



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN 0405 EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESAS

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





**PROGRAMA DEL CURSO
DN-0405CÁTEDRA EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESAS
I CICLO 2021**

DATOS DEL CURSO**Carrera:** Dirección de Empresas**Curso del V ciclo del Plan de Estudios****Requisitos:** DN-0106**Correquisitos** DN-0344**Créditos** 3

Horas de teoría: 1 hora	Horas de laboratorio: 0	Horas de práctica: 2 horas
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario de lecciones ¹	Plataforma Virtual Oficial ²
SEDE RODRIGO FACIO			
01	Rafael Herrera González	M: 07 a 09:50	Mediación Virtual
02	Rafael Herrera González	M: 13 a 15:50	Mediación Virtual
03	Petra Petry (Coordinadora)	M: 16 a 18:50	Mediación Virtual
04	Erick Molina Delgado	M: 19 a 21:50	Mediación Virtual
05	Rodolfo M. Leitón	M: 19 a 21:50	Mediación Virtual
SEDES Y RECINTOS REGIONALES			
01	Vivian Murillo Méndez, Sede de Occidente	L: 18 a 20:50	Mediación Virtual
01	Federico Rivera Romero, Recinto de Paraíso, Sede Atlántico	V: 8 a 10:50	Mediación Virtual
01	Maryorie Rojas Vega, Sede del Caribe	S: 9 a 11:50	Mediación Virtual
01	Fernando Gutiérrez Coto, Sede de Guanacaste	L: 13 a 15:50	Mediación Virtual
01	Héctor Benavides Trejos, Sede del Pacífico	J: 13 - 15:50	Mediación Virtual

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El propósito del presente curso es desarrollar un plan de emprendimiento para la creación de una nueva empresa, proyecto innovador o emprendimiento social. Este proyecto se desarrollará de forma cooperativa en equipos de trabajo, bajo la supervisión de la persona docente del curso y pretende simular la experiencia que deberá enfrentar una persona emprendedora al formular un plan de emprendimiento.

Para la formulación de proyectos innovadores nos basamos en la definición del Manual de Innovación de Oslo que indica lo siguiente: "Son aquellos proyectos o productos con características innovadoras que presenten o mejoren un proceso, producto o servicio que es apreciado por el mercado. Es una idea nueva para iniciar o mejorar un producto, proceso o servicio". La innovación como actitud es una fuente en el desarrollo del espíritu del emprendedor, quién hace de esta su característica esencial. Es decir,

¹Además de las horas lectivas del curso, el profesor(a) estará disponible para atender consultas a los estudiantes en el horario de atención indicado en el apartado IX de este programa.

² De manera complementaria, el profesor(a) podrá utilizar otros medios o plataformas para facilitar la interacción con los estudiantes.



actúa con la premisa de que cada producto o servicio contiene en sí mismo una oportunidad de ser mejorado, como soporte de la posibilidad de hacer empresa. Un aspecto fundamental en la evaluación del plan de emprendimiento es que tenga la posibilidad de concretarse en la realidad, para lo cual se considera tanto la calidad del plan escrito como la capacidad del equipo para exponer claramente y de forma convincente su idea en la Actividad de Negocios Expoinnova. El curso pretende integrar los conocimientos adquiridos previamente por los estudiantes en el diseño del plan.

Se busca que la persona profesional de Dirección de Empresas sea, además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva, relaciones interpersonales y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Analizar los factores y elementos internos y externos que influyen en la iniciación de emprendimientos empresariales, sean de carácter comercial o con fines sociales y auto-sostenibles, con el propósito de fomentar una cultura, aptitud y actitud emprendedora e innovador, tanto de las y los estudiantes como de las y los beneficiarios del plan de emprendimiento.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar con el estudiantado el perfil y las características del espíritu emprendedor.
- Familiarizar a la población estudiantil con los conceptos de innovación, creatividad, competitividad y productividad en el quehacer de los negocios.
- Estimular la identificación de fuentes de oportunidades de innovación para productos, procesos y servicios.
- Aprender a desarrollar un plan de emprendimiento bien escrito, fundamentado, conciso, preciso y efectivo.
- Comprender y aplicar las habilidades requeridas para un emprendedor.
- Conocer diferentes experiencias exitosas en la formación de empresas.
- Organizar y participar en la actividad Expoinnova 2021, para que el estudiantado exponga sus planes de emprendimiento.
- Fomentar en el estudiantado la cultura del emprendimiento y motivarlos a seguir una carrera emprendedora.
- Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva, relaciones interpersonales y trabajo en equipo.





IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1: La persona emprendedora y su entorno

- Se explica en detalle el programa del curso y su naturaleza de seminario taller y la importancia de que el estudiantado investigue y se integre plenamente a las actividades de su grupo de trabajo.
- Asimismo, se hace énfasis en la generación de ideas de negocios y emprendimientos sociales, en la definición de un modelo de negocio y la elaboración de un plan de emprendimiento, los cuestionarios para el estudio de mercado, de la empresa, producto, etc. y la explicación de la metodología de la bitácora.
- Se hace entrega al grupo del modelo de bitácora adjunto al programa respectivo. Se analiza la guía de plan de emprendimiento y de la lectura relacionada con el tema de la innovación y la creatividad. Se da información para la conformación de los equipos de trabajo.
- Cada facilitador expone en clase las tendencias del entorno internacional y nacional. Se desarrolla el tema del espíritu emprendedor e introduce el tema de innovación y creatividad.

TEMA 2: Desarrollo de ideas y del modelo de emprendimiento

- Se reflexiona en torno a la importancia de los planes de emprendimiento y se conoce los contenidos del modelo del plan que se utiliza en el curso.
- El estudiantado trabaja en el desarrollo de sus proyectos de ideas y desarrolla un modelo preliminar de negocio con el modelo de Canvas, definiendo la propuesta de valor de su idea de negocio.

TEMA 3: Aspectos de mercadeo, organización, producción, legal y las finanzas

- Análisis de las variables de mercadeo en los planes de emprendimiento.
- Análisis de las variables de organización, producción y las finanzas en los planes de emprendimiento.
- Análisis de variables macroeconómicas, proyecciones financieras.
- Revisión del flujo de efectivo acorde con las características del proyecto.
- Análisis de financiamiento.
- Revisión de leyes, normas y reglamentos relevantes para la creación de emprendimientos.

TEMA 4: Revisión integral del plan de emprendimiento

- Revisión de plan de emprendimiento con el propósito de realizar los ajustes pertinentes siguiendo el libro base del curso.
- Exposición de las ideas de negocios y planes de emprendimiento en la feria Expoinnova 2021.





V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie, de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado. Para ello, se fomenta la metodología de APRENDER HACIENDO por lo que el curso se imparte bajo la modalidad de TALLER, en que la o el estudiante es una persona PROACTIVA que tendrá bajo su responsabilidad la elaboración de un PLAN DE EMPRENDIMIENTO. El papel de los docentes será actuar como facilitadores, deberán orientar y acompañar a las y los estudiantes respecto al proceso de generación de la idea para su emprendimiento y respecto a la metodología para elaborar dicho plan. El rol del docente es funcionar como *coach* y *mentor* (orientación y tutoría).
- c. Hasta que se cuente con la autorización de las autoridades de la UCR y la indicación expresa por parte de la Dirección de la EAN para volver a impartir clases de forma presencial, el curso se impartirá bajo la modalidad VIRTUAL, mediante el uso de la plataforma virtual indicada en la página 2 del programa. Dicha plataforma se utilizará para poner a disposición de los estudiantes los materiales del curso, realizar evaluaciones y actividades como foros, así como también recibir tareas, trabajos y realizar los comunicados formales del curso. Además, de manera complementaria puede utilizarse otra(s) plataforma(s) para facilitar la interacción del profesor y los estudiantes durante el horario de lecciones y de atención de consultas.
- d. Por medio de charlas virtuales conocidas como “¡Atrévete a Emprender!,” se invita a personas emprendedoras, expertas en el tema y miembros del Sistema Nacional de Emprendimiento. El objetivo de esta actividad es que los estudiantes conozcan experiencias exitosas de emprendimiento, y obtengan información sobre las posibilidades que ofrece en el país para emprender. La participación es obligatoria y los estudiantes deben presentar al profesor un reporte de no más de tres páginas sobre los temas tratados (letra Arial 11, interlineado 1.15).
- e. Al final del ciclo lectivo el estudiantado presenta sus ideas de negocio y planes de emprendimiento en una actividad denominada Expoinnova, la cual es parte del proyecto “Emprender e Innovar EAN-UCR”, de la Escuela de Administración de Negocios. La organización de la actividad estará a cargo de la coordinación del proyecto y del Comité Organizador conformado por estudiantes de la Cátedra.
- f. Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase se utilizarán al menos dos lecturas en idioma inglés, con el objetivo de fortalecer la comprensión de lectura en este idioma. Debido a que en los grupos hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, la discusión de los temas, reportes o presentaciones acerca del material leído se realizará en idioma español.

Objetivos de los aspectos metodológicos:

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo.
- b. Fortalecer el trabajo en equipo.
- c. Fomentar la cultura al emprendimiento.
- d. Promover el aprender haciendo.
- e. Promover el uso de instrumentos de investigación.
- f. Promover la lectura y comprensión de material didáctico de interés del curso, en idioma inglés.



**Objetivos de las competencias éticas:**

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Promover sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El siguiente sistema de evaluación aplica para todos los estudiantes, **excepto los que son seleccionados para conformar el Comité Organizador Expoinnova 2021:**

Rubro	Contenido	Porcentaje
1. Generación, evaluación y selección de idea 1/	Proceso de generación de idea de producto, modelo de negocio y propuesta de valor.	15%
2. Participación	Participación activa de los estudiantes en las sesiones taller todas las semanas y en las dos charlas ¡Atrévete a Empezar!	10%
3. Ensayos	Se les solicitará a los estudiantes la entrega de dos ensayos.	15%
4. Plan de Emprendimiento		
4.a. Informes Preliminares	Mercadeo	10%
	Operaciones, Organización y Legal	10%
	Financiero	10%
4.b. Informe Final	Plan de Emprendimiento	10%
4.c. Presentaciones en Clase	Defensa Plan de Emprendimiento	10%
5. Actividad Expoinnova 2021		
	Presentación de la idea de negocio y plan de emprendimiento	10%
NOTA FINAL		100%





1. Generación, evaluación y selección de idea

1.a. Formación de equipos de trabajo:

En la primera clase se conformarán los equipos de trabajo para el desarrollo de una idea de negocio y la formulación de los planes de emprendimiento. Los equipos de trabajo tendrán como máximo 5 (cinco) estudiantes y deberán nombrar una persona coordinadora de cada equipo el cual será la persona enlace entre el equipo y el Comité Organizador Expoinnova.

La persona coordinadora de cada equipo debe enviar al correo ucrexpoinnova.ean@gmail.com, con copia a su profesor(a), la siguiente información de los integrantes del equipo: nombre completo y apellidos, carné, correo electrónico y teléfono. Se debe utilizar la plantilla facilitada por el Comité.

Las primeras actividades a desarrollar por los equipos de trabajo serán con el objetivo de generar, evaluar y seleccionar la idea de negocio para desarrollar su plan de emprendimiento. Esta etapa es fundamental para el proyecto. El propósito es que el estudiantado conozca algunas tendencias en el entorno e identifique oportunidades de proyectos o productos o servicios innovadores en el mercado nacional.

Cada profesor(a) evalúa la viabilidad de las ideas de negocios propuestas por sus grupos de acuerdo a: grado de innovación, viabilidad técnica, financiera y ambiental. Además, aplica el primer filtro de revisión para que las ideas de sus grupos no sean iguales (ideas entre las cuales no haya un valor agregado diferenciador).

Una vez que se cuente con la aprobación del profesor(a), el coordinador de cada equipo de trabajo debe enviar al correo ucrexpoinnova.ean@gmail.com con copia al profesor, la información de la idea de negocio principal y dos ideas adicionales, en el plazo establecido en el cronograma y en la plantilla facilitada por el Comité.

El Comité Organizador de Expoinnova preparará una base de datos de las ideas de negocios en la cual registrará además de la información del proyecto, la fecha y hora de envío de la información al comité.

En caso de ideas iguales se aplicará la regla “primero en tiempo, primero en derecho”, en el entendido de que se aprobará la idea que fue enviada primero al correo del Comité Expoinnova y se solicitará al o a los otros grupos, cambiar la idea o bien modificarla hasta que el comité de profesores verifique que se logre diferenciar sustancialmente la propuesta de valor respecto a las otras ideas.

2. Participación

a. Participación en las lecciones: Por las características del curso seminario-taller, donde en clase se trabajará en el desarrollo de la idea de negocio y elaboración del plan de emprendimiento, en todas las clases se evaluará la participación activa (cuestiona y aporta ideas) de las y los estudiantes. El profesor realizará un control sobre la participación en cada una de las sesiones.

b. Participación en las charlas “¡Atrévete a Emprender!”. El objetivo de esta charla es que los estudiantes conozcan experiencias exitosas de empresas y algunas técnicas prácticas, y obtengan información sobre las posibilidades que ofrece en el país para emprender. La participación en las charlas es obligatoria (bajo modalidad virtual) y los estudiantes deben presentar a la persona docente un reporte de no más de tres páginas (letra Arial 11, interlineado 1.15) sobre los temas tratados.





Cuadro de charlas “¡Atrévete a Emprender!”

CONFERENCIAS VIRTUALES	Fechas	Organiza grupo
Técnicas prácticas para emprender	12 de mayo	Cátedra DN-0405
Charlas sobre experiencias empresariales	12-16 de julio	Comité Expoinnova y Cátedra DN-0405

3. Ensayos

Las y los estudiantes deberán escribir de manera individual ensayos reflexivos de no más de cinco páginas (letra Arial 11, interlineado 1.15) sobre temas relacionados al espíritu emprendedor, creación y desarrollo de empresas. La evaluación de los ensayos se realizará con base en la claridad de las ideas y análisis de los conceptos que se les solicitará escriban. Ensayos con poco o débil contenido serán calificados como insuficientes.

Un ensayo debe incluir las siguientes partes importantes:

- **Título:** el tema tratado en el ensayo.
- **Párrafos:** Atractivos y llamativos; pone el lector en el contenido y el entorno del ensayo. Establece el significado del tema. Presenta con más detalle los puntos que se van a desarrollar.
- **Desarrollo:** Plantea un punto de vista. Se percibe un juicio con el cual se expone el pensamiento. Presenta su postura ante el tema. La postura agrega más información al tema principal. Ofrece argumentos, comparaciones y ejemplos reales.
- **Conclusiones:** Reflexiones finales, coherentes con el desarrollo del ensayo y tema tratado.
- **Referencia bibliográfica**

En cada ensayo se debe utilizar obligatoriamente al menos 1 lectura en inglés, la que debe estar citada y referenciada correctamente (con normas APA) en el documento.

El primer ensayo es sobre el tema de **Lean Start Up**. La lectura base es el libro The Lean Start Up del autor Eric Ries.

El segundo ensayo es sobre la temática de **Design Thinking**.

4. Formulación del plan de emprendimiento

En los equipos de trabajo formados se continuará trabajando con la idea de negocio seleccionada para formular un plan de emprendimiento, considerando lo siguiente:

- Los y las estudiantes utilizarán para elaborar el plan de emprendimiento, especialmente en el tema de mercadeo, el diseño y aplicación de estrategias metodológicas y de instrumentos de investigación. Por ejemplo: guías de observación, encuestas, entrevistas y grupos focales, entre otros.
- Cada grupo desarrolla su propio plan de emprendimiento el cual será expuesto en Expoinnova 2021. Se pondrá especial énfasis a la asistencia de cada estudiante a las sesiones de trabajo de su propio grupo. Por ello, las firmas en la bitácora son de suma importancia a la hora de la revisión de su participación. Cada profesor(a) revisará los planes de emprendimiento de sus respectivos grupos.
- Se sugiere a los equipos considerar la participación inter y multidisciplinaria de estudiantes y docentes de otras carreras para que fortalezcan el área técnica de desarrollo de producto. Se buscará el apoyo de otras Escuelas de la Universidad, tales como, la Escuela de Tecnología de Alimentos (ETA),





Escuela de Nutrición (ENU), Escuela de Agronomía, Ciencias de la Computación e Informática (ECCI), dependiendo de las necesidades de cada idea de emprendimiento.

4.a. Informes Preliminares

Cada informe tendrá una guía de elementos a considerar la cual será evaluada por la o el profesor, considerando la adecuada justificación de contenidos y la viabilidad de los supuestos.

Para la evaluación del plan de emprendimiento se considerarán criterios como: ¿El plan es efectivo al mostrar la oportunidad de negocio de manera realista? ¿Es conciso y preciso? ¿Transmite confianza por medio del conocimiento demostrado? ¿Aplica las diferentes técnicas revisadas en el curso? ¿Contiene los suficientes elementos para un buen plan de emprendimiento? ¿Se lee de forma fácil y de forma continua?

4.b. Documento Final (Plan de Emprendimiento)

Es un documento formal de 25 páginas, que puede extenderse hasta 35 con Anexos.

El documento debe incluir las siguientes partes:

- Portada
- Índice
- Resumen ejecutivo (1-2 páginas)
- Sección 1. Naturaleza de la Idea de Negocio y su Modelo de Negocio (Canvas).
- Sección 2. Estudio de Mercado
- Sección 3. Estudio de Operaciones, Organización y Aspectos Legales
- Sección 4. Estudio de Factibilidad Financiera
- Conclusiones
- Anexos

Los rubros que se consideran para la calificación son:

- Forma: Formato y estructura del documento (20%)
- Fondo: Aplicación de los referentes teóricos y prácticos discutidos en el curso (70%)
- Puntualidad en su entrega (10%).

4.c. Presentación final ante el grupo

Todos los equipos deberán asumir el papel de una persona inversionista ángel. Para ello, durante la sesión de presentaciones de los planes de emprendimiento se utilizará un formulario de inversión en el cual cada equipo deberá asignar la inversión hipotética de US\$ 50.000, en al menos dos de los negocios presentados por los equipos en el curso (excepto en su propia idea de negocio). Los grupos deberán invertir en múltiplos de US\$ 10.000. Es requisito para este plan de emprendimiento que todos los miembros del grupo asistan y participen activamente en las sesiones de presentación. El documento deberá ser firmado por cada miembro del equipo e incidirá en la evaluación de la presentación final.

5. Actividad Expoinnova 2021

En la semana del 12 al 17 de julio se llevará a cabo la semana del Emprendimiento en la cual se realizará la actividad virtual Expoinnova 2021. En dicha actividad los equipos de estudiantes presentan su idea





según las indicaciones que les irán girando el Comité Organizador, para participar en una competencia de ideas de negocios. Las ideas serán evaluadas por un equipo de jurados.

Toda la información y orientación requerida para la participación en Expoinnova se canalizará oportunamente durante el ciclo lectivo por medio del comité organizador de Expoinnova, quienes enviarán comunicados desde su correo oficial ucrexpoinnova.ean@gmail.com, y estarán en la mayor disposición de realizar aclaraciones y atender consultas sobre la actividad, tanto por correo como por medio de sesiones virtuales que se informarán oportunamente.

Sistema de Evaluación para los estudiantes que conforman el Comité Organizador Expoinnova

Rubro	Descripción	Porcentaje
1. Participación en el Comité	Participa activamente (se involucra, opina y aporta ideas) en las reuniones, tanto las reuniones generales del Comité como las específicas de los equipos que se conforman en el seno del comité.	15%
2. Trabajo en equipo	Apoya en las actividades cuando se le solicita y también voluntariamente, se comunica de manera asertiva con sus compañeros	15%
3. Cumplimiento de las responsabilidades	Cumple con las tareas a su cargo en tiempo y calidad, muestra creatividad, proactividad y responsabilidad.	25%
4. Informe final	Elabora y presenta el informe final sobre el proceso de organización de la feria, de acuerdo con el contenido, forma y en el plazo solicitado por la coordinación del Comité.	25%
5. Participación en clases	Participación activa en la primera sesión del curso y en las actividades “¡Atrévete a Emprender!”	5%
6. Ensayos	Ver descripción del punto 3. del cuadro anterior.	15%
NOTA FINAL		100%

La coordinación del proyecto Emprender e Innovar EAN-UCR comunicará al docente respectivo la nota asignada a los rubros de la evaluación del 1 al 4. El 20% restante de la nota será evaluado por parte del docente, quién es el responsable además de incluir en el acta de notas el promedio final del estudiante.

Selección del Comité Expoinnova 2021:

El Comité Expoinnova estará compuesto por un máximo de 10 estudiantes, seleccionados entre los estudiantes de la cátedra.

Cada docente remite al correo ucrexpoinnova.ean@gmail.com, la siguiente información de los estudiantes interesados en formar del comité organizador Expoinnova 2021: nombre completo, carné, correo y teléfono. La Coordinación del Proyecto Emprender e innovar EAN-UCR entrevista a los candidatos y selecciona los miembros del Comité. El plazo límite para recibir la información de los candidatos para conformar el comité es el lunes 12 de abril. Durante los días del 19 al 24 de abril se realizarán entrevistas virtuales a los estudiantes para seleccionar los integrantes del comité. Por tanto, los candidatos para el Comité deberán integrarse el primer día a los equipos de trabajo, para que en caso de que no sean seleccionados puedan continuar con el proyecto del emprendimiento sin inconveniente alguno.





En vista de las responsabilidades y dinámica de trabajo del Comité Expoinnova, las personas candidatas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- No estar sujetos a un horario laboral durante el ciclo lectivo.
- Ser responsable, proactivo, organizado, creativo y con habilidades de comunicación y de trabajo en equipo.
- Tener 100% de disponibilidad para asistir virtualmente a las reuniones del Comité que se definirán en consenso según la disponibilidad de la mayoría de los miembros seleccionados y de la Coordinadora del Proyecto Emprender e Innovar (EAN-UCR).





VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
I	5-10Abril	<p>Tema 1: La persona emprendedora y su entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Exposición y revisión del programa del curso - Definición de la metodología de trabajo <p>Se explica en detalle las características del seminario taller, el programa y la importancia de que él o la estudiante investiguen y se integre plenamente a las actividades de su grupo de trabajo y se les recuerda su responsabilidad de estudiar el material asignado para cada clase. Se hace entrega al grupo del modelo de bitácora (ver anexo del programa). Se analiza la guía del plan de emprendimiento y el tema de emprendimiento, innovación y creatividad. Se brinda información para la conformación de los grupos de trabajo. El profesor inicia el tema de emprendimiento y técnicas para generar ideas. Además, se presentan algunas tendencias del entorno internacional y nacional.</p> <p>Cada docente remite al correo ucrexpoinnova.ean@gmail.com, la siguiente información de los estudiantes interesados en formar del comité organizador Expoinnova 2021: nombre completo, carné, correo y teléfono.</p>
II	12-17 Abril	<p>Tema 2: Desarrollo de ideas y del modelo de emprendimiento</p> <p>Desarrollo de ideas de negocio. Design Thinking.</p> <p>Taller de evaluación de ideas de negocios. Los estudiantes analizan las diferentes ideas y definen su propia idea de negocio. Para evitar que haya ideas iguales a años anteriores, los estudiantes deben consultar la base de datos de proyectos de Expoinnova que cada profesor le facilitará. Cada grupo presenta al final de su análisis tres nuevas ideas de negocio (una principal y dos adicionales), justificando con al menos tres razones su importancia o necesidad en el mercado. Se utiliza la plantilla de selección de ideas de negocios. El profesor(a) respectivo debe revisar las ideas de negocios propuestas por sus estudiantes y aprobarlas.</p> <p>La o el coordinador de cada equipo debe enviar al correo ucrexpoinnova.ean@gmail.com, con copia a su profesor(a), la siguiente información de los integrantes del equipo: nombre completo y apellidos, carné, correo electrónico y teléfono. Se debe utilizar la plantilla facilitada por el Comité.</p>
III	19-24 Abril	<p>Tema 2: Desarrollo de ideas y del modelo de emprendimiento</p> <p>Desarrollo de ideas de negocio. Design Thinking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emprendimiento, Innovación y creatividad en los negocios. - Técnicas de creatividad. - El modelo Canvas





IV	26 Abril – 1 Mayo	<p>Tema 3: El Plan de Emprendimiento</p> <p>El informe de Mercadeo (análisis del mercado).</p> <p>Taller elaboración de Informe de Mercadeo.</p> <p>Entrega del Informe Naturaleza de la Idea de Negocio y su Modelo de Negocio (Canvas) – SECCIÓN I.</p> <p>Entrega del primer ensayo sobre el Método <i>Lean Startup</i>. Eric Ries.</p> <p>Hasta el 3 de mayo, una vez que se cuente con la aprobación del profesor(a), el coordinador de cada equipo de trabajo debe enviar al correo ucrexpoinnovaean@gmail.com con copia al profesor, la información de la idea de negocio principal y dos ideas adicionales, en el plazo establecido en el cronograma y en la plantilla facilitada por el Comité.</p>
V	3– 8 Mayo	<p>Tema 3: El Plan de Emprendimiento</p> <p>El informe de Operaciones, Organización y Legal.</p>
VI	10 – 15 Mayo	<p>Tema 3: El Plan de Emprendimiento</p> <p>El informe de Operaciones, Organización y Legal (cont.)</p> <p>Charla ¡Atrévete a Emprender!: Técnicas Prácticas.</p> <p>Entrega del segundo reporte: Design thinking.</p>
VII	17 - 22 Mayo	Entrega y presentación del Informe de Mercadeo – SECCIÓN II.
VIII	24 -29 Mayo	<p>Tema 3: El Plan de Emprendimiento</p> <p>Taller elaboración de Informe de Operaciones, Organización y Legal.</p>
IX	31 Mayo – 5 Junio	<p>Tema 3: El Plan de Emprendimiento</p> <p>Entrega y presentación del Informe de Operaciones, Organización y Legal – SECCIÓN III.</p> <p>El Informe Financiero. Taller de finanzas: Estructura de Costos, Recursos Clave, Flujos de Efectivo, Estrategia de Financiamiento.</p>
X	7 - 12 Junio	<p>Tema 3: El Plan de Emprendimiento</p> <p>El Informe Financiero. Revisión del flujo de efectivo acorde con las características del proyecto.</p>
XI	14 - 19 Junio	Entrega y presentación del Informe Financiero – SECCIÓN IV.
XII	21 - 26 Junio	<p>Tema 4: Desarrollo Integral del Plan de Emprendimiento</p> <p>Taller Revisión Plan de Emprendimiento. Los profesores revisan las correcciones de los informes preliminares que se deberán incorporar en el</p>





		<p>plan de emprendimiento definitivo.</p> <p>El Comité Expoinnova 2021 repasa detalles finales con cada grupo. Se visitará a los grupos en la Sede Rodrigo Facio y se enviará comunicación a todos los grupos, incluyendo a las Sedes y Recintos Regionales.</p>
XIII	28 Junio – 3 Julio	<p>Equipos revisan los detalles de la Feria Expoinnova 2021 con los profesores asignados. <i>Reunión del equipo coordinador de Expoinnova 2021.</i></p> <p>Exposición de equipos en cada grupo. Evaluación de presentación de proyectos.</p> <p>Entrega del Plan de Emprendimiento (completo).</p>
XIV	5 - 10 Julio	<p>Equipos revisan los detalles de la Feria Expoinnova 2021 con los profesores asignados. <i>Reunión del equipo coordinador de Expoinnova 2021.</i></p> <p>Exposición de equipos en cada grupo. Evaluación de presentación de proyectos.</p> <p>Entrega del Plan de Emprendimiento (completo).</p>
XV	12 – 17 Julio	<p>Semana de Emprendimiento y Feria Expoinnova 2021 (Plataforma Virtual)</p>
XVI	23 Julio	<p>Entrega de notas finales.</p> <p>Entrega del Informe Final del Comité Expoinnova 2021, solicitado por la Coordinadora del Proyecto Emprender e Innovar (EAN-UCR). La nota final de las y los estudiantes que integran el Comité Expoinnova 2021, será entregada una vez que la profesora Coordinadora del Proyecto Emprender e Innovar (EAN-UCR) haya remitido la nota correspondiente al 80% de su participación en Expoinnova al respectivo profesor.</p>





VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

Alcaraz, Rafael (2020). El emprendedor de éxito. Sexta Edición. Mc Graw Hill. México. ISBN 978-607-15-1278-9

Bibliografía complementaria:

- Balanko-Dickson Greg (2008). Cómo preparar un plan de negocios exitoso. Editorial McGraw-Hill.
- Brown, Tim (2008). Design Thinking. Harvard Business Review, America Latina.
- CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.
- Chesbrough, Henry (2010). Business Model Innovation: Opportunities and Barriers. Long Range Planning 43.
- Institute of Design Stanford. Mini guía: una introducción al Design Thinking. Traducido al español por: Felipe González.
- Johnson, Mark W., Christensen, Clayton M., Kagermann, Henning (2008). Cómo reinventar su modelo de negocios. Harvard Business Review, ISSN 0717-9952, Vol. 86, Nº. 12, 2008, págs. 53-63.
- Osterwalder Alexander, Yves Pigneur (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Osterwalder, Alexander (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando. DEUSTO S.A. Ediciones. ISBN 9788423419517.
- Ries Eric (2011). The Lean Start Up. Crown Publishing. ISBN 978-84234-0949-5
- Steinbeck, Reinhold (2011). El «design thinking» como estrategia de creatividad en la distancia. Comunicar, nº 37, v. XIX, 2011, Revista Científica de Educomunicación; ISSN: 1134-3478; páginas 27-35.
- Trías de Bes, Fernando (2015). El libro negro del emprendedor. Empresa Activa, 6ª edición.
- Vainrub, Roberto (2009). Una guía para emprendedores, Convertir sueños en realidad. Quinta edición. Editorial Pearson.

Material de apoyo en inglés:

Para cada ensayo, los estudiantes deben utilizar al menos una lectura o video en inglés, la que debe estar citada y referenciada correctamente en el documento elaborado para el ensayo.



**IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR Y HORARIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS**

GR	Docente	Correo	HORARIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS ³
SEDE RODRIGO FACIO			
01	Rafael Herrera González	rherrera.ean@gmail.com	M: 10:00 a 12:00
02	Rafael Herrera González	rherrera.ean@gmail.com	L: 11:00 a 12:00
03	Petra Petry (Coordinadora)	petra.petry@mcgrupo.com , petra.petry@ucr.ac.cr	M: 19:00 a 20:30
04	Erick Molina Delgado	erickmolinadelgado@hotmail.com	M: 17:30 a 19:00
05	Rodolfo M. Leitón	rodolfo_leiton@yahoo.com	M: 18:00 a 19:00 S: 10:00 a 10:30
SEDES Y RECINTOS REGIONALES			
01	Vivian Murillo Méndez	vivian.murillomendez@ucr.ac.cr	L:16:00 a 17:30
01	Federico Rivera Romero, Recinto de Paraíso, Sede Atlántico	fede04@hotmail.com federico.rivera@ucr.ac.cr	K: 14:00 a 16:00
01	Maryorie Rojas Vega; Sede del Caribe	maryorie.rojas@recope.go.cr	K:17:00 a 19:00
01	Fernando Gutiérrez Coto, Sede de Guanacaste	fdogutz@yahoo.com	L: 16:00 a 18:00
01	Héctor Trejos Benavides, Sede del Pacífico	hector.trejos@ucr.ac.cr	J: 16:00 a 19:00

X. ANEXO: BITÁCORA DE EQUIPO (VER SIGUIENTE PÁGINA)

³A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, el día y el medio acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.





Bitácora de Equipo

Equipo # _____

Reunión # _____

Fecha: _____

Horario: de: __:__ a: __:__

Contenido de la reunión (presencial o virtual):

Tema tratado:	Conclusión o acuerdo:	Responsable(s) asignado(s):	Fecha de entrega:	Horas dedicadas:

Asistentes:

Nombre

Instrucciones:

1. Este formato funciona como agenda y minuta. Al inicio de cada reunión (presencial o virtual) se deberá rellenar los campos de: reunión #, fecha, hora de inicio, asistentes y temas a tratar.
2. Con el desarrollo de la reunión se deberá asignar responsables para los temas que queden pendientes de investigación o trabajo junto con la fecha en que esa investigación o trabajo deberá estar lista para efectos del grupo o siguiente reunión.
3. A partir de la segunda reunión, el primer tema deberá ser siempre la revisión de la bitácora de la reunión anterior para indicar en ésta el cumplimiento de los temas asignados y las horas dedicadas para tal efecto.
4. En el momento indicado en el programa del seminario taller los grupos deberán de presentar sus bitácoras de reunión al facilitador para revisión.
5. El coordinador(a) de cada grupo será responsable de la custodia de la bitácora.
6. El coordinador(a) debe velar por la correcta anotación de los informes y que al final de la reunión se obtenga las firmas de los y las que han participado de la sesión de trabajo.

