



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0202 CONTABILIDAD INTERMEDIA I

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



PROGRAMA DEL CURSO
PC-0202 CONTABILIDAD INTERMEDIA I
I CICLO 2020

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Dirección de Empresas y Contaduría Pública		
Curso del III ciclo de Plan de Estudios de Dirección de Empresas y del IV ciclo del Plan de Estudios de Contaduría Pública			
Requisitos:	PC-0200 o DN-0160		
Correquisitos	No tiene		
Créditos	3		
Modalidad:	Bimodal (virtual durante el período de salud)		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:	Horas de práctica: 2 horas

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
1	Mendez Arias Arturo	K: 07 a 10:50	440 CE	K: 11:00 a 13:00
2	Casares Mora Graciela	K: 07 a 10:50	441 CE	K: 11:00 a 13:00
3	Valverde Chinchilla Ricardo	K: 07 a 10:50	442 CE	K: 11:00 a 13:00
4	Badilla Quesada Susana	K: 13 a 16:50	118 CE	K: 11:00 a 13:00
5	Bagnarello Kepfer Susana	K: 13 a 16:50	120 CE	K: 17:00 a 19:00
6	Matarrita Ugalde Erick (Coordinador)	K: 17 a 20:50	142 CE	J: 18:00 a 20:00
7	Avendaño Rodríguez Andrés	K: 17 a 20:50	202 AU	K: 15:00 a 17:00
8	Mendez Arias Arturo	K: 17 a 20:50	203 AU	K: 11:00 a 13:00
SEDE PACIFICO				
1	Azofeifa Morales Ronaldo	L: 13 a 16:50	0005	L: 17 a 19:00
SEDE OCCIDENTE				
1	Conejo Rojas Juan Luis	V: 18 a 21:50	-	S: 08:00 a 10:00
RECINTO PARAISO				
1	Alvarado Arce Fabio	M: 08 a 11:50	-	M: 12:00 a 14:00
SEDE CARIBE				
1	Mora Cubillo Hellen	M: 17 a 20:50	0017	K: 16:30 a 18:30
2	González Bordas Ruth	K: 13 a 16:50	0002	K: 10:00 a 12:00
RECINTO LIBERIA				
1	Rodríguez Carrera José Roberto	M: 17 a 20:50	0002	L: 16:00 a 17:00 y M: 16:00 a 17:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica. Durante el período de salud que vive el país las consultas se realizarán de forma virtual.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de contabilidad intermedia I proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo corriente que no han sido estudiadas en el curso de Contabilidad Básica y el pasivo corriente, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas, adicionalmente estudia los lineamientos para la contabilización de los ingresos.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública y Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario, reconocimiento del ingreso, propiedad, planta y equipo, y el pasivo a corto plazo, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base a las Normas Internacionales de Información Financiera; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo, ingresos y pasivo corriente.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Elaborar conciliaciones cuadradas por saldos ajustados.
3. Analizar y aplicar los principios contables según las Normas Internacionales de Información Financiera que rigen las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo, y pasivo corriente, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
4. Registrar según las Normas Internacionales de Información Financiera las transacciones referentes a las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo, y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
5. Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- INVENTARIOS: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO Y OTROS TÓPICOS ASOCIADOS A LA VALUACIÓN

Concepto de inventario. Componentes que se incluyen dentro del inventario. Costo de los inventarios. Costos de adquisición. Costos de transformación. Otros costos capitalizables. Fórmulas de cálculo de costos: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas (prohibido bajo NIC-2), 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y la fórmula de cálculo de costos. Reconocimiento de los inventarios como gasto. Información a revelar en los estados financieros de los inventarios. Registro del inventario obsoleto.

Efectos de los errores (que se compensan y no se compensan) en inventarios en el estado del resultado integral y el estado de situación financiera. Registro contable de las diferencias entre el inventario perpetuo y el conteo físico. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario.

Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f y otros. Medición de los inventarios al costo o valor neto de realización el menor, concepto de valor neto de realización, registro del “valor neto de realización” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de una cuenta de estimación); formas para aplicar el costo o valor neto de realización (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o valor neto de realización-el más bajo.

Otras técnicas de medición de costos: i. concepto de costo estándar, ii. método de minoristas (al menudeo): terminología del método, cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de costo promedio, PEPS, costo o valor neto de realización el menor y UEPS, Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo iii. método de la utilidad bruta como una forma de estimar el costo del inventario.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIC-2 y NIC-8 (párrafos 41 a 53).

TEMA II- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Características y componentes del costo de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, herramientas, vehículos, mejoras a propiedades arrendadas, maquinaria y equipo. Compras de activos fijos (al contado, a crédito, a plazos con intereses y sin intereses). Descuentos por pronto pago en activos fijos. Compras a un precio global. Activos adquiridos por donación (con condiciones y sin condiciones) o con acciones. Intercambio de activos no monetarios y permutas. Concepto de adiciones, mejoras, reparaciones y mantenimiento; cuáles son capitalizables y cuáles no. Concepto de depreciación, valor residual, vida útil, valor en libros. Métodos de depreciación: métodos de actividad (unidades y horas de producción); métodos con base en el tiempo (línea recta, suma de dígitos, saldos decrecientes y doble saldo decreciente, métodos especiales (método de grupo y compuesto, método de retiro y reemplazo, método de inventarios. Políticas de depreciación en períodos fraccionarios. Cambios en estimaciones y correcciones a la depreciación. Ventas y retiros de activos fijos (depreciados totalmente o parcialmente). Revelaciones sobre los activos fijos.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIC-16; NIC-8 (párrafos 41 a 53 y párrafos 32 a 40)

TEMA III- PASIVO CORRIENTE, PROVISIONES, PASIVOS Y ACTIVOS CONTINGENTES

El concepto de pasivo; características y clasificaciones del pasivo. Comparación de las provisiones con otros pasivos, relaciones entre provisiones y pasivos de carácter contingente, reconocimiento y medición de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes, riesgos e incertidumbres, sucesos futuros, disposiciones esperadas de activos, cambios en el valor de las provisiones, aplicación de las provisiones, pérdidas futuras derivadas de las operaciones, reestructuración, información a revelar.

Análisis de los pasivos corrientes más comunes: cuentas por pagar; documentos por pagar; obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; ingresos diferidos de corto plazo; impuesto de valor agregado; pasivos acumulados por pagar; concepto de planilla; cobros en nombre de terceras personas; gratificaciones a empleados (formas de cálculo).

Garantía y costo de las garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario).

Registro contable de la planilla. Las retenciones obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Los pasivos asociados al aguinaldo, vacaciones y prestaciones (limitación al registro de la provisión para prestaciones). El pasivo corriente en los estados financieros.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIC-37

TEMA IV- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Pasos de la conciliación cuadrada. Conciliación bancaria a cuatro columnas por saldos ajustados. Partidas que provocan diferencias en una conciliación bancaria.

Material a consultar: Folleto del curso.

TEMA V- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes. Pasos para el reconocimiento de los ingresos: i. identificación del contrato, combinación de contratos, modificaciones del contrato ii. identificación de las obligaciones del desempeño, satisfacción de las obligaciones de desempeño iii. determinación del precio de transacción iv. asignación del precio de transacción a las obligaciones de desempeño v. reconocimiento del ingreso cuando se satisface la obligación de desempeño. Cambios en el precio de la transacción. Costos incrementales de la obtención de un contrato. Costos de cumplir un contrato. Información a revelar en los estados financieros.

Otros tópicos de reconocimiento del ingreso: Obligaciones de desempeño que se satisfacen a lo largo del tiempo. Métodos de medición del avance hacia la satisfacción completa de una obligación de desempeño (método de producto y método de recurso). Ventas con derecho a devolución. Garantías. Opciones del cliente sobre bienes o servicios adicionales. Derechos no ejercidos de los clientes. Pagos iniciales no reembolsables. Licencias y franquicias. Ventas en consignación. Acuerdos de recompra. Acuerdos de depósito. Acuerdos de entrega posterior a la facturación. Aceptación del cliente. Información a revelar sobre ingresos de actividades ordinarias desagregados.

El contenido de las consignaciones y las franquicias se pondrán a disposición de los estudiantes de forma virtual y no serán sujetos a evaluación en el cuarto parcial.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIIF-15

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Tema I	18%	Ver cronograma
II Parcial	Tema II	17%	Ver cronograma
III Parcial	Tema III	18%	Ver cronograma
IV Parcial	Tema V	17%	Ver cronograma
Evaluación tema IV del efectivo	Tema IV	10%	Ver cronograma
Casos prácticos NIIF (3 en total)	-	10%	Ver cronograma
Talleres prácticos en clase ya sea virtual o presencial (4 en total)	-	8%	Ver cronograma
Lectura en inglés	NIC-16	2%	Ver cronograma
NOTA		100%	

Parciales:

Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica.

La no participación a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Los exámenes de reposición se registrarán según el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Estudiantil.

EXAMEN DE REPOSICIÓN

Viernes 10 de julio a las 6:00 P.M. (I, II y III parcial)

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

Viernes 17 de julio a las 6:00 P.M.

Pautas de evaluación y aplicación de exámenes parciales y pruebas cortas:

El presente documento establece una serie de lineamientos que deberán aplicarse por todos los profesores con el fin de estandarizar la forma de calificar y aplicar las evaluaciones a los estudiantes de los cursos de contabilidad.

Reglas de calificación:

1. Los asientos se califican por línea, es decir, para obtener el puntaje el estudiante debe tener toda la línea correcta, o sea, la cuenta completa (escrita de la manera correcta y sin abreviaciones) y el monto correcto. Por ejemplo:

Documento por cobrar	452.000	1
Descuento no aprovechado sobre ventas	13.560	1
Cuentas por cobrar	438.440	1

Si el estudiante escribe cuentas por pagar en lugar de cuentas por cobrar, pierde la calificación de toda la línea, en este caso 1 punto.

Si el estudiante en la línea de documento por cobrar coloca 462.000 en lugar de 452.000, aunque puso bien la cuenta, pierde la calificación de toda la línea, en este caso 1 punto. **Los asientos sin fecha no se califican.**

2. Arrastre de errores en asientos relacionados: De primera mano se califica incorrecto y pierde el puntaje. Si el estudiante demuestra que cometió un error al inicio, por ejemplo, al calcular una cuenta por pagar y que por consiguiente tuvo malos el abono a la cuenta por pagar y posteriormente la cancelación, pierde los puntos del primer asiento y si con el monto usado los siguientes asientos están bien calculados, se le pueden dar los puntos correspondientes.
3. No se permite cambiar la puntuación establecida desde la coordinación para el examen, ni dejar tareas, exámenes cortos o trabajos adicionales que sustituyan puntaje en los exámenes. No se hacen “curvas”, ni se modifican las notas obtenidas por los estudiantes a menos que se detecte un error en la calificación, y se tome una decisión conjunta.

Reglas en la aplicación de los exámenes:

a) Para el caso de pruebas realizadas presencialmente):

1. El estudiante deberá ir al baño antes del examen o máximo a los 5 minutos de iniciada la prueba.
2. Los cuadernos de examen se pueden revisar al inicio del examen o ser intercambiados al inicio de la prueba.
3. Si se usa lápiz se revisará la prueba si la mina del lápiz es oscura como 2B, para que los números y letras estén legibles. No se permiten reclamos si la solución está en lápiz.
4. No se permiten hojas sueltas, si las va a usar deberá engraparlas al inicio de la prueba.
5. Los celulares en modo vuelo, iPod y cualquier otro reproductor apagados, y luego guardarlos en el bulto.
6. Las consultas después de pasados los 30 minutos deberán ser en voz alta y sólo se atienden consultas de redacción de la prueba.
7. Ningún profesor podrá dar más tiempo para el examen sin la aprobación del coordinador de cátedra.



b) Para el caso de pruebas realizadas virtualmente:

1. Las pruebas virtuales se realizarán utilizando la plataforma virtual ECOAULA.
2. Las pruebas se realizarán dentro del tiempo programado y en las fechas establecidas en el programa.
3. La responsabilidad por la calidad de la conexión recae en el estudiante, quien deberá informar de previo si tiene algún inconveniente para realizar la prueba.
4. Las pruebas otorgan **dos** intentos de realización, por lo que el estudiante debe tomar en cuenta lo anterior.
5. No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados según el Art. 24 del Reglamento Académico. Los documentos deberán presentarse en esos plazos al Profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor)

Casos prácticos NIIF:

Los casos prácticos, los cuales son una aplicación del modelo educativo constructivista que sigue la Escuela de Administración de Negocios, se desarrollarán en grupos de 4 integrantes. Deben ser entregados en la fecha establecida y son sujetos a evaluación en los exámenes parciales. El día de la entrega los grupos deberán ir preparados para exponer brevemente la solución sugerida del caso.

La respuesta de los mismos debe ser soportada técnicamente en la norma correspondiente indicando los párrafos de dicha norma que soporta las conclusiones.

Talleres prácticos:

Los estudiantes organizados en grupos de trabajo compuestos por cuatro integrantes (mismos grupos de los casos prácticos), desarrollarán en conjunto y durante cada una de las lecciones indicadas en el programa del curso, las cuatro evaluaciones prácticas que les serán entregadas por los profesores de la cátedra. Dichas evaluaciones prácticas no serán sujeto de reposición, no obstante, el porcentaje asignado a este rubro se evaluará eliminando la evaluación práctica cuya nota sea la más baja. Luego de finalizada cada evaluación práctica el profesor del curso procederá a analizar de forma conjunta con los estudiantes la metodología (pasos a seguir) requerida para dar respuesta correcta a la evaluación práctica realizada. Estos talleres prácticos son una aplicación del modelo educativo constructivista que sigue la Escuela de Administración de Negocios. Durante el transcurso del semestre podría dejarse la asignación de los talleres prácticos para que los estudiantes los desarrollen de forma virtual.

Lectura en inglés:

Los estudiantes deberán preparar un resumen y un glosario de términos de la lectura en inglés sobre la NIC-16, la cual se adjunta en este programa.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.





VI. CRONOGRAMA

Fecha	Actividades
Semana 9-13 marzo	Entrega a los estudiantes del programa, tema#1 y explicación de NIC-2
Semana 16-20 marzo	Sin lecciones
Semana 23-27 marzo	Sin lecciones
Semana 30-3 abril	Sin lecciones
Semana 6-10 abril	Semana Santa
Semana 13-17 abril	Tema#1
Semana 20-24 abril	Tema#1. Explicación de la NIC-16 y entrega a los estudiantes del caso práctico #1 el cual evalúa la NIC-2.
Semana 27-1 mayo	Taller práctico#1 el cual evalúa la NIC-2. Entrega por parte de los estudiantes del caso práctico#1. Tema#2
2 y 3 de mayo	Primer parcial, el cual evalúa el tema#1 (a)
Semana 4-8 mayo	Tema#2, entrega de los estudiantes de la lectura en inglés sobre la NIC-16.
Semana 11-15 mayo	Tema#2, explicación de la NIC-37.
Semana 18-22 mayo	Taller práctico#2 el cual evalúa la NIC-16. Entrega a los estudiantes del caso práctico#2 el cual evalúa la NIC-16. Tema#3.
23 y 24 de mayo	Segundo parcial, el cual evalúa el tema#2 (a)
Semana 25-29 mayo	Tema#3, entrega por parte de los estudiantes del caso práctico#2.
Semana 01-05 junio	Tema#3
Semana 08-12 junio	Sesión virtual del tema#4 el cual no evaluará en ningún parcial, tendrá una evaluación por separado la cual se habilita esta semana.
Semana 15-19 junio	Taller práctico#3 el cual evalúa la NIC-37. Explicación de la NIIF-15. Tema#5.
20 y 21 de junio	Tercer parcial, el cual evalúa el tema#3 (a)
Semana 22-26 junio	Tema#5
Semana 29-3 julio	Tema#5, entrega a los estudiantes del caso práctico#3 el cual evalúa la NIIF-15. Taller práctico#4 el cual evalúa la NIIF-15.
11 y 12 de julio	Cuarto parcial, el cual evalúa el tema#4 (a) Entrega por parte de los estudiantes del caso práctico#3.

(a) Si las clases no han regresado de forma presencial, las pruebas se realizarán de forma virtual.

La semana universitaria se suspende según oficio ViVE-7-2020 de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, trasladándose al segundo ciclo del 2020.





VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Lecciones impartidas por el profesor, de forma virtual en caso de ser requerido por situación sanitaria.
- c. Curso desarrollado de forma sincrónica y asincrónica debido a situación sanitaria.
- d. Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- e. Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera de las horas de contacto virtual con el profesor(a), (mínimo el doble al recibido en clase).
- f. Discusión sobre temas de valores o ética.
- g. Es obligación del estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase. **Los exámenes cortos incluyen la evaluación de las NIIF correspondientes.**
- h. Se pondrán a disposición lecciones virtuales adicionales para los temas que no son sujetos a evaluaciones en los exámenes parciales.
- i. El docente utilizará las plataformas “EcoAula” o “Mediación virtual” o “Metics”, entre otras herramientas tecnológicas para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, hacer exámenes y pruebas cortas y entre otras asignaciones que se consideren pertinentes. El curso se trabaja en modalidad Alto virtual durante la situación de salud que aqueja al país y de ser posible regresar a la modalidad presencial.

“Los exámenes en caso de no haber regresado de forma presencial, se realizarán por medio de Ecoaula en el curso de Contabilidad Intermedia I para todos los grupos, por lo que deben estar matriculados en el grupo del profesor respectivo”

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b. Contar con la antología o al menos copia de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- d. Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- e. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- f. Charlas y conferencias obligatorias si las hay, equivalentes a una comprobación de lectura, con la presentación adicional de un resumen de una hoja.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.





VIII. BIBLIOGRAFÍA

1- Bibliografía obligatoria

- 1- Texto del curso (Artavia Barboza Rídiguer, Folleto Contabilidad Intermedia I)
- 2- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-8, NIIF-15, NIC-16, NIC 37).
- 3- Material adicional sobre NIIF-15.

2- Bibliografía complementaria

Guevara Guzmán, Mauricio. Propiedad, planta y equipo. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. 2014

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

GR	Docente	Horario	Correo	Sede (Recinto)
1 y 8	Mendez Arias Arturo	K: 07 a 10:50	mendez.arturo95@gmail.com	Central
2	Caseres Mora Graciela	K: 07 a 10:50	gracielacasarescpa@gmail.com	Central
3	Valverde Chinchilla Ricardo	K: 07 a 10:50	ricardoalonsovalverde@gmail.com	Central
4	Badilla Quesada Susana	K: 13 a 16:50	susabadi@gmail.com	Central
5	Bagnarello Kepfer Susana	K: 13 a 16:50	susanabag@gmail.com	Central
6	Matarrita Ugalde Erick (Coordinador)	K: 17 a 20:50	ematarrita1@gmail.com	Central
7	Avendaño Rodríguez Andrés	K: 17 a 20:50	jandrear@gmail.com	Central
1	Azofeifa Morales Ronaldo	L: 13 a 16:50	ronaldo.azofeifa@gmail.com	Pacífico
1	Conejo Rojas Juan Luis	V: 18 a 21:50	jcconejo@deloitte.com	Occidente
1	Alvarado Arce Fabio	M: 08 a 11:50	falvarado8879@gmail.com	Paraíso
1	Mora Cubillo Hellen	M: 17 a 20:50	hmora@meict.co.cr	Caribe
2	González Bordas Ruth	K: 13 a 16:50	ruty_gb83@hotmail.com	Caribe
1	Rodríguez Carrera José Roberto	M: 17 a 20:50	rodriguezjr@gmail.com	Liberia





What Is Property, Plant, and Equipment – PP&E?

Property, plant, and equipment (PP&E) are long-term assets vital to business operations and not easily converted into cash. Property, plant, and equipment are tangible assets, meaning they are physical in nature or can be touched. The total value of PP&E can range from very low to extremely high compared to total assets. It is important to note when calculating [equity](#).

PP&E Formula and Calculation

Analyst and others will use the PP&E of a company to determine if it is on a sound financial footing and utilizing funds in the most efficient and effective manner.

$$\text{Net PPE} = \text{Gross PPE} + \text{Capital Expenditures} - \text{AD}$$

where:

AD = Accumulated depreciation

To calculate PP&E add the amount of gross property, plant, and equipment, listed on the balance sheet, to capital expenditures. Next, subtract [accumulated depreciation](#) from the result.

As a reminder, accumulated depreciation is the total amount of a company's cost allocated to depreciation expense since the asset was put into use.

[Depreciation](#) is the process of allocating the cost of a tangible asset over its useful life and is used to account for declines in value. In most cases, companies will list their net PP&E on their balance sheet when reporting financial results, so the calculation has already been done.





Information From PP&E

Property, plant, and equipment are also called fixed assets, meaning they are physical assets that a company cannot easily [liquidate](#).

PP&E fall under the category of [noncurrent assets](#), which are the [long-term investments](#) or assets of a company. Noncurrent assets like PP&E have a useful life of more than one year. Typically, noncurrent assets last many years and are considered illiquid, meaning they can't be easily liquidated into cash. [Noncurrent assets are the opposite of current assets](#). [Current assets](#) are short-term assets, which are assets on the balance sheet that is likely to be converted into cash within one year.

Investing in PP&E

A company investing in PP&E is a good sign for investors. A fixed asset is a sizable investment in a company's future. Purchases of PP&E are a signal that management has faith in the long-term outlook and profitability of its company. PP&E are physical, tangible assets expected to generate economic benefits and contribute to revenue for many years.

Investment in PP&E is also called a capital investment. Industries or businesses that require a large number of fixed assets like PP&E are described as [capital intensive](#).

Liquidating PP&E

PP&E may be liquidated when they are no longer of use or [when a company is experiencing financial difficulties](#). Of course, selling property, plant, and equipment to fund business operations is a signal that a company might be in financial trouble. It is important to note that regardless of the reason a company has sold some of its property, plant, or equipment, it's unlikely the company didn't realize a profit from the sale.





Accounting for PP&E

PP&E is recorded on a company's financial statements, specifically on the balance sheet. PP&E is initially measured according to its historical cost, which is the actual purchase cost and the costs associated with bringing assets to its intended use.

For example, when purchasing a building for retail operations, the [historical cost](#) could include the purchase price, transaction fees, and any improvements made to the building to bring it to its destined use. The value of PP&E is adjusted routinely as fixed assets generally see a decline in value due to use and depreciation.

[Amortization](#) is used to devalue these assets as they are used. However, the land is not amortized because of its potential to appreciate in value. Instead, it is represented at its current market value. The balance of the PP&E account is remeasured every reporting period, and, after accounting for historical cost and amortization, is called the book value. This figure is reported on the balance sheet.

PP&E vs. Noncurrent Assets

Although PP&E are noncurrent assets or long-term assets, not all noncurrent assets are property, plant, and equipment.

Intangible assets are nonphysical assets, such as patents and copyrights. They are considered to be noncurrent assets because they provide value to a company but cannot be readily converted to cash within a year. Long-term investments, such as bonds and notes, are also considered noncurrent assets because a company usually holds these assets on its [balance sheet](#) for more than one fiscal year. PP&E refers to specific fixed, tangible assets whereas noncurrent assets are all of the long-term assets of a company.





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**



Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

