



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0202

CONTABILIDAD INTERMEDIA I

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
PC-0202 CONTABILIDAD INTERMEDIA I
I CICLO 2021

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Dirección de Empresas y Contaduría Pública		
Curso del III ciclo de Plan de Estudios de Dirección de Empresas y del IV ciclo del Plan de Estudios de Contaduría Pública			
Requisitos:	PC-0200 o DN-0160		
Correquisitos	No tiene		
Créditos	3		
Modalidad:	Virtual		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:	Horas de práctica: 2 horas

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
1	Valverde Chinchilla Ricardo (Coord.)	K: 07 a 10:50	-	K: 11:00 a 13:00
2	Vargas Vargas Carlos	K: 07 a 10:50	-	K: 17:00 a 19:00
3	Granados Araya Jorge	K: 07 a 10:50		M: 10:00 a 12:00
4	Sosa Mora Eduardo	K: 13 a 16:50	-	M: 16:00 a 18:00
5	Badilla Quesada Susana	K: 13 a 16:50	-	K: 17:00 a 19:00
6	Guevara Guzmán Mauricio	K: 17 a 20:50	-	J: 17:00 a 19:00
7	Matarrita Ugalde Erick	K: 17 a 20:50	-	J: 19:30 a 21:30
8	López Acuña Pamela	K: 17 a 20:50	-	J: 18:00 a 20:00
SEDE GUANACASTE				
1	Rodríguez Carrera Roberto	M: 17 a 20:50	-	L y J: 16:00 a 17:00
RECINTO PARAISO				
1	Alvarado Arce Fabio	M: 08 a 11:50	-	J: 08:00 a 10:00
SEDE DE OCCIDENTE				
1	Conejo Rojas Juan Luis	V: 18 a 21:50	-	K: 18:00 a 20:00
SEDE CARIBE				
1	Mora Cubillo Hellen	M: 17 a 20:50	-	K: 19:00 a 21:00
2	González Bordas Ruth	K: 13 a 16:50	-	M: 15:00 a 17:00
RECINTO SANTA CRUZ				
1	Azofeifa Morales Ronaldo	M: 13 a 16:50	-	M: 17:00 a 19:00
2	Azofeifa Morales Ronaldo	M: 08 a 11:50		J: 17:00 a 19:00



*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica. Durante el período de salud que vive el país las consultas se realizarán únicamente de forma virtual.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de contabilidad intermedia I proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo corriente que no han sido estudiadas en el curso de Contabilidad Básica y el pasivo corriente, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas, adicionalmente estudia los lineamientos para la contabilización de los ingresos.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública y Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario, reconocimiento del ingreso, propiedad, planta y equipo, y el pasivo a corto plazo, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base a las Normas Internacionales de Información Financiera; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo, ingresos y pasivo corriente.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Elaborar conciliaciones cuadradas por saldos ajustados.
3. Analizar y aplicar los principios contables según las Normas Internacionales de Información Financiera que rigen las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo, y pasivo corriente, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
4. Registrar según las Normas Internacionales de Información Financiera las transacciones referentes a las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo, y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
5. Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.



IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- INVENTARIOS: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO Y OTROS TÓPICOS ASOCIADOS A LA VALUACIÓN

Concepto de inventario. Componentes que se incluyen dentro del inventario. Costo de los inventarios. Costos de adquisición. Costos de transformación. Otros costos capitalizables. Fórmulas de cálculo de costos:

1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas (prohibido bajo NIC-2), 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y la fórmula de cálculo de costos. Reconocimiento de los inventarios como gasto. Información a revelar en los estados financieros de los inventarios. Registro del inventario obsoleto.

Efectos de los errores (que se compensan y no se compensan) en inventarios en el estado del resultado integral y el estado de situación financiera. Registro contable de las diferencias entre el inventario perpetuo y el conteo físico. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario.

Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f y otros. Medición de los inventarios al costo o valor neto de realización el menor, concepto de valor neto de realización, registro del “valor neto de realización” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de una cuenta de estimación); formas para aplicar el costo o valor neto de realización (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o valor neto de realización-el más bajo.

Otras técnicas de medición de costos: i. concepto de costo estándar, ii. método de minoristas (al menudeo): terminología del método, cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de costo promedio, PEPS, costo o valor neto de realización el menor, Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo iii. método de la utilidad bruta como una forma de estimar el costo del inventario.

El método UEPS, aunque no es permitido por las NIIF, se expondrá debido a que los Principios Norteamericanos si lo consideran.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIC-2 y NIC-8 (párrafos 41 a 53).

TEMA II- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Características y componentes del costo de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, herramientas, vehículos, mejoras a propiedades arrendadas, maquinaria y equipo. Compras de activos fijos (al contado, a crédito, a plazos con intereses y sin intereses). Descuentos por pronto pago en activos fijos. Compras a un precio global. Activos adquiridos por donación (con condiciones y sin condiciones) o con acciones. Intercambio de activos no monetarios y permutas. Concepto de adiciones, mejoras, reparaciones y mantenimiento; cuáles son capitalizables y cuáles no. Concepto de depreciación, valor residual, vida útil, valor en libros. Métodos de depreciación: métodos de actividad (unidades y horas de producción); métodos con base en el tiempo (línea recta, suma de dígitos, saldos decrecientes y doble saldo decreciente, métodos especiales (método

de grupo y compuesto, método de retiro y reemplazo, método de inventarios. Políticas de depreciación en períodos fraccionarios. Cambios en estimaciones y correcciones a la depreciación. Ventas y retiros de activos fijos (depreciados totalmente o parcialmente). Revelaciones sobre los activos fijos.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIC-16; NIC-8 (párrafos 41 a 53 y párrafos 32 a 40)

TEMA III- PASIVO CORRIENTE, PROVISIONES, PASIVOS Y ACTIVOS CONTINGENTES

El concepto de pasivo; características y clasificaciones del pasivo. Comparación de las provisiones con otros pasivos, relaciones entre provisiones y pasivos de carácter contingente, reconocimiento y medición de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes, riesgos e incertidumbres, sucesos futuros, disposiciones esperadas de activos, cambios en el valor de las provisiones, aplicación de las provisiones, pérdidas futuras derivadas de las operaciones, reestructuración, información a revelar.

Análisis de los pasivos corrientes más comunes: cuentas por pagar; documentos por pagar; obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; ingresos diferidos de corto plazo; impuesto de valor agregado; pasivos acumulados por pagar; concepto de planilla; cobros en nombre de terceras personas; gratificaciones a empleados (formas de cálculo).

Garantía y costo de las garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario).

Registro contable de la planilla. Las retenciones obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Los pasivos asociados al aguinaldo, vacaciones y prestaciones (limitación al registro de la provisión para prestaciones). El pasivo corriente en los estados financieros.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIC-37

TEMA IV- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Pasos de la conciliación cuadrada. Conciliación bancaria a cuatro columnas por saldos ajustados. Partidas que provocan diferencias en una conciliación bancaria.

Material a consultar: Folleto del curso.



TEMA V- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes. Pasos para el reconocimiento de los ingresos: i. identificación del contrato, combinación de contratos, modificaciones del contrato ii. identificación de las obligaciones del desempeño, satisfacción de las obligaciones de desempeño iii. determinación del precio de transacción iv. asignación del precio de transacción a las obligaciones de desempeño v. reconocimiento del ingreso cuando se satisface la obligación de desempeño. Cambios en el precio de la transacción. Costos incrementales de la obtención de un contrato. Costos de cumplir un contrato. Información a revelar en los estados financieros.

Otros tópicos de reconocimiento del ingreso: Obligaciones de desempeño que se satisfacen a lo largo del tiempo. Métodos de medición del avance hacia la satisfacción completa de una obligación de desempeño (método de producto y método de recurso). Ventas con derecho a devolución. Garantías. Opciones del cliente sobre bienes o servicios adicionales. Derechos no ejercidos de los clientes. Pagos iniciales no reembolsables. Licencias y franquicias. Ventas en consignación. Acuerdos de recompra. Acuerdos de depósito. Acuerdos de entrega posterior a la facturación. Aceptación del cliente. Información a revelar sobre ingresos de actividades ordinarias desagregados.

Material a consultar: Folleto del curso.
NIIF-15

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Tema I y II	15%	Ver cronograma
II Parcial	Tema III y IV	15%	Ver cronograma
III Parcial	Tema V	20%	Ver cronograma
Casos		20%	Ver cronograma
Exámenes Cortos	Mínimo 5	15%	
Tareas (1 en Inglés*)	Mínimo 5 tareas	15%	
NOTA		100%	

** La actividad en inglés, tendrá un valor del 3%, la calificación restante del rubro de tareas se distribuirá equitativamente entre el total de tareas que realice el profesor.*





Parciales:

Los exámenes pueden incluir tanto teoría, práctica, así como preguntas sobre las NIIF que corresponden a cada tema. Los mismos se realizarán en Mediación Virtual <https://mv1.mediacionvirtual.ucr.ac.cr/login/index.php>, en el curso de Cátedra, para lo cual, cada estudiante deberá matricularse, con la siguiente clave:

Claves para Mediación Virtual

GR	Docente	Clave
SEDE RODRIGO FACIO		
1	Valverde Chinchilla Ricardo (Coord.)	Grupo01
2	Vargas Vargas Carlos	Grupo02
3	Granados Araya Jorge	Grupo03
4	Sosa Mora Eduardo	Grupo04
5	Badilla Quesada Susana	Grupo05
6	Guevara Guzmán Mauricio	Grupo06
7	Matarrita Ugalde Erick	Grupo07
8	López Acuña Pamela	Grupo08
SEDE GUANACASTE		
1	Rodríguez Carrera Roberto	Grupo09
RECINTO PARAISO		
1	Alvarado Arce Fabio	Grupo10
SEDE DE OCCIDENTE		
1	Conejo Rojas Juan Luis	Grupo11
SEDE CARIBE		
1	Mora Cubillo Hellen	Grupo12
2	González Bordas Ruth	Grupo13
RECINTO DE SANTA CRUZ		
1	Azofeifa Morales Ronaldo	Grupo14
2	Azofeifa Morales Ronaldo	Grupo15

Las pruebas se realizarán dentro del tiempo programado y en las fechas establecidas en este programa. Es responsabilidad del estudiante la calidad de la conexión a internet, quien deberá informar de previo si tiene algún inconveniente para realizar la prueba.

Las pruebas no otorgan más de un intento de realización, por lo que el estudiante debe tomar en cuenta esta situación técnica.

La no participación a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Los exámenes de reposición se registrarán según el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Estudiantil.



Los exámenes de reposición, en la medida de lo posible, están programados una semana después de la fecha de la realización del examen, es decir, sábados solo que en horario de las 06:00 p.m., en caso de que el estudiante con causas justificadas no pueda realizarlo, se coordinará la fecha con base a su situación particular en acuerdo con el Coordinador de la Cátedra, con base en el Reglamento de Régimen Estudiantil.

Pautas de evaluación y aplicación de exámenes parciales y pruebas cortas:

1. Arrastre de errores en asientos relacionados: De primera mano se califica incorrecto y pierde el puntaje. Si el estudiante demuestra que cometió un error al inicio, por ejemplo, al calcular una cuenta por pagar y que por consiguiente tuvo malos el abono a la cuenta por pagar y posteriormente la cancelación, pierde los puntos del primer asiento y si con el monto usado los siguientes asientos están bien calculados, se le pueden dar los puntos correspondientes.
2. No se permite cambiar la puntuación establecida desde la coordinación para el examen, ni dejar tareas, exámenes cortos o trabajos adicionales que sustituyan puntaje en los exámenes. No se hacen “curvas”, ni se modifican las notas obtenidas por los estudiantes a menos que se detecte un error en la calificación, y se tome una decisión conjunta.

Reglas en la aplicación de los exámenes virtuales:

- 1- Antes de iniciar su examen debe leer las instrucciones generales que se adjuntan al inicio del mismo.
- 2- Al momento de iniciarse el examen si no puede conectarse a la plataforma de mediación virtual, o bien durante el desarrollo del mismo, tiene algún problema técnico que le impida continuar, tal es el caso de la falta de fluído eléctrico, pérdida de la conexión a internet o fallo del equipo de cómputo, entre otros, deberá informarlo inmediatamente a su profesor.
- 3- Si durante el examen por alguna de las razones indicadas en el punto anterior, el estudiante se desconecta de la plataforma de Mediación Virtual por un tiempo mayor a 20 minutos, una vez comunicado al profesor, el examen se suspende y el estudiante pasa a realizar el examen de reposición.
- 4- Durante el examen si hubiera algún problema de redacción del mismo lo puede consultar al profesor si fuera necesario.

Casos:

Los estudiantes organizados en grupos de trabajo compuestos por tres integrantes, (máximo cuatro integrantes), desarrollarán en conjunto, las tres evaluaciones prácticas que estarán disponibles en el grupo de cátedra de Mediación y deberán ser entregados en ese mismo espacio.

El lunes de la semana que se indica en el cronograma la fecha de entrega a los estudiantes del caso, ya podrán descargar los casos y las respuestas deberán ser cargadas por los estudiantes a más tardar el día indicado en el cronograma. No se aceptan casos por ningún otro medio.

Estos casos prácticos son una aplicación del modelo educativo constructivista que sigue la Escuela de Administración de Negocios y contienen una rúbrica de autoevaluación y coevaluación.





Tareas:

Una de las tareas será realizar una actividad en Idioma Inglés, la misma se les comunicará oportunamente y será desarrollada en forma individual.

Todas las tareas deberán ser presentadas en Mediación Virtual, no se admiten otros medios para recibir las mismas.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.

Exámenes Cortos:

Las pruebas cortas serán realizadas en horario de clase, pueden ser en Mediación Virtual o un ejercicio elaborado por el profesor a entregar en Mediación Virtual, no se recibirán pruebas por correo u otro medio electrónico, ni de forma física.

Se realizarán al menos 5 pruebas cortas, al final se eliminará la prueba de menor puntaje.

Estos exámenes cortos son individuales.





VI. CRONOGRAMA

Fecha	Actividades
Semana del 05 de abril al 09 de abril	Entrega a los estudiantes del programa Tema#1 Inventarios
Semana del 12 de abril al 16 de abril	Tema#1 Inventarios
Semana del 19 de abril al 23 de abril	Tema#1 Inventarios
Semana del 26 de abril al 30 de abril	Tema#2, Propiedad Planta y Equipo
Semana del 03 de mayo al 07 de mayo	Tema#2, Propiedad Planta y Equipo. Entrega a estudiantes Caso N°1 (Temas I y II)
Semana del 10 de mayo al 14 de mayo	Tema#2, Propiedad Planta y Equipo
<i>16 de mayo de 2021</i>	<i>Entrega por parte de los estudiantes Caso N°1</i>
22 de mayo de 2021	I Parcial 02:00 pm
Semana del 17 de mayo al 21 de mayo	Tema#3, Pasivos Corrientes
Semana del 24 de mayo al 28 de mayo	Tema#3, Pasivos Corrientes
Semana del 31 de mayo al 04 de junio	Tema#3, Pasivos Corrientes
Semana del 07 de junio al 11 de junio	Tema#4, Efectivo. Entrega a estudiantes Caso N°2 (Temas III y IV)
Semana del 14 de junio al 18 de junio	Tema#4, Efectivo
<i>20 de junio de 2021</i>	<i>Entrega por parte de los estudiantes Caso N°2</i>
25 de junio de 2021	III Parcial 02:00 pm
Semana del 21 de junio al 25 de junio	Tema#5, Ingresos
Semana del 28 de junio al 02 de julio	Tema#5, Ingresos
Semana del 05 de julio al 09 de julio	Tema#5, Ingresos. Entrega a estudiantes Caso N°3 (Temas V)
Semana del 12 de julio al 16 de julio	Tema#5, Repaso Ingresos
<i>16 de julio de 2021</i>	<i>Entrega por parte de los estudiantes Caso N°3</i>
17 de julio de 2021	IV Parcial 02:00 pm
26 de julio de 2021	Examen de Ampliación 06:00 pm





VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Lecciones sincrónicas impartidas por el profesor, de forma virtual, además de tareas, talleres, que pueden ser sincrónicos o asincrónicos, de forma individual o grupal y que deberán ser entregados antes de que finalice el horario de clases.
- c. Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- d. Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera de las horas de contacto virtual con el profesor(a), (mínimo el doble al recibido en clase).
- e. Discusión sobre temas de valores o ética.
- f. Es obligación del estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase.
- g. El docente utilizará la plataforma “Mediación Virtual”, entre otras herramientas tecnológicas para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, hacer exámenes y pruebas cortas y entre otras asignaciones que se consideren pertinentes. El curso se trabaja en modalidad Virtual durante la situación de salud que aqueja al país.
- h. Cada docente grabará su clase virtual sincrónica en formatos de audio y video, lo que siempre se indicará al principio de la sesión, con la finalidad de que los estudiantes puedan decidir si ingresan utilizando audio y video, de modo que quien no esté de acuerdo en formar parte del mismo, podrá deshabilitar su imagen y micrófono.

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b. Contar con la antología o al menos copia de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c. Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- e. Charlas y conferencias obligatorias si las hay, equivalentes a una comprobación de lectura, con la presentación adicional de un resumen de una hoja.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

1- Bibliografía obligatoria

- 1- Texto del curso (Artavia Barboza Rídiguer, Folleto Contabilidad Intermedia I)
- 2- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-8, NIIF-15, NIC-16, NIC 37).
- 3- Material adicional sobre NIIF-15.





2- Bibliografía complementaria

Guevara Guzmán, Mauricio. Propiedad, planta y equipo. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. 2014

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

GR	Docente	Correo
SEDE RODRIGO FACIO		
1	Valverde Chinchilla Ricardo (Coord.)	ricardoalonsovalverde@gmail.com
2	Vargas Vargas Carlos	carlosvargasucnegocios@gmail.com
3	Granados Araya Jorge	jgranados@jgconsultorescr.com
4	Sosa Mora Eduardo	eduardo.sosamora@ucr.ac.cr
5	Badilla Quesada Susana	susabadi@gmail.com
6	Guevara Guzmán Mauricio	guevaragm@bccr.fi.cr
7	Matarrita Ugalde Erick	ematarrita1@gmail.com
8	López Acuña Pamela	pamelopezacuna@gmail.com
SEDE GUANACASTE		
1	Rodríguez Carrera Roberto	rodriguezcr@gmail.com
RECINTO PARAISO		
1	Alvarado Arce Fabio	falvarado8879@gmail.com
SEDE DE OCCIDENTE		
1	Conejo Rojas Juan Luis	jcconejo@deloitte.com
SEDE CARIBE		
1	Mora Cubillo Hellen	helenvanessa.mora@ucr.ac.cr
2	González Bordas Ruth	Ruth.gonzalezbordas@ucr.ac.cr
RECINTO DE SANTA CRUZ		
1	Azofeifa Morales Ronaldo	ronaldo.azofeifa@gmail.com
2	Azofeifa Morales Ronaldo	ronaldo.azofeifa@gmail.com

