



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**EAN**

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**

## Programa de Curso

# DN-0101 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

### La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores Humanistas

Ética      Tolerancia      Solidaridad  
Perseverancia      Alegría

#### Valores Empresariales

Innovación      Liderazgo      Excelencia  
Trabajo en Equipo      Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

**Una larga trayectoria de excelencia...**





## PROGRAMA DEL CURSO<sup>1</sup> DN-0101 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS I CICLO 2020

### I. DATOS DEL CURSO

**Carrera (s):** Contaduría Pública y Dirección de Empresas

**Curso del I ciclo del Plan de Estudios.**

**Requisitos:** No hay

**Correquisitos:** No hay

**Créditos:** 03

<b>Horas de teoría:</b> 1 horas	<b>Horas de laboratorio:</b> 0 horas	<b>Horas de práctica:</b> 2 horas
---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

### II. PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario Lectivo <sup>2</sup>	Aula	Plataforma Virtual Oficial <sup>3</sup>
<b>SEDE RODRIGO FACIO</b>				
01	Peralta Rojas Ana Catalina	<b>K: 07 a 09:50</b>	043 CE	EcoAula
02	Barrantes Ardón Luis Diego	<b>K: 07 a 09:50</b>	443 CE	EcoAula
03	Tenorio Rojas David	<b>K: 07 a 09:50</b>	111 CE	Mediación Virtual
04	Martínez Chacón Mariela	<b>K: 07 a 09:50</b>	444 CE	Mediación Virtual
05	Milgram Cohen Henry	<b>K: 10 a 12:50</b>	444 CE	EcoAula
06	Granados Araya Jorge (coordinador)	<b>K: 10 a 12:50</b>	115 CE	EcoAula
07	Masis Solano Paul	<b>K: 10 a 12:50</b>	111 CE	EcoAula
08	Acuña Rojas Iliana	<b>K: 13 a 15:50</b>	115 CE	EcoAula
09	Sánchez Mora Karol	<b>K: 13 a 15:50</b>	444 CE	Mediación Virtual
10	Granados Araya Jorge	<b>K: 13 a 15:50</b>	111 CE	EcoAula
11	Masis Solano Paul	<b>K: 13 a 15:50</b>	043 CE	EcoAula
12	Gutierrez Durán José Eduardo	<b>K: 19 a 21:50</b>	043 CE	EcoAula
13	Solórzano Alvarado Max	<b>K: 19 a 21:50</b>	111 CE	Mediación Virtual
14	Molina Delgado Erick	<b>K: 19 a 21:50</b>	115 CE	EcoAula
15	Jiménez Morales Roger	<b>K: 19 a 21:50</b>	221 CE	EcoAula
16	Aguilar Segura Percival Kelso	<b>K: 16: 18:50</b>	442 CE	Mediación Virtual
<b>RECINTO PARAÍSO</b>				
01	Gómez Portuguese Rosa Elena	<b>L: 13 a 15:50</b>		Mediación Virtual

<sup>1</sup> Fecha de actualización: 13 de abril de 2020

<sup>2</sup> Además de las horas lectivas del curso, el profesor estará disponible para atender consultas a los estudiantes en el horario de atención indicado en el apartado IX de este programa

<sup>3</sup> De manera complementaria, el profesor podrá utilizar otras plataformas para facilitar la interacción con los estudiantes





RECINTO GUÁPILES				
01	Arguedas Ulloa Ariel	J: 16 a 18:50		EcoAula
SEDE DEL CARIBE				
01	Chavarría Chaves Miguel	M: 17 a 19:50		Mediación Virtual
02	De la O Torres Marvin	M: 17 a 19:50		Mediación Virtual
03	Valverde Rojas Rocío	L: 17 a 19:50		Mediación Virtual
SEDE OCCIDENTE				
01	Fallas Muñoz Roxiris	M: 14 a 16:50		EcoAula
SEDE ATLÁNTICO				
01	Carranza Villalobos Carlos	J: 14 a 16:50		Mediación Virtual
02	Rivera Romero Federico	M: 09 a 11:50		EcoAula
SEDE GUANACASTE				
01	Bermúdez Carrillo Luis Alberto	L: 09 a 11:50		Mediación Virtual
02	Bermúdez Carrillo Luis Alberto	K: 09 a 11:50		Mediación Virtual
SEDE PACÍFICO				
01	Cousin Brenes Kathia	M: 13 a 15:50		Mediación Virtual
02	Trejos Benavides Héctor	L: 07 a 09:50		EcoAula

### III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos primordiales del entorno globalizado de los negocios y le brinda los fundamentos en las distintas áreas tales como: economía, administración, mercadeo, contabilidad y finanzas, sobre las cuales profundizará a través de su formación universitaria como administrador de empresas. Se busca que el profesional en dirección de empresas y contaduría pública sea además de un profesional preparado en las áreas técnicas de la administración, una persona emprendedora, con gran sentido de la ética y responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el diseño de un proyecto de una idea de negocios.

### IV. OBJETIVO GENERAL

Brindar al estudiante los fundamentos teóricos y prácticos para adquirir una visión contemporánea de los temas de negocios, para contribuir en su formación inicial como un profesional emprendedor, que requiere desenvolverse en un mercado globalizado, de manera competitiva, ética y con responsabilidad social.





## V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno global de los negocios y su efecto en la toma de decisiones de las empresas.
3. Incentivar el espíritu emprendedor, y la aplicación de la ética en el ambiente de los negocios.
4. Entender los fundamentos básicos del proceso administrativo.
5. Comprender los fundamentos y los elementos de la mezcla de marketing.
6. Comprender aspectos básicos sobre la información financiera, su uso e importancia para la toma de decisiones en la administración de las finanzas de las empresas.
7. Aplicar los conocimientos adquiridos a través del curso, mediante el desarrollo y presentación de un proyecto sobre una idea de negocios.

## VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

**Tema I. Dinámica de las Empresas y la Economía:** Aspectos básicos para entender la dinámica y constitución de las empresas. Fundamentos económicos en los que se desarrolla la actividad empresarial.

- Negocio: Una definición.
- Entorno, participantes y actividades principales en las empresas.
- Conceptos básicos económicos: tipos de sistemas económicos, tipos de competencia, oferta, demanda y punto de equilibrio.
- El rol del gobierno en el ambiente de negocios de Costa Rica.

Lecturas:

- o Capítulo 1. “Exploración del mundo de los negocios y la economía”. Texto oficial. Pág. 8-13, 19- 22.
- o Nota Técnica “El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica”.
- o Nota Técnica “Generalidades de las Sociedades Mercantiles”.

**Tema II. El Empresario y Administrador Moderno:** Ética, responsabilidad social y emprendimiento. La iniciativa emprendedora, el inicio de las pequeñas empresas y las tendencias que pueden repercutir en su futuro. Aplicación de la ética y la responsabilidad social en las empresas.

- Conceptos y aplicación de ética empresarial: definición, problemas éticos, factores que la afectan y factores de mejora.





- Conceptos y aplicación de responsabilidad social: definición, evolución, enfoques e implementación.
- Perfil, naturaleza, ventajas, desventajas, perspectivas globales y razones comunes del fracaso de las pequeñas empresas.
- Naturaleza de las iniciativas emprendedoras.
- Concepto, importancia y partes de un plan de una idea de negocios.
- El espíritu emprendedor y características de los emprendedores.
- El emprendimiento social.

Lecturas:

- o Capítulo 2. "Ser ético y socialmente responsable". Texto oficial. Pág. 32-36, 38-44.
- o Capítulo 5. "Pequeñas empresas, emprendimiento y franquicias". Texto oficial. Pág. 127-138
- o Nota Técnica "Emprendimiento".
- o Nota Técnica "PYMES en Costa Rica".
- o Nota Técnica "Guía para elaborar el modelo de una idea de negocio".
- o Nota Técnica "Responsabilidad Social".
- o Lecturas complementarias en idioma inglés (ver apartado "Bibliografía")

**Tema III. Fundamentos de Mercadeo:** Las características y las dimensiones a considerar para el desarrollo de la estrategia de marketing.

- Marketing: Concepto.
- Mercado objetivo y selección: Enfoque diferenciado vrs segmentación de mercado.
- Mezcla de marketing.
- Producto: Clasificación, líneas, marcas, empaques y etiquetas.
- Precio: Objetivos, métodos y estrategias de su fijación.
- Distribución: Canales, intermediarios y transporte.
- Promoción: Generalidades y formas varios.

Lecturas:

- o Capítulo 11. "Construcción de relaciones con los clientes a través de un marketing efectivo". Texto oficial. Pág. 298-300, 302-309.
- o Capítulo 12. "Creación y fijación de precios de productos que satisfagan a los clientes". Texto oficial. Pág. 322-325, 333-347.
- o Capítulo 13. "Distribución y promoción de productos. Texto oficial. Pág. 357-361, 371-383.

**Tema IV. Fundamentos de Administración:** La importancia de la administración y las funciones administrativas, y el desarrollo de la estructura organizacional.

- Definición, naturaleza e importancia del proceso administrativo.
- Funciones básicas de la administración.
- Tipos, niveles y áreas de especialización de la administración.
- Estructura organizacional por funciones (línea y staff).





- Delegación de autoridad y tramo de control.

Lecturas:

- o Capítulo 6. “Comprensión del proceso de administración”. Texto oficial. Pág. 160-169.
- o Capítulo 7. “Creación de una organización flexible”. Texto oficial. Pág. 184-195.

**Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero:** Generalidades de la contabilidad e importancia de la información contable para la toma de decisiones. El punto de equilibrio financiero y fuentes de financiamiento.

- Definición de contabilidad. Conceptos básicos contables.
- La ecuación contable.
- Análisis de transacciones económicas.
- Los estados financieros. Alcance e importancia del Estado del Resultado Integral y Estado de Situación Financiera.
- Análisis de costos fijos, costos variables de operación y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.
- Fuentes de financiamiento.

Lecturas:

- o Nota Técnica “Aspectos Básicos sobre Contabilidad”
- o Nota Técnica “Determinación del Punto de Equilibrio”
- o Nota Técnica “Fuentes de Financiamiento”

## VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso de desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado. En este sentido, los conceptos básicos serán abordados mediante por el profesor con la participación activa de los estudiantes, previa lectura del material incluido en la bibliografía y de cualquier otro material complementario que el profesor asigne previamente. Se busca la construcción del conocimiento mediante la participación activa del estudiante en actividades tales como exposiciones sobre temas asignados, resolución de ejercicios y casos, discusión sobre la realidad nacional e internacional, charlas y actividades sobre emprendimiento, entre otros.
- c. Adicionalmente a la bibliografía indicada en el programa, el profesor podrá proporcionar direcciones de internet para consultar temas relacionados o complementarios para el desarrollo de las tareas y trabajos asignados, así como también solicitar la participación en charlas, foros y/o videos.





- d. Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase se utilizarán al menos dos lecturas en idioma inglés, con el objetivo de fortalecer la comprensión de lectura en este idioma. Debido a que en los grupos hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, la discusión de los temas, reportes o presentaciones acerca del material leído se realizará en idioma español.
- e. El profesor aplicará pruebas cortas sobre la materia vista en clase, asignará tareas conforme instrucciones giradas y realizará ejercicios de aplicación teórica y práctica según las necesidades.
- f. Hasta que se cuente con la autorización de las autoridades de la UCR y la indicación expresa por parte de la Dirección de la EAN para volver a impartir clases de forma presencial, el curso se impartirá bajo la modalidad Virtual Alta, mediante el uso de la plataforma virtual indicada en el Apartado II del programa. Dicha plataforma se utilizará para poner a disposición de los estudiantes los materiales del curso, realizar evaluaciones y actividades como foros, así como también recibir tareas, trabajos y realizar los comunicados formales del curso. Además, de manera complementaria puede utilizarse otra(s) plataforma(s) para facilitar la interacción del profesor y los estudiantes durante el horario de lecciones y de atención de consultas.
- g. El estudiante desarrollará en grupos de cinco estudiantes máximo, bajo la orientación del profesor, un proyecto sobre un modelo de una idea de negocios. Se seleccionará dos proyectos por aula, para ser expuestos en la actividad “Generación E”, la cual es parte del proyecto “Emprender e Innovar EAN-UCR”, de la Escuela de Administración de Negocios.
- h. Las consultas sobre el promedio final deben ser presentadas al profesor, adjuntando los comprobantes respectivos. Dichas consultas serán atendidas por el profesor en primera instancia y en caso de apelaciones deberán presentarse y tramitarse de conformidad con lo que establece la normativa de la Universidad de Costa Rica.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

### VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
1. Exámenes parciales - Primer examen parcial - Segundo examen parcial	Temas I, II y III Temas IV y V	15% 15%	Según cronograma Según cronograma
2. Pruebas Cortas	Temas I al V	10%	Según indicación del profesor
3. Tareas y Actividades	Temas I al V	30%	Según indicación del profesor
4. Proyecto sobre el modelo de la idea de negocio	Nota técnica “Guía para elaborar el modelo de la idea de negocio”	30%	Según cronograma
<b>Total</b>		<b>100%</b>	





1. **Exámenes Parciales (30%):** 15% cada examen parcial. Los exámenes son de cátedra y se realizan de manera individual. Se incluye tanto teoría como práctica. Debido a que no hay examen final, ningún estudiante se exime.

Cualquier reposición de examen se registrará según el Art. 24 del Reglamento Académico. La inasistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica. Los documentos probatorios deberán remitirse al respectivo profesor con copia al Coordinador de la Cátedra en el plazo y con la formalidad establecida en la normativa universitaria.

2. **Pruebas Cortas (10%):** se realizarán dos o tres pruebas cortas, en las fechas indicadas por el profesor, con al menos 5 días hábiles de antelación.
3. **Tareas y Actividades (30%):** dentro de este rubro se considerarán las siguientes tareas y actividades:

- a) Tareas y participación en clase: (18%): se hará al menos ocho actividades. Las tareas pueden asignarse individualmente o en grupos según las instrucciones del profesor. Consisten en resumen y análisis de noticias sobre un tema, resolución de casos o ejercicios, desarrollo de mapas conceptuales y cualquier otra asignada por el profesor, conforme las necesidades del curso. Asimismo, se realizará diferentes actividades grupales e individuales en clase, tal como ejercicios, casos, foros de discusión y cualquier otro según las instrucciones del profesor. Por ningún motivo se repondrá actividades realizadas en clase a estudiantes ausentes.
- b) Informe de charla de cátedra sobre emprendimiento (5%): las charlas se realizarán de manera virtual en la Semana del Emprendimiento indicada en el cronograma (incluirá al menos un emprendedor de tipo social).
- a) Exposición práctica de un tema (7%): en grupos de máximo cinco estudiantes, se debe investigar y exponer acerca de un tema. El tiempo disponible para la presentación es de 20 minutos. El tema y la fecha de exposición será asignada por el profesor previamente. El objetivo de la actividad es que los estudiantes aporten ejemplos y casos reales sobre el tema asignado, por lo que el enfoque de la exposición debe ser práctico. Se evaluará la creatividad y aporte que el grupo realice sobre el tema asignado. Únicamente se debe entregar por escrito un resumen de una página. Se calificará de la siguiente manera:
  - I. Resumen escrito 1%: con base en los requerimientos dados por el profesor.
  - II. Exposición 6%, de acuerdo con los siguientes criterios:
    - Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad y seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y compañeros (3,5%).
    - Creatividad: se logró ilustrar el tema solicitado de manera creativa y entretenida (1%).
    - Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de material adicional la naturaleza del tema asignado (1%).







- Cumplimiento del contenido, tiempo máximo establecido para la presentación y otros aspectos de forma (0,5%).

**3. Proyecto sobre una idea de negocio (30%):** el proyecto se elaborará en grupos de cinco estudiantes como máximo. El trabajo debe entregarse por escrito de acuerdo según el contenido establecido en la nota técnica "Guía para elaborar el modelo de una idea de negocio". Los elementos a evaluar serán los siguientes:

- a) Trabajo escrito (15%): los estudiantes deben presentar los avances y el trabajo final en las fechas establecidas en el cronograma. Cada avance se ponderará según lo establecido en la nota técnica.

Los profesores revisarán y devolverán los avances con sus observaciones, las cuales deben ser atendidas por los estudiantes e incorporadas en el trabajo escrito para su revisión al final del curso.

La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno, el cual se le aplicará a la nota asignada por el profesor al trabajo final. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente ante el profesor. Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, correos electrónicos, control de tareas asignadas y entregadas y cualquier otro medio que demuestre en caso necesario los aportes, responsabilidad y calidad de cada uno de los integrantes del grupo.

- b) Presentación ante profesor y compañeros (10%): se evaluará los siguientes aspectos:

- Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad, seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y los compañeros (4%).
- Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de maqueta, fotografías, brochure u otro material de apoyo según la naturaleza de la idea de negocio (2%).
- Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (2%).
- Presentación de los expositores: vocabulario técnico, vestimenta, uso de lenguaje no verbal (2%).

En caso de no participación de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte de la exposición, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no esté presente en la exposición, pierde el porcentaje respectivo.





- c) Presentación de las ideas de negocios en la actividad “Generación E” 2020 (5%): es una actividad virtual que se llevará a cabo en la semana del emprendimiento indicada en el cronograma. Se seleccionan dos proyectos por grupo, los cuales presentarán su idea de negocio en Generación E. La selección la realiza el profesor en conjunto con los estudiantes, con base en la presentación que realiza cada proyecto y los criterios de selección establecidos en la “Guía para elaborar el modelo de una idea de negocio”. Los profesores deberán revisar que los proyectos seleccionados se diferencien respecto a las ideas presentadas en Generación E en años anteriores y proyectos seleccionados el presente ciclo lectivo, es decir que, en el caso de ideas similares, éstas deben tener un valor agregado sustancial diferenciador entre sí. Para tal efecto la coordinación del Proyecto Emprender e Innovar EAN-UCR, facilitará a los docentes una base de datos de las ideas de años anteriores y el registro de las ideas seleccionadas en el presente año. En caso de presentarse ideas iguales entre los grupos del presente ciclo lectivo, aplica la regla “Primero en tiempo, primero en derecho”, es decir, que se aceptará la idea de negocio presentada por escrito primero a la coordinación del proyecto. Las ideas de negocios deben ser comunicadas por los profesores al correo [generacioneucr@gmail.com](mailto:generacioneucr@gmail.com) a más tardar en la fecha establecida en el cronograma y según un formato preestablecido.

Todos los estudiantes de los proyectos no seleccionados, deberán participar activamente de la actividad virtual según las indicaciones que darán los profesores y presentar reporte individual sobre las ideas de negocios presentadas: a) descripción de al menos 10 ideas de negocios dentro de las cuales el estudiante debe escoger y justificar las 3 mejores ideas con base en los criterios de valoración de las ideas aplicados en la Cátedra, b) descripción de las ideas ganadoras del evento, y c) comentarios y recomendaciones sobre la actividad en general.

## IX. CRONOGRAMA.

Semana	Fecha	Tema
SEMAMA 1	Del 09 al 14 de marzo 2020	- Presentación del programa del curso y de los objetivos de la carrera de Dirección de Empresas y de Contaduría pública. - Tema I. Generalidades de la Dinámica de las Empresas y de la Economía
SEMANA 2	Del 16 al 21 de marzo 2020	- Tema I. Generalidades de la Dinámica de las Empresas y de la Economía - Conformación de equipos de trabajo para realizar el proyecto del modelo de la idea de negocio. - <b>Introducción a Sección 1 del modelo de la idea de negocio: Propuesta de Valor</b> Suspensión de lecciones a partir del 18 de marzo (Comunicado EAN-M-343-20)
SEMANA 3	Del 23 al 28 de marzo 2020	Suspensión de lecciones (Comunicado EAN-M-343-20)
SEMANA 4	Del 30 de marzo al 04 de abril 2020	Suspensión de lecciones (Comunicado EAN-M-343-20)





SEMANA 5	Del 06 al 11 de abril 2020	Semana Santa
SEMANA 6	Del 13 al 18 de abril 2020	- Presentación del programa ajustado del curso - Revisión de los equipos de trabajo - Tema I. Generalidades de la Dinámica de las Empresas y de la Economía - Explicación Nota Técnica “Guía para elaborar el modelo de una idea de negocio”
SEMANA 7	Del 20 al 25 de abril 2020	-Tema II. El Empresario y Administrador Moderno - <b>Presentación de las propuestas preliminares de las ideas de negocios</b>
SEMANA 8	Del 27 de abril al 02 de mayo 2020	-Tema II. El Empresario y Administrador Moderno - Estudio de caso sobre valores y ética - <b>Definición de ideas de negocios</b> - Repaso de la Sección 1 del modelo de la idea de negocio.
SEMANA 9	Del 04 al 09 de mayo 2020	- Tema III. Fundamentos de Mercadeo - <b>Presentación de la Sección 1 del modelo de la idea de negocio</b> - Introducción de la Sección 2 del modelo de la idea de negocio
SEMANA 10	Del 11 al 16 de mayo 2020	-Tema III. Fundamentos de Mercadeo - Repaso de la Sección 2 del modelo de la idea de Negocio
SEMANA 11	Del 18 al 23 de mayo 2020	<b>Primer examen parcial. Horario de clase.</b>
SEMANA 12	Del 25 al 30 de mayo 2020	-Tema IV. Fundamentos de Administración - <b>Presentación de la Sección 2 del modelo de la idea de negocio</b> - Introducción de la Sección 3 del modelo de la idea de negocio.
SEMANA 13	Del 01 al 06 de junio 2020	-Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero - Repaso de la Sección 3 del modelo de la idea de negocio
SEMANA 14	Del 08 al 13 de junio 2020	-Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero - Repaso de aspectos a evaluar en las presentaciones del modelo de la idea de negocio - Asignación del orden en que exponen los grupos en la semana 16 y 17 - <b>Presentación de la Sección 3 del modelo de la idea de negocio</b>
SEMANA 15	Del 15 al 20 de junio 2020	<b>Segundo examen parcial. Horario de clase.</b>
SEMANA 16	Del 22 al 27 de junio 2020	- Inicio de exposiciones de los modelos de ideas de negocios
SEMANA 17	Del 29 de junio al 03 de julio 2020	- Finalización de las exposiciones de los modelos de ideas de negocios <b>Presentación del trabajo final del modelo de la idea de negocio (resumen ejecutivo y las tres secciones)</b>
	* 04 de julio 2020	* Fecha límite para que los profesores remitan la información de las ideas de negocios seleccionadas al correo <a href="mailto:generacioneucr@gmail.com">generacioneucr@gmail.com</a>
SEMANA 18	Del 6 de julio al 10 de julio de 2020	- <b>Semana del Emprendimiento “Generación E -2020” (actividad virtual: charlas sobre emprendimiento y competencia de ideas de negocios)</b>
	7 de julio 2020	<b>Examen de reposición del primer y del segundo examen parcial. 5:00 pm</b>





SEMANA 19	13 de julio 2020	- Presentación de reporte de la actividad “Generación E 2020” (incluye reporte de la charla sobre emprendimiento y de la competencia de la idea de negocios).
	14 de julio 2020	<b>Entrega de promedios finales</b>
SEMANA 20	21 de julio 2020	<b>Examen de ampliación. 5:00 pm</b>

## X. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía principal:

- Granados, Alina; Masís Paul. Guía para elaborar el modelo de una idea de negocio. Nota técnica, 2020.
- Granados, Alina. Fuentes de financiamiento. Nota técnica, 2020.
- Granados, Jorge. Determinación del punto de equilibrio. Nota técnica, 2020.
- Granados, Jorge. Aspectos básicos sobre contabilidad. Nota Técnica, 2020.
- Peralta, Catalina. Responsabilidad Social. Nota técnica, 2020.
- Petry, Petra; Jiménez, Róger. PYMES en Costa Rica. Nota técnica, 2020.
- Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017 (texto oficial).
- Sánchez, Karol. Generalidades de las sociedades mercantiles. Nota Técnica, 2020.
- Sánchez, Karol; Petry Petra. Emprendimiento. Nota técnica, 2020.
- Solórzano, Max. El Rol del gobierno en el ambiente de negocios de Costa Rica. Nota técnica, 2020.

### Lecturas en inglés:

- Personality Traits of Entrepreneurs  
Hardvard Business Scool. Sari Pekkala Kerr, Wellesley College William R. Kerr, HBS & NBER  
Tina Xu, Wellesley College November 2017.  
[https://www.hbs.edu/faculty/Publication%20Files/18-047\\_b0074a64-5428-479b-8c83-16f2a0e97eb6.pdf](https://www.hbs.edu/faculty/Publication%20Files/18-047_b0074a64-5428-479b-8c83-16f2a0e97eb6.pdf)
- What is entrepreneurship?  
Entrepreneur Handbook, Mar 26, 2019  
<https://entrepreneurhandbook.co.uk/entrepreneurship/>





**XI. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR Y HORARIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS**

GR	Docente	Correo	Horario de Atención de Consultas <sup>4</sup>
<b>SEDE RODRIGO FACIO</b>			
01	Peralta Rojas Ana Catalina	cataperalta@gmail.com	J: 18:30 a 20
02	Barrantes Ardón Luis Diego	luis.barrantesardon@ucr.ac.cr	K: 19 a 20:30
03	Tenorio Rojas David	davidtenoriorojas@gmail.com	M: 14 a 15:30
04	Martínez Chacón Mariela	mari.24@hotmail.es	K: 10 a 11:30
05	Milgram Cohen Henry	hmilgram@gmail.com	K: 8:30 a 10
06	Granados Araya Jorge (coordinador)	jgranados@jgconsultorescr.com	K: 8:30 a 10
07	Masis Solano Paul	paul.masis@ucr.ac.cr	K: 8:30 a 10
08	Acuña Rojas Iliana	lli.acuna.ucr@gmail.com	K: 16 a 17:30
09	Sánchez Mora Karol	karol.sanchezmora@ucr.ac.cr	K: 10 a 11:30
10	Granados Araya Jorge	jgranados@jgconsultorescr.com	K: 16 a 17:30
11	Masis Solano Paul	paul.masis@ucr.ac.cr	K: 16 a 17:30
12	Gutierrez Durán José Eduardo	jogutierrez1@yahoo.com	K: 17:30 a 19
13	Solórzano Alvarado Max	msoloal@gmail.com	L y K: 18 a 18:45
14	Molina Delgado Erick	erickmolinadelgado@hotmail.com	K: 17:30 a 19
15	Jiménez Morales Roger	rojimenez@uned.ac.cr	K: 17:15 a 18:45
16	Aguilar Segura Percival Kelso	percikelso@gmail.com	K: 14:30 a 16
<b>RECINTO PARAÍSO</b>			
01	Gómez Portuguese Rosa Elena	rosaelena111@hotmail.com	L: 10 a 11:30
<b>RECINTO GUÁPILES</b>			
01	Arguedas Ulloa Ariel	ariel-ulloa@hotmail.com	J: 14:30 a 16
<b>SEDE DEL CARIBE</b>			
01	Chavarría Chaves Miguel	miguel.chavariachaves@ucr.ac.cr	L: 10 a 11:30
02	De la O Torres Marvin	marvin.delao@gmail.com	L: 18 a 19:30
03	Valverde Rojas Rocío	rvalverde@japdeva.go.cr	K: 18 a 19:30
<b>SEDE OCCIDENTE</b>			
01	Fallas Muñoz Roxiris	roxiris.fallas@gmail.com	M: 17 a 18:30
<b>SEDE ATLÁNTICO</b>			
01	Carranza Villalobos Carlos	carlos.carranza@ucr.ac.cr	J: 10 a 11:30
02	Rivera Romero Federico	fedeo4@hotmail.com	M: 12 a 13:30
<b>SEDE GUANACASTE</b>			
01	Bermúdez Carrillo Luis Alberto	luisbecar@gmail.com	L: 14 a 15:30
02	Bermúdez Carrillo Luis Alberto	luisbecar@gmail.com	K: 14 a 15:30

<sup>4</sup> A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, el día y el medio autorizado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica





SEDE PACÍFICO			
01	Cousin Brenes Kathia	kcousin4@gmail.com	M: 11 a 12:30
02	Trejos Benavides Héctor	hectortrejos@outlook.com	L: 10 a 11:30

