



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN-0124 COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES ABRIL 2020

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO

DN 0124

CÁTEDRA COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES

I CICLO LECTIVO 2020 (ABRIL 2020)

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Dirección de Empresas		
Ubicación:	VIII Ciclo		
Requisitos:	PC-0304 Contabilidad Intermedia 2 DN-0261 Estructura de la Contabilidad		
Correquisitos:	No tiene		
Créditos	3		
Modalidad	Bimodal (Virtual mientras se mantenga la alerta sanitaria del COVID-19)		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:	Horas de práctica: 2 horas

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Cabrera Navas Karol	V: 07 a 10:50	120 CE	V: 11 a 13:00
02	León Chinchilla Anabelle**	V: 17 a 20:50	120 CE	M: 18 a 20:00
03	Vargas Vargas Carlos	V: 17 a 20:50	142 CE	K: 19 a 21:00
SEDE DEL ATLÁNTICO - PARAISO				
01	Romero Prado Jesús	M: 18 a 21:50	021	V: 16 a 18:00
SEDE DEL CARIBE				
01	Oviedo Alvarez Rafael	S: 09 a 12:50		M: 17 a 19:00
SEDE DE OCCIDENTE-SAN RAMON				
01	Orozco Delgado Jesús	J: 18 a 21:50	0204	M: 18 a 20:00
SEDE DEL PACIFICO				
01	Alvarado Gamboa Rafael	K: 17 a 20:50	003C	J: 15 a 17:00
SEDE DE GUANACASTE				
01	Rodriguez Carrera Roberto	L: 17 a 20:50	025	K: 16 a 18:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

**Coordinación de la Cátedra.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Costeo Gerencial para Administradores, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis brindan al estudiante competencias para el futuro ejercicio de la profesión a nivel gerencial.

A través del curso se aprende a utilizar los costos como herramienta fundamental para el control administrativo. También se integra el proceso de presupuestación de una entidad y el cuadro de mando integral como herramientas que colaboran en el proceso de planificación estratégica.

Se busca que la persona profesional en Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante para que pueda aplicar diferentes herramientas de control administrativo, con el fin de producir reportes e informes que les ayuden a las entidades para una adecuada toma de decisiones.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
3. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
4. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
5. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
6. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
7. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
8. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

El entorno actual de los negocios. Competitividad y Estrategia. Naturaleza de la información contable. Entorno de la información financiera. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. La contabilidad administrativa y la estrategia del negocio. Retos de la profesión contable y el papel del contralor. La contabilidad administrativa y el comportamiento ético en las organizaciones. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA II: CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de costos. Comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos semivARIABLES. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

TEMA III: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y FILOSOFÍAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS.

El cambio de paradigma en la administración de costos. Cambios en las tendencias que afectan a los negocios. La administración de costos. Sistemas basados en volúmenes de costeo en comparación con sistemas estratégicos de costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades (CBA). Como evitar que fallen los programas de reducción de costos. Administrar con base en actividades. El costeo basado en metas (target costing). Teoría del valor y cadena de valor. Ciclo de vida del costo. Justo a tiempo. Costos de calidad. Compararse con el mejor; el proceso de benchmarking. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 3 y 4.

Video en inglés: John Maxwell Frases de Liderazgo inglés – español. Se asignará una tarea sobre el video.

TEMA IV: EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

Fundamentos del modelo costo-volumen-utilidad. Formas de representar el punto de equilibrio. Supuestos del modelo. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables modelo costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio en varias líneas. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA V: LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 7.

Lectura en inglés: Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Se asignará una tarea sobre la lectura.

TEMA VI: SISTEMA DE COSTEO Y EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismos del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo directo. La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo

para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 6 y 8.

Video: Precios de transferencia. Se asignará una tarea sobre el video.

A través de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El profesorado promoverá la interacción con el estudiantado mediante diferentes herramientas virtuales.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a) Fomentar el aprendizaje con el apoyo del material bibliográfico y diferentes herramientas de consulta e interacción virtual.
- b) Promover el desarrollo práctico mediante ejercicios que permitan aplicar los contenidos desarrollados.

Objetivos de las competencias Éticas

- a) Fomentar el respeto, en la relación profesor-estudiante
- b) Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c) Promover el desarrollo de los valores en el material de apoyo.

Actividades para cumplir con los objetivos

- a) Lectura del estudiantado de los temas a desarrollar.
- b) Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte del estudiantado.
- c) Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes, de forma virtual.

El curso se impartirá mediante herramientas de aprendizaje virtuales, tanto en la modalidad sincrónica como asincrónica. Ello, mientras en la Universidad de Costa Rica no se impartan las lecciones presencialmente, de conformidad con las Circulares R-09-2020 y R-13-2020. De activarse la presencialidad dentro del I ciclo lectivo 2020, la metodología de aprendizaje será Bi Modal.

Modalidad Sincrónica: Reuniones mediante videoconferencia utilizando **ZOOM**. El Profesor enviará, al correo electrónico institucional del estudiantado, el enlace de invitación a la reunión,. Estas reuniones se efectuarán dentro del horario del curso, con la finalidad de interactuar con el estudiado en la explicación de los temas del programa. También, para estudiantes con interés de realizar consultas, el Profesor puede enviar la invitación en días y horas convenidos.

Modalidad Asincrónica: Para favorecer el aprendizaje, el Profesorado compartirá con el estudiantado diferentes herramientas complementarias a la bibliografía principal¹, como lo son videos (subidos a YouTube) y material didáctico en la plataforma virtual Eco Aula FCE². A continuación, se especifica el acceso a esta plataforma:

¹ Ramírez Padilla David. 2013. Contabilidad Administrativa. 9ª Editorial Mc Graw-Hill.

² Dado que a la fecha, la plataforma Eco Aula FCE es la que en mayor grado han utilizado el Profesorado y estudiantado de la EAN en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y por la inmediatez requerida de la modalidad virtual, se continuará con su utilización en el presente ciclo lectivo. La Dirección de la EAN, ha comunicado la priorización para

Nombre de la plataforma: [Eco Aula FCE](#)
 Dirección: <https://ecoaula.fce.ucr.ac.cr/>
 Curso: Costeo Gerencial para Administradores
 Sigla: DN-0124-CAT

Clave: en el cuadro siguiente se especifica la clave de acceso, según la Sede o Recinto de matrícula:

Sede/Recinto	Nombre Profesor	Clave de acceso
Rodrigo Facio	Cabrera Karol	G1
Rodrigo Facio	León Anabelle	G2
Rodrigo Facio	Vargas Carlos	G3
Paraíso	Romero Jesús	GP
Caribe	Oviedo Rafael	GC
Occidente	Orozco Jesús	GO
Pacífico	Alvarado Rafael	GPA
Guanacaste	Rodríguez Roberto	GG

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido		Fecha
1- Parcial	Temas I, II y III	25%	Sábado 23 de mayo. (Desde 8:00 a.m. a las 6:00 p.m.)
2- Parcial	Temas IV, V y VI	35%	Sábado 04 de julio. (Desde 8:00 a.m. a las 6:00 p.m.)
Exámenes Cortos	1- Tema II 2- Tema IV 3- Tema V	15%	1- Sábado 02 de mayo. 2- Sábado 30 de mayo. 3- Sábado 13 de junio. (La aplicación se realizará desde las 8:00 a.m. a las 6:00 p.m.)
Tareas		15%	
Investigación		10%	
NOTA		100%	

Exámenes Parciales:

- Los exámenes parciales se realizarán en la plataforma Eco Aula FCE. Las fechas de aplicación serán las siguientes:
 - Sábado 23 de mayo. Se evalúan los temas I, II y III.
 - Sábado 04 de julio. Se evalúa el tema IV, V y VI.

La aplicación de los exámenes en la plataforma Eco Aula FCE se hará mientras en la Universidad de Costa Rica no se impartan las lecciones presencialmente (Circulares R-09-2020 y R-13-2020). De activarse la presencialidad dentro del I ciclo lectivo 2020, se valorará la conveniencia de la aplicación presencial de los exámenes parciales aún pendientes de realizar, en el horario de clase.

el segundo ciclo lectivo 2020, de la migración a la plataforma de mediación virtual, según la Resolución de la Vicerrectoría de Docencia Resolución VD-11426-2020 del día 01 de Abril de 2020.

- Para la realización de los exámenes parciales en Eco Aula FCE, se seguirán las siguientes pautas:
 - El estudiantado podrá ingresar el día establecido a la plataforma desde las 8:00 a.m. a las 6:00 p.m.
 - Para la realización del examen parcial se contará con un tiempo determinado, el cual no podrá ser mayor a 2 horas, a partir del momento de inicio.
- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- Solamente en casos justificados, se repetirán los exámenes parciales, según artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Exámenes Cortos:

- Los exámenes cortos se realizarán en la plataforma Eco Aula FCE. Las fechas de aplicación serán las siguientes:
 - Sábado 02 de mayo. Se evalúa el tema II.
 - Sábado 30 de mayo. Se evalúa el tema IV.
 - Sábado 13 de junio. Se evalúa el tema V.De activarse la presencialidad dentro del I ciclo lectivo 2020 (Circulares R-09-2020 y R-13-2020), se valorará la conveniencia de la aplicación presencial de aquellos exámenes cortos aún pendientes de realizar.
- Para la realización de los exámenes cortos en Eco Aula FCE, se seguirán las siguientes pautas:
 - El estudiantado podrá ingresar el día establecido a la plataforma desde las 8:00 a.m. a las 6:00 p.m.
 - Para la realización del examen corto se contará con un tiempo determinado, el cual no podrá ser mayor a 50 minutos, a partir del momento de inicio.
- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- No se repetirán exámenes cortos a excepción de situaciones totalmente justificadas.

Tareas:

- Las tareas las programará y asignará cada profesor, quién indicará a su grupo el mecanismo de entrega.
- Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

Examen de Ampliación:

- El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
- De activarse la presencialidad dentro del I ciclo lectivo 2020 (Circulares R-09-2020 y R-13-2020), la Cátedra valorará la conveniencia de la aplicación presencial del examen de ampliación.

Examen de Reposición:

- La no realización de un examen parcial deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos, por el medio señalado, al profesor y a la Coordinación de la Cátedra para la respectiva planificación. Los exámenes de reposición se realizarán en el horario asignado al curso de la semana 17. Esta programación se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. De activarse la presencialidad dentro del I ciclo lectivo 2020 (Circulares R-09-2020 y R-13-2020), la Cátedra valorará la conveniencia de la aplicación presencial del examen de reposición.

Marco disciplinario:

La persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la pruebas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece el marco disciplinario de la Universidad de Costa Rica.

Actividades y lecturas en inglés como fomento del uso del idioma extranjero:

En la bibliografía se detalla las fuentes de lecturas a utilizar en las actividades del curso como promoción del uso del idioma extranjero.

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
1	Del 09 al 14 de marzo	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Tema I. El papel de la información contable en la administración de empresas. Suspensión de las lecciones en algunas Sedes.
2	Del 16 al 21 de marzo	Suspensión de las lecciones.
3	Del 23 al 28 de marzo	Suspensión de las lecciones.
4	Del 30 de marzo al 04 de abril	Suspensión de las lecciones.
4	Del 06 al 11 de abril	Semana Santa.
5	Del 13 al 18 de abril	Tema I. El papel de la información contable en la administración de empresas. Tema II Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.
6	Del 20 al 25 de abril	Tema II Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.
7	Del 27 de abril al 02 de mayo	Tema III. Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos.
7	Sábado 02 de mayo	Primer examen corto. Hora: Entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m,
8	Del 04 al 09 de mayo	Tema III. Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos.
9	Del 11 al 16 de mayo	Tema III. Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos.
10	Del 18 al 23 de mayo	Tema IV. El modelo costo volumen utilidad
	Sábado 23 de mayo	Primer examen parcial. Hora: Entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m,
11	Del 25 al 30 de mayo	Tema V. La planeación y el presupuesto maestro
11	Sábado 30 de mayo	Segundo examen corto. Hora: Entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m,
12	Del 01 al 06 de junio	Tema V. La planeación y el presupuesto maestro, Tema VI. Sistema de Costeo y el papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.



SEMANA	FECHA	TEMA
13	Del 08 al 13 de junio	Tema VI. Sistema de Costeo y el papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.
13	Sábado 13 de junio	Tercer examen corto. Hora: Entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m,
14	Del 15 al 20 de junio	Tema VI. Sistema de Costeo y el papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.
15	Del 22 al 27 de junio	Tema VI. Sistema de Costeo y el papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.
16	Del 29 de junio al 04 de julio	Exposición Trabajo de Investigación. Se seleccionará aleatoriamente la exposición de tres proyectos, mediante la plataforma Zoom.
16	Sábado 04 de julio	Segundo examen parcial**. Hora: Entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m,
17	Del 06 al 11 de julio	Examen de Reposición I y II Parcial. Hora 17:00.
18	Del 13 al 18 de julio	Examen de Ampliación. Hora 17:00.

** De activarse la presencialidad dentro del ciclo lectivo 2020, se valorará la conveniencia de la aplicación presencial del examen parcial, en el horario de clase.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

Libro de texto:

Ramírez Padilla David. 2013. Contabilidad Administrativa. 9ª Editorial Mc Graw-Hill.

Bibliografía complementaria:

Hornngren Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Décimo cuarta Edición. México: Editorial Pearson Educación. (2012.)

Bibliografía complementaria como fomento del uso del idioma extranjero:

Lectura en inglés:

Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Small Business Economics, 51(1), 221–244. <https://doi.org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/10.1007/s11187-017-9921-3>

Video en inglés:

John Maxwell Frases de Liderazgo inglés - español HD, 2016

https://www.youtube.com/watch?v=HOk_iPx6B0

Video: Precios de transferencia.

<https://www.bing.com/videos/search?q=precios+de+transferencia+costa+rica&&view=detail&mid=4723C54BBFB2FEA86BF64723C54BBFB2FEA86BF6&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26qs%3Dn%26sp%3D-1%26pq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26sc%3D2-35%26sk%3D%26cvid%3D3148EE27245644979125F0B44C72B842%26FORM%3DVEDVXX>

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE





SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Cabrera Navas Karol	Karocn83@gmail.com
02	Anabelle León Chinchilla	anabelle.leon@ucr.ac.cr
03	Carlos Vargas Vargas	carlosvargasucrnegocios@gmail.com
GR	Docente	Correo
SEDE DEL ATLANTICO- PARAISO		
01	Romero Prado Jesús	jesus.romero@ucr.ac.cr
SEDE REGIONAL DEL CARIBE		
01	Oviedo Álvarez Rafael	Roviedo100@gmail.com
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE-SAN RAMON		
01	Orozco Delgado Jesús	jorozcod@ice.go.cr
SEDE REGIONAL DEL PACIFICO		
01	Rafael Alvarado Gamboa	alvarado0168@hotmail.com
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE		
01	Roberto Rodríguez Carrera	jose.rodriguezcarerra@ucr.ac.cr

X. PROYECTO D E INVESTIGACIÓN DEL CURSO

ALCANCE DEL TRABAJO A DESARROLLAR

Desarrollo de un trabajo de investigación individual o grupal (máximo 5 estudiantes), cuyo objetivo es conocer el proceso productivo de una empresa industrial, mostrado mediante un video (tomado de Youtube o de otra fuente), y construir a partir de la simulación del plan de negocio (expectativas de utilidad) el presupuesto maestro.

OBJETIVO DEL TRABAJO

Brindar al estudiante la oportunidad de aplicar todos los conocimientos contables y financieros adquiridos en este y otros cursos, para conocer y elaborar el flujo de proceso de una actividad industrial y llevarlo a la propuesta de un plan de negocios, mediante la formulación del presupuesto maestro y los correspondientes Estados Financieros Proyectados.

I. Actividades Industriales

A cada persona estudiante o grupo de trabajo, se le asignará (a convenir con el profesor) una de las siguientes actividades industriales para el desarrollo del trabajo de investigación:

1- Industria Alimentos: <input type="checkbox"/> Lácteos <input type="checkbox"/> Panadería <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Enlatados	2- Industria Bebidas: <input type="checkbox"/> Carbonatadas <input type="checkbox"/> Siropes <input type="checkbox"/> Frutales <input type="checkbox"/> Concentrados	3- Industria Dulces: <input type="checkbox"/> Confitería, caramelos <input type="checkbox"/> Chocolates
--	---	--





<input type="checkbox"/> Embutidos		
4- Industria Textil y Cuero: <input type="checkbox"/> Prendas de vestir <input type="checkbox"/> Linos <input type="checkbox"/> Calzado <input type="checkbox"/> Carteras	5- Industria Química: <input type="checkbox"/> Plásticos <input type="checkbox"/> Fertilizantes <input type="checkbox"/> Colorantes <input type="checkbox"/> Detergentes <input type="checkbox"/> Farmacéuticos	6- Industria Papelería: <input type="checkbox"/> Papel gráfico (cuadernos, agendas, formularios) <input type="checkbox"/> Embalaje
7- Industria Madera: <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Juguetes didácticos <input type="checkbox"/> Mobiliario	8- Industria Vidrio <input type="checkbox"/> Vidrios <input type="checkbox"/> Botellas <input type="checkbox"/> Vajillas <input type="checkbox"/> Adornos	9- Industria Cerámica y Arcilla <input type="checkbox"/> Pisos <input type="checkbox"/> Azulejos <input type="checkbox"/> Adornos
10- Industria Aromaterapia <input type="checkbox"/> Candelas <input type="checkbox"/> Aceites <input type="checkbox"/> Cremas <input type="checkbox"/> Embutidos	11- Industria Veterinaria <input type="checkbox"/> Concentrados <input type="checkbox"/> Alimento canino <input type="checkbox"/> Artículos de cuidado	

II. Desarrollo del Trabajo

A. TRABAJO ESCRITO (85%).

El trabajo deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

Primera parte: GENERALIDADES DEL NEGOCIO (15 puntos):

- Portada, índice e introducción (presentar empresa propuesta) (1).
- Naturaleza de la Industria a la que pertenece la empresa (1).
- Propuesta de misión, visión y valores para la empresa propuesta (1).
- Entorno que afecta el negocio, clientes y competidores (1).
- Descripción del proceso productivo y flujograma (11)

Segunda parte: PRESUPUESTO MAESTRO (45 puntos):

Función de venta:	Presupuestos de ventas o ingresos (4).
Función de producción:	Presupuesto de artículos a producir (4). Presupuesto de materiales directos (4). Presupuesto de mano de obra directa (4). Presupuesto de gastos generales de fabricación (4). Presupuesto consolidado de costos de producción (5).
Funciones operativas:	Presupuesto de gastos de comercialización (4). Presupuesto de gastos de administración (4).
Funciones financieras:	Presupuesto de gastos financieros (4). Presupuesto de desembolsos de capital (4). Presupuesto de flujos de efectivo (4).

Tercera parte: ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS (25 puntos)





- Estado de Situación Financiera (10).
- Estado de Resultados (10).
- Estado de Utilidades Retenidas (5).

B. PELÍCULA DE AL MENOS 10 MINUTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO (15%)

- Presentación y descripción del producto que se fabrica: diseño, tamaño, cantidad, color, calidad, envase/empaque, marca (5%).
- Descripción del proceso productivo ilustrado con el video tomado de Youtube o de otra fuente. (10)%.

