al diseño de proyectos de investigación. En este sentido, podrá realizar el análisis de un problema científico o profesional propio de su disciplina, o también, es posible aprovechar una oportunidad para potenciar la empresa u organización, mediante la aplicación de sus conocimientos y experiencias, a casos específicos en el ámbito de la Administración de Negocios.
- d. Cada tema a desarrollar será ejecutado por el estudiante y su equipo de trabajo, para el diseño de su anteproyecto, bajo la guía del profesor (a) del curso. Es preferible que, en la medida de lo posible, los estudiantes cuenten con el acompañamiento de los docentes que eventualmente pueden formar parte del Equipo Asesor (Tutor y Lectores de su futuro TFG).
- e. Se entregará un documento de apoyo para orientar el proceso de aprendizaje activo, según el avance del trabajo investigativo, así como se socializarán diversos recursos y materiales para profundizar o complementar las diferentes temáticas.
- f. Los avances y el anteproyecto final serán presentados, en forma oral y escrita, en las fechas señaladas.
- g. Las sesiones presenciales, contarán con el soporte del aula virtual mediante la plataforma *Ecoaula* de la Facultad de Ciencias Económicas de la UCR. Todos los estudiantes deben estar debidamente matriculados en esta aula y deben atender cada una de las actividades programadas.

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

1. Lectura analítica de los materiales de apoyo para el desarrollo de los temas que se abordarán en las distintas sesiones de trabajo.
2. Participación activa y reflexiva, tanto a nivel personal como grupal, en las diferentes sesiones de trabajo en clase y extraclase.
3. Comprensión crítica de los documentos, recursos y materiales para el desarrollo del curso y del Anteproyecto del TFG.
4. Realización de ejercicios prácticos para integrar el dominio conceptual y metodológico de los temas analizados en el curso, los cuales ofrecen soporte al diseño del Anteproyecto del Trabajo Final de Graduación.
5. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo para la identificación de conocimientos previos del estudiante, así como la construcción, reconstrucción y aplicación de nuevos saberes.
6. Diseño de instrumentos para la recolección de los datos.
7. Análisis y resolución de problemas (científicos o profesionales). Se analizarán los potenciales problemas a resolver, o las oportunidades a aprovechar para luego, seleccionar y fundamentar el eje problematizador o dinamizador del Anteproyecto de investigación.





8. Realización de trabajos extraclase (o tareas). Serán asignados a lo largo del curso para introducir, profundizar o complementar los temas analizados en clase. Se desarrollarán en forma personal o en equipos de trabajo, según corresponda.
9. Participación en conferencias, talleres u otras actividades académicas con invitados especiales sobre distintas temáticas relacionadas con la investigación y el diseño de Anteproyectos para el TFG.
10. Realización de actividades reflexivo-experienciales para promover el aprendizaje y la actuación ético-moral en la vida cotidiana, académica y profesional.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- b. Fortalecer el trabajo en equipo.
- c. Potenciar la clarificación y comprensión crítica.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Potenciar la capacidad para la aplicación de los conceptos en distintos entornos.
- f. Favorecer la resolución de problemas.
- g. Propiciar la metodología participativa y el pensamiento crítico.
- h. Facilitar la investigación científica para mejorar el desempeño académico, profesional, la fundamentación del anteproyecto y otros procesos.
- i. Potenciar el talento innovador de los estudiantes en los entornos de aprendizaje presencial y virtual, así como en las propuestas investigativas.
- j. Propiciar la inserción de un segundo idioma en materiales y recursos de aprendizaje.

Objetivos de las Competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria y participantes dentro del proceso formativo.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de los trabajos en clase, extraclase y compromisos asumidos.
- c. Favorecer la vivencia del valor de la honradez en la realización de la distribución justa y equitativa de las tareas de clase y extraclase, así como en los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer las limitaciones enfrentadas o errores cometidos para procurar enmendar las actitudes o corregirlas.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros y al profesor (a) en los distintos trabajos, así como a quienes muestran cierta dificultad para comprender la materia o realizar los ejercicios prácticos.
- f. Favorecer el respeto a la autoría en la elaboración de los trabajos.
- g. Promover las capacidades dialógicas, las habilidades sociales y la empatía en el desarrollo del curso.
- h. Favorecer la actuación ética en su desempeño personal, académico y profesional.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También, se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidas en la descripción del curso.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

En este curso, la evaluación será un proceso de mejora continua que posibilite la construcción y reconstrucción de aprendizajes cognitivos, valóricos y procedimentales. La presentación de avances sobre el abordaje y aplicación de cada uno de los ejes temáticos desarrollados en clase, se convierte en un criterio medular para la aprobación del curso. El (la) profesor (a) responsable del curso, revisará los avances y hará una realimentación sistemática del trabajo presentado para su fortalecimiento. De igual





manera, las(os) docentes colaboradoras(es) de esta asignatura y el potencial Equipo Asesor emitirán sus criterios valorativos, los cuales serán un referente básico en la evaluación del proceso formativo de los estudiantes.

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Avance Anteproyecto	Tema Justificación Objetivo (general y específicos) Alcances y limitaciones	20%	Tercera semana de setiembre, 2018 (sábado 22 de setiembre)
II Avance Anteproyecto	Índice capitulario Aproximación al Marco Teórico Aproximación al Marco Contextual	20%	Cuarta semana de octubre, 2018 (sábado 27 de octubre)
III Avance Anteproyecto	Aproximación al Marco Metodológico Cronograma	20%	Tercera semana de noviembre, 2018 (sábado 17 de noviembre)
Anteproyecto final	Anteproyecto y presentación oral final (Clase de simulación)	30%	Segunda semana de diciembre, 2018 (sábado 08 de diciembre)
Trabajo Extraclase (tareas)		5%	
Participación en clase (presencial-virtual)		5%	
NOTA		100%	

En el I, II y III Avance de la presentación del anteproyecto, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
1. Presentación escrita	
1.1 Aplicación de los referentes teóricos	10 %
1.2 Formato y estructura del anteproyecto (portada, índice, ortografía, redacción y bitácoras)	3 %
1.3 Puntualidad en su entrega	2 %
Subtotal	15%
2. Presentación oral	5%
Total	20%

En el Anteproyecto final, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
1. Presentación escrita	
1.1 Aplicación de los referentes teóricos	15 %
1.2 Formato y estructura del anteproyecto (portada, índice, ortografía, redacción y bitácoras)	3 %
1.3 Puntualidad en su entrega	2 %





Subtotal	20%
2. Presentación oral	
2.1 Dominio del tema abordado	3%
2.2 Claridad en la argumentación	3%
2.3 Diseño y utilización de recursos y materiales de apoyo	2.50%
2.4 Organización del equipo y manejo del tiempo	1.50%
Subtotal	10%
Total	30%

LINEAMIENTOS PARA LOS AVANCES DEL ANTEPROYECTO

- Los grupos de trabajo deben estar constituidos por un mínimo de 3 y un máximo de 6 estudiantes matriculados. Deben elegir a un coordinador por equipo, quien dirige las acciones a realizar, convoca a sesiones de trabajo, supervisa la elaboración de los aportes y bitácora (s). Además, comunica los acuerdos y remite al profesor cada uno de los Avances o trabajos del equipo.
- El coordinador del equipo puede apoyarse en uno de los miembros del equipo para elaborar de forma rotativa las bitácoras.
- Las bitácoras deben contener la descripción de las actividades realizadas, los acuerdos tomados y la firma de los participantes. Deben realizarse al menos 2 bitácoras por avance presentado.
- Es obligatoria la asistencia y participación de los miembros del equipo, en las sesiones de trabajo que organiza el coordinador (presencial o virtualmente).
- El avance es fundamental para trazar con claridad el camino a seguir en el diseño de su anteproyecto, por eso debe ser realizado por todo el equipo de trabajo, clarificando los aportes que cada uno debe hacer. Todas las tareas deben presentarse en formato Word. Los títulos en letra Arial 14 en negrita, los subtítulos en letra Arial 12 en negrita y el cuerpo del trabajo en letra Arial 12, espaciado 1.5., texto justificado. Deben subirse al campus, pero también llevarla impresa en la fecha de entrega.
- Es obligatoria la asistencia y participación en las sesiones de supervisión que realiza la docente para la valoración de los avances de anteproyectos. La ausencia injustificada se califica con cero.
- Es obligatoria la asistencia y participación a todas las sesiones o actividades programadas en el curso con invitados especiales.
- Es obligatoria la asistencia a la presentación de cada Avance y en la presentación final de los anteproyectos, así como la permanencia hasta que el último equipo de investigación finalice su exposición.





VII. CRONOGRAMA

<p>Semana 1</p>	<p>13 de agosto, 2018</p>	<p>- Bienvenida. Presentación del docente y estudiantes. - Lectura, análisis y aprobación del programa del curso. -Introducción del aula virtual (Ecoaula FCE) y materiales de apoyo del curso. TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS 1. Importancia e impacto de la investigación científica dentro de la Administración de Negocios 2. Introducción a las nuevas tendencias y modelos en los procesos investigativos.</p> <p>-Ejercicio en clase. Identificación de potenciales temas para el anteproyecto. -Conformación de los equipos de trabajo</p> <p>I Trabajo extraclase: a) <i>Adquirir el Libro Fundamentos de investigación de Hernández Sampieri y otros.</i> b) <i>Lectura del Capítulo 1,2 y 3 del libro Fundamentos de investigación.</i> c) <i>Seleccionar el tema por investigar en el ámbito de la Administración de Negocios</i> d) <i>Justificar el tema por investigar</i> e) <i>Reconocer el problema por resolver (o la oportunidad por aprovechar) para la empresa u organización</i> f) <i>Justificar con al menos dos razones su importancia o necesidad e indagar estudios realizados vinculados a ese tema (al menos dos estudios)</i> g) <i>Matricularse en el aula virtual Ecoaula de la FCE.</i></p>
<p>Semana 2</p>	<p>20 de agosto, 2018</p>	<p>TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.) 3.Características y competencias del investigador 4. Líneas de investigación y proyectos en la Escuela de Administración de Negocios</p> <p>- Presentación del I Trabajo extraclase (Plenaria) a) Definición del tema a investigar b) Definición del problema u oportunidad y su justificación - Del tema por investigar -Del problema que se pretende resolver</p> <p>- Trabajo en Clase: a) <i>¿Para qué sirve el objetivo general y los objetivos específicos en un anteproyecto? ¿Cómo se redactan?</i> b) <i>¿Para qué sirven los alcances y las limitaciones?</i></p> <p>-II Trabajo extraclase. a) <i>Ampliar la justificación del problema/ oportunidad (al menos 2 razones)</i> b) <i>Redactar el objetivo general y los objetivos específicos</i></p>
<p>Semana 3</p>	<p>27 de setiembre, 2018 (TALLER "¿CÓMO ACCEDER A INFORMACIÓN CIENTÍFICA PARA FUNDAMENTAR LAS INVESTIGACIONES EN NEGOCIOS? El manejo de bases de datos para Dirección de Negocios y Contaduría Pública. (Expertos del SIBDI) 6:00 pm-7:50 pm Sala 01 Audiovisuales de Biblioteca Luis Demetrio Tinoco</p>	<p>TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.) 3. La ética en la investigación científica 3.1 Respeto a la autoría (evitar el plagio) 3.2 Confidencialidad de la información 3.3 Objetividad del análisis. 4.Escritura científica y sus implicaciones en los procesos investigativos 1.1 Manejo de Bases de datos para soporte teórico 1.2 Estructura y redacción del Anteproyecto 1.3 Normativa APA</p> <p>-III Trabajo extraclase: a) Redactar los alcances y las limitaciones</p>





Semana 4	03 de setiembre, 2018	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS</p> <p>1. El proceso de investigación científica</p> <p>1.1. El origen de un proyecto de investigación</p> <p>1.2. Definición del tema a investigar</p> <p>1.3. Justificación</p> <p>1.3.1 Del tema por investigar</p> <p>1.3.2 Del problema que se pretende resolver</p> <p>1.4 Objetivos de la investigación</p> <p>1.4.1 Objetivo general</p> <p>1.4.2 Objetivos Específicos</p> <p>1.5. Alcances y limitaciones</p> <p>-Ejercicio en clase. Revisión y ajustes de los trabajos extraclase presentados.</p> <p>- Elaboración del I Avance del Anteproyecto.</p>
Semana 5	10 de setiembre, 2018 Sala 01. Audiovisuales. Biblioteca sede occidente 6:00 pm-7:50 pm	<p>CONVERSATORIO SOBRE ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN (con la participación de la Comisión de TFG)</p>
I AVANCE (PRUEBA PARCIAL)	16 de setiembre, 2018 6:00 am-7:50:00 md Sala 01. Audiovisuales Biblioteca Por confirmar	<p>PRESENTACIÓN Y ENTREGA I AVANCE DEL ANTEPROYECTO. VALORACIÓN DE LOS TEMAS PROPUESTOS, CON LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA CTFG</p>
Semana 6	17 de setiembre, 2018	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>1. Aproximación al Marco Teórico</p> <p>-Teorías y autores que dan soporte al estudio</p> <p>- Ejercicio en clase. Elaboración de la estructura del Marco Teórico (mapa semántico)</p> <p>-IV Trabajo Extraclase: a) <i>Elaboración de la Aproximación al Marco Teórico (mapa semántico y contenido inicial)</i></p> <p>b) <i>Preparación y ajustes del I Avance del Anteproyecto y material audiovisual de apoyo.</i></p>
Semana 7	24 de setiembre, 2018	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>1.Aproximación al Marco Contextual</p> <p>-Análisis del Entorno (STEEPLE: Tendencias socioculturales, tecnológicos, económicos, ambientales, políticos, legales y ecológico)</p> <p>-V Trabajo Extraclase. a) <i>Elaboración de la Aproximación al Marco Contextual</i></p> <p>b) <i>Visita a la empresa u organización (guía de trabajo)</i></p>





Semana 8	01 de octubre, 2018	<p>SUPERVISIÓN GRUPAL DEL II AVANCE Aproximación al Marco Teórico y aproximación al Marco Contextual TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS(cont.) TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paradigma en que se apoya la investigación 2. Enfoque de la investigación 3. Tipo de investigación (Histórica, Exploratoria, Descriptiva, Comparativa, Estudio de caso...) <p><i>b) Preparación y ajustes del II Avance del Anteproyecto y material audiovisual de apoyo.</i></p>
Semana 9	08 de octubre, 2018 TALLER “¿CÓMO ELABORAR LAS CITAS Y LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CON CRITERIOS DE CALIDAD? Las Normas APA y la propiedad intelectual” (Expertos de SIBDI) Auditorio de la Facultad de Ciencias Económicas 6:00 pm-7:50 pm	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. La ética en la investigación científica (cont.) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Respeto a la autoría (evitar el plagio) 3.2 Confidencialidad de la información 3.3 Objetividad del análisis <p>-VI Trabajo extraclase. a) Elaboración del Índice capitulario.</p>
SESION ESPECIAL	JORNADA DE INVESTIGACIÓN Jueves 18 de octubre, 2018 6:00 pm-7:50 pm	<p>(Programa preliminar) Conferencia sobre importancia e impacto de la investigación Experiencias de investigación en la EAN</p>
Semana 10 II AVANCE (PRUEBA PARCIAL)	15 de octubre, 2018	<p>PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL II AVANCE DEL ANTEPROYECTO (Aproximación al Marco Teórico y al Marco Contextual) (preferiblemente con el aval del potencial Comité Asesor)</p> <p>VI. Trabajo extraclase. <i>Fundamentación del paradigma y enfoque de la investigación. Elegir el tipo de investigación y su fundamentación</i></p>
Semana 11	22 de octubre, 2018 CONFERENCIA: ¿DE QUÉ MANERA ESTRUCTURAR LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE CAMPO EN UNA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA? Aportes de la Estadística en el proceso. MSc. Adrián Vargas. Experto en Estadística Auditorio FCE 6:00 pm-9:00 pm	<p>TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.) Introducción a los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de las hipótesis o preguntas generadoras 2. Definición de las variables (o categorías de análisis) <ul style="list-style-type: none"> -Conceptualización -Operacionalización -Instrumentalización 3 definición de la(s) poblaciones de interés (Marco muestral) 4. Definición de la unidad de estudio y de información 5. Diseño y selección de la muestra. 6. Fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias) 7. Metodología de recolección de información <ul style="list-style-type: none"> -Fases del trabajo de campo -Técnicas e instrumentos para la recolección de información. -Procesamiento, presentación y análisis de los resultados <p>-VII Trabajo extraclase: <i>a) Plantear las hipótesis o preguntas generadoras, b) definir las variables o categorías de análisis, c) definir las poblaciones de interés, d) diseño y selección de la muestra.</i></p>





Semana 12	22 de octubre, 2018 TALLER. ¿Cómo diseñar instrumentos de investigación con validez científica? Herramientas informáticas de apoyo. Dr. Raziél Acevedo Álvarez (9:00 am-12:00 md) Sala 01 de Biblioteca Luis Demetrio Tinoco	TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.) -Técnicas e instrumentos para la recolección de información (cont.) -Procesamiento, presentación y análisis de los resultados (cont.) -Criterios de rigor científico VIII.Trabajo extraclase. a) <i>Definición de fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias)</i> b) <i>Elaborar una propuesta inicial de instrumento para la recolección de la información</i>
Semana 13	29 de octubre, 2018	CONFERENCIA SOBRE PRODUCCIÓN ACADÉMICA 6:00 pm-7:30 pm SUPERVISIÓN GRUPAL DEL III AVANCE Aproximación al Marco Metodológico
Semana 14 III AVANCE (PRUEBA PARCIAL)	5 de noviembre, 2018 (Sala 01 Biblioteca Luis Demetrio Tinoco) (6-7:50 pm)	PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL III AVANCE (Aproximación al Marco Metodológico) (preferiblemente con el aval del potencial Comité Asesor) (Paradigma, enfoque, tipo de investigación, definición de variables (conceptual y operacional), definición de la población, unidad de estudio y de información, diseño y selección de la muestra, fuentes de información, metodología de recolección de la información (fases del trabajo de campo, técnicas e instrumentos), procedimiento, presentación y análisis de resultados, criterios de rigor científico)
Semana 15	12 de noviembre, 2018	TEMA 4. BENEFICIOS Y PROTOCOLO PARA EL DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN LA EAN (UCR) 1. Normativa y regulaciones sobre los TFG en la UCR y en la EAN -Reglamento de los Trabajos Finales de Graduación de la UCR. -Disposiciones generales para el proceso de TFG en la EAN. 2. Conformación del Equipo Asesor (Tutor y Lectores) de TFG -Perfil del Equipo Asesor de TFG -Responsabilidades del Equipo Asesor de TFG -Perfil y responsabilidades de los estudiantes para el TFG 3. Beneficios derivados del Anteproyecto de un TFG 4. Requerimientos académicos y administrativos para el diseño, presentación y aprobación de Anteproyectos de los TFG (EAN-UCR). -Presentación y evaluación del Anteproyecto en la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la EAN-UCR -Aprobación del Anteproyecto -Implicaciones del desarrollo, presentación y defensa pública del TFG IX. Trabajo extraclase. Elaboración del cronograma
Semana 16	19 de noviembre, 2018	TEMA 4. BENEFICIOS Y PROTOCOLO PARA EL DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN LA EAN (UCR) (cont.) -Consideraciones para la presentación oral del Anteproyecto -Consideraciones sobre la presentación de recursos y materiales audiovisuales Trabajo extra clase. Elaboración de Anteproyecto
Semana 17	26 de noviembre	SUPERVISIÓN GRUPAL DEL ANTEPROYECTO Repaso general del curso
ANTEPROYECTO (PRUEBA FINAL)	03 de diciembre, 2018 (Sala 01 Biblioteca) (por confirmar)	CLASE DE SIMULACIÓN. EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO. Presentación escrita y oral del Anteproyecto (Con la participación de profesores evaluadores-Tribunal Examinador). Evaluación del curso Entrega de promedios





Semana 19	Miércoles 10 de diciembre, 2018	Evaluación del curso Entrega de promedios
-----------	---------------------------------	--

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto principal:

Hernández, R., Méndez, S., Mendoza, C. y Cuevas, A. (2017). *Fundamentos de investigación*. México: Mc Graw-Hill.

Bibliografía complementaria:

- Acevedo, R. y Olivares, M. (2010). *Fiabilidad y validez en la evaluación docente*. *Revista Electrónica del Instituto de Investigación en Educación*. Vol 10 (1), pp. 1-38. Recuperado de: <http://revista.inie.ucr.ac.cr/articulos/1-2010/archivos/fiabilidad.pdf>
- Acevedo, R. & Rodríguez, N. M. (2006). Factores de sesgo asociados a la validez de la evaluación docente universitaria: un modelo jerárquico lineal. *Archivos Analíticos de Políticas Educativas*, Vol 14 (34), pp. 1-22. Recuperado de: <http://epaa.asu.edu/epaa/>
- Acevedo, R. y Fernández, M. J. (2004). La percepción de los estudiantes universitarios en la medida de la competencia docente: validación de una escala. *Revista de Educación*, Vol 28 (2), pp. 145-166. Recuperado de: <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/educacion/article/view/2257/2216>
- Ander Egg, E. (2011). *Aprender a investigar: nociones básicas para la investigación social*. Córdoba: Brujas.
- Barrantes, R. (2012). *Investigación. Un camino al conocimiento. Un enfoque cuantitativo y cualitativo*. Vigésima reimpresión. San José. EUNED.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación para Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales*. México: Pearson.
- Burgos, J., & Bonisoli, L. (2016). La investigación contable un aporte predictivo para las finanzas empresariales: competencias y razonabilidad para su tratamiento. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, 7.
- Castañeda, D. (2014). A investigar se aprende investigando. La compleja tarea de formar investigadores. *Negocios Globales*. 1 (1)-8
- César, B. (2010). *Metodología de la investigación*. *Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales*. Tercera edición. Colombia: Pearson.
- Coller, X. (2005). *Estudio de casos*. Segunda edición. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.
- Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (1980). *Reglamento de Trabajos Finales de Graduación*. [http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/trabajos_finales_graduacion.pdf]
- Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (2001). *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*. [http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/oord._academico_estudiantil.pdf]
- Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (2016). *Reglamento de Investigación en la Universidad de Costa Rica* [http://www.cu.ucr.ac.cr/uploads/tx_ucruniversitycouncildatabases/normative/oord._gación_ocr.pdf]
- Crowther, W. (1999). *Manual de Investigación-Acción para la evaluación científica en el ámbito administrativo*. Segunda reimpresión. San José: EUNED
- Day, R. (2005). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Tercera edición. Washington: Publicación Científica y Técnica.
- Flick, U. (2014). *La gestión de la calidad en Investigación Cualitativa*. Madrid: Morata.
- Galindo, D. et al (2009). *Investigación, capital intelectual y competitividad*. México: Universidad Anáhuac.
- Gutiérrez, A. (2012). *Manejo de Información Documental. Guía para organizar fuentes de información*. Segunda edición. México: Trillas.
- Hernández, R.; Fernández, C. & Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. Quinta edición. México: Mc Graw-Hill.
- Imbernón, F. (coord.). (2007). *La investigación educativa como herramienta de formación del profesorado. Reflexión y experiencias de investigación educativa*. Tercera edición. Barcelona: GRAÓ.
- Instituto Nacional de Estadística y Censos (2016). *Guía para la presentación de información estadística*. San José: INEC
- Latorre, A., Del Rincón, D. & Arnal, J. (1997). *Bases metodológicas de la investigación educativa*. Barcelona: Hurtado.
- Latorre, A. (2004). *La investigación-acción. Conocer y cambiar la práctica educativa*. Segunda edición. Barcelona: GRAO





- Levin, R., y Autor, D. (2004). *Estadística para Administración y Economía*. México, D.F.: Pearson Education.
- Maykut, P. & Morehouse, R. (1999). *Investigación cualitativa. Una guía práctica y filosófica*. Barcelona: Hurtado Ediciones
- Méndez, C.E. (2008). *Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en Ciencias Empresariales*. Cuarta edición. México: Limusa.
- Münch, L. & Ángeles, E. (2011). *Métodos y técnicas de Investigación*. Cuarta reimpresión. México: Trillas.
- Páez, A. L. C., Roman, I. P., & Hernández, Z. T. (2014). Propuesta de metodología para elaborar una investigación científica en el área de Administración de Negocios. *Pensamiento & Gestión*, 35. México, 2-24
- Rocha, M.L. & Rodríguez, F. (2016). *Guía para publicar documentos académicos [recurso electrónico]*. Lima: Fondo Editorial.
- Rudestam, K. & Newton, R. (2007). *Surviving your dissertation. A comprehensive guide to content and process*. 3th edition. Los Angeles: SAGE Publication.
- Sapag, N. & Sapag, R. (2013). *Preparación y evaluación de proyectos*. Quinta edición. Colombia: Mc Graw Hill.
- Shapiro, D. & Kirkman, B. (2018). It's Time to make Business School Research more relevant. *Harvard Business Review*, July 19.
- Stake, R. (2010). *Investigación con estudio de casos*. Madrid: Morata
- Villarreal, O. & Landeta, J. (2010). El estudio de casos como metodología de investigación científica en dirección y economía de la empresa. Una aplicación a la internacionalización. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*. País Vasco, Vol. 16, Nº 3, pp. 31-52.

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES		
SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	MBA. Iliana Acuña Rojas	iliana.acu.rojas@gmail.com
02	Dra. María del Pilar Zeledón Ruiz	maria.zeledon@ucr.ac.cr / mpzeledon@gmail.com
03	MBA. Petra Petry	petra.petry@mcgrupo.com
SEDE DE OCCIDENTE		
GR	Docente	Correo
01	MBA. Bianca Paz García	bpazgg@gmail.com
SEDE DE GUANACASTE		
GR	Docente	Correo
01 02	MBA. Albert Espinoza Sánchez	albert.espinoza.sanchez@una.ac.cr
RECINTO SANTA CRUZ		
GR	Docente	Correo
01	Dr. Raziel Acevedo Álvarez	razziel.acevedo@ucr.ac.cr
SEDE DEL PACÍFICO		
GR	Docente	Correo
01 02	Lic. Héctor Trejos Benavides	hectortrejos@outlook.com
SEDE DEL ATLÁNTICO		
GR	Docente	Correo
01	Dr. Federico Rivera Romero	fede04@hotmail.com
RECINTO DE PARÁISO		





GR	Docente	Correo
01	Dr. Federico Rivera Romero	fede04@hotmail.com
SEDE DEL CARIBE (PC)		
GR	Docente	Correo
01	MBA. Omar Arias Corella	omar_ariasc@hotmail.com / oarias@japdeva.go.cr
RECINTO DE GUÁPILES		
GR	Docente	Correo
01	Lic. Ricardo Valverde Chinchilla	ricardovalverde@transparenciacrc.com

