



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
Administración de
Negocios

Programa de Curso

DN-0124 COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
DN 0124
CÁTEDRA COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES
I CICLO LECTIVO 2022

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Dirección de Empresas			
Ubicación:	VIII Ciclo			
Requisitos:	PC-0304 Contabilidad Intermedia 2 DN-0261 Estructura de la Contabilidad			
Correquisitos:	No tiene			
Créditos	3			
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:		Horas de práctica: 2 horas

Cuadro 1
PROFESORES DE LA CATEDRA

Grupo	Docente	Horario	Modalidad del Curso	Aula	Horario de de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO					
01	Marianella Agüero Vargas	V: 07 a 10:50	Virtual		V: 11 a 13:00 p.m.
02	Anabelle León Chinchilla	V: 18 a 21:50	Virtual		M: 18 a 20:00 p.m.
SEDE REGIONAL DEL ATLANTICO - RECINTO DE PARAISO					
01	Jesús Romero Prado	M: 18 a 21:50	Presencial		V: 16 a 18:00 p.m.
SEDE REGIONAL DEL CARIBE					
01	Rafael Oviedo Álvarez	S: 09 a 12:50	Virtual		M: 17 a 19:00 p.m.
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE - SAN RAMON					
01	Jesús Orozco Delgado	J: 18 a 21:50	Alto Virtual		M: 18 a 20:00 p.m.
SEDE REGIONAL DEL PACIFICO					
01	Rafael Alvarado Gamboa	V: 17 a 20:50	Bimodal		J: 15 a 17:00 p.m.
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE					
01	Roberto Rodríguez Carrera	L: 17 a 20:50	Presencial		K: 16 a 18:00 p.m.

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

Protocolo sanitario de ingreso a las instalaciones y edificios de la Universidad:

De conformidad con la circular R-14-2022 y documentos asociados, para el ingreso a las instalaciones y edificaciones de la Universidad, deben cumplirse las medidas sanitarias comunicadas, entre las cuales son de acatamiento obligatorio el lavado de manos, uso obligatorio de mascarillas (cubre bocas) y vacunas.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO





El curso Costeo Gerencial para Administradores, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales, a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis, brindan al estudiante competencias para el futuro ejercicio de la profesión a nivel gerencial.

En el curso se abordan los costos como herramienta fundamental para el control administrativo. También se integra el proceso de presupuestación de una entidad y el cuadro de mando integral, como herramientas que facilitan en el proceso de la planificación estratégica.

Además de enseñar sobre la temática sustantiva del curso, se busca fortalecer en la persona profesional en Dirección de Empresas la visión emprendedora, con sentido ético y de responsabilidad social. Con ello, se logra desarrollar su apoderamiento para la toma de decisiones y un efectivo liderazgo sustentado en valores, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con los valores y competencias, y aplicarlos en el desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante con diferentes herramientas de control administrativo, con el fin de empoderarle en su ejercicio Profesional para la efectiva toma de decisiones, sustentadas en el análisis de reportes e informes gerenciales.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
3. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
4. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
5. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
6. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
7. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.





8. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

El entorno actual de los negocios. Competitividad y Estrategia. Naturaleza de la información contable. Entorno de la información financiera. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación, en el control administrativo y la toma de decisiones. La contabilidad administrativa y la estrategia del negocio. Retos de la profesión contable y el papel del contralor. La contabilidad administrativa y el comportamiento ético en las organizaciones. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa-

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA II: CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificaciones de costos. Comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos semivARIABLES.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

TEMA III: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA CONTEMPORANEOS. FILOSOFÍAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS.

El cambio de paradigma en la administración de costos. Cambios en las tendencias que afectan a los negocios. La administración de costos. Sistemas de costeo basados en volúmenes en comparación con sistemas estratégicos de costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades (CBA). Como evitar que fallen los programas de reducción de costos usando el costeo basado en actividades. Administrar con base en actividades. El costeo objetivo (target costing). Teoría del valor y cadena de valor. Ciclo de vida del costo. Justo a tiempo. Costos de calidad. Compararse con el mejor; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

Video en inglés: John Maxwell Frases de Liderazgo inglés – español. Se hará dinámica participativa en clase sobre el video.

TEMA IV: EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

Fundamentos del modelo costo-volumen-utilidad. Formas de representar el punto de equilibrio. Supuestos del modelo. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables modelo costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio en varias líneas. El modelo costo-





volumen-utilidad y el costeo basado en actividades. La palanca de operación y el riesgo de operación de un negocio. El modelo costo-volumen-utilidad y el flujo de efectivo.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA V: LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO

Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Estrategias para el manejo del efectivo. Estados Financieros Proyectados. El valor esperado y su papel en la evaluación de los resultados de métodos para presupuestos. Evaluación del presupuesto en función de estándares. El presupuesto como herramienta para la mejora continua. Naturaleza e importancia de los sistemas de control administrativo. Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. Balanced scorecard: integración de la estrategia para evaluar el desempeño.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7, 10 y 11.

Lectura en inglés: Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Se hará dinámica participativa en clase sobre la lectura.

TEMA VI: SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismo del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo directo. El costeo directo, normas de información financiera y fisco. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

TEMA VII: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Precios de transferencia. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. El Big Data en la toma de decisiones. La importancia de la ética en la toma de decisiones táctica.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8. Nota Técnica: Precios de transferencia.

Video: Precios de transferencia. Se hará dinámica participativa en clase sobre la Nota Técnica y el video.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

En el cuadro No.1, se especifica la modalidad con que se impartirá cada grupo de la cátedra, de conformidad con lo indicado en la guía de horarios. Pese a que tres de los grupos se impartirán





en la modalidad presencial, en reunión de cátedra se acordó, como valor agregado, que todos los grupos utilizarán la plataforma de Mediación Virtual para poner a disposición del estudiantado el material didáctico, tareas y la realización de exámenes cortos y parciales. Para ello, cada estudiante debe matricularse en el grupo de cátedra que le corresponde.

Las pruebas parciales y cortas se realizarán a través de un grupo unificado de la cátedra suscrito en dicha plataforma, para lo cual es necesario que cada estudiante se asegure de su inscripción en dicho grupo, según se detalla a continuación:

Cuadro 2
Grupos en Mediación Virtual

Profesor	Clase Mediación Virtual	Horario Clase Sincrónica ZOM
Marianella Agüero Vargas	SRF001-MarianellaAguero	V: 07 a 10:50
Anabelle León Chinchilla	SRF002-AnabelleLeon	V: 18 a 21:50
Jesus Romero Prado	SA001-JesusRomero	M: 18 a 21:50
Rafael Oviedo Álvarez	SC001-RafaelOviedo	S: 09 a 12:50
Jesús Orozco Delgado	SO001-JesusOrozco	J: 18 a 21:50
Rafael Alvarado Gamboa	SP001-RafaelAlvarado	V: 17 a 20:50
Roberto Rodríguez Carrera	SG001-RobertoRodriguez	L: 17 a 20:50

Las clases de los cursos con modalidad virtual y alto virtual, se impartirán a través de la plataforma Zoom, en el horario de clase indicado en el cuadro N.1. Es posible realizar la grabación de las clases virtuales sincrónicas en formato de audio y video, en cuyo caso el profesor o profesora lo indicará en cada sesión, con la finalidad de que cada estudiante decida ingresar o no a la sesión con su audio y video. Las grabaciones seleccionadas serán colocadas en el canal que el profesor o profesora indique.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- En el cuadro No.1, se especifica la modalidad con que se impartirá cada grupo de la cátedra, de conformidad con lo indicado en la guía de horarios El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Lecciones dirigidas por la persona docente, donde se guiará el proceso de construcción del conocimiento a partir del desarrollo de la temática en el orden programado.
- Participación activa del estudiantado en el desarrollo de las lecciones.





- d) Trabajo práctico realizado por el estudiantado de manera independiente y en grupo, revisando el material que se le asigne en la plataforma Mediación Virtual, según coordine el profesor del grupo y desarrollando las prácticas del libro, con el apoyo de sus compañeros.
- e) Discusión sobre temas de valores o ética.
- f) Es obligación de la persona estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase; así como, de la revisión del material facilitado por correo electrónico y/o en la plataforma virtual para la lección en curso.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a) Fomentar el aprendizaje colaborativo.
- b) Fortalecer el trabajo en equipo.
- c) Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d) Promover la expresión oral y escrita.
- e) Promover una actuación activa de los estudiantes en las lecciones.
- f) Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos estudiados en los casos prácticos.

Objetivos de las competencias Éticas

- a) Fomentar el respeto entre compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b) Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c) Promover el desarrollo de los valores al realizar el trabajo en clase y fuera de clase.
- d) Fomentar la solidaridad mediante el apoyo que pueda ofrecerse a compañeros y compañeras que muestran alguna dificultad para comprender la materia.

Actividades para cumplir con los objetivos

- a) Lectura previa del estudiantado de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b) Portar en clase el texto o al menos copia de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c) Desarrollo de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- d) Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de las personas estudiantes.
- e) Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- f) Consulta virtual según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- g) Reuniones virtuales al menos una vez por semana en horario de clases.
- h) Participación en las actividades del curso.

Fomento del idioma inglés y ambiente

Las lecturas de artículos relacionados con los costos en idioma inglés, se evalúan como parte de la teoría de los exámenes.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta el sistema de evaluación:

Cuadro 3 Sistema de Evaluación





Rubro	Contenido		Fecha de aplicación o entrega
1° Parcial	Temas I, II, III y IV	30%	04 de junio Hora: 18:00
2° Parcial	Temas V, VI y VII	30%	16 de julio Hora: 18:00
Exámenes Cortos	I examen corto Temas I, II, III II examen corto Temas IV, V, VI	15%	14 de mayo por rango de tiempo 25 de junio por rango de tiempo
Tareas	Tarea 1 Tarea 2 Tarea 3 Tarea 4 Tarea 5	15%	07 de mayo 21 de mayo 11 de junio 18 de junio 02 de julio
Trabajo de Investigación	Informe (Mediación Virtual)	10%	16 de julio
NOTA		100%	

Exámenes Parciales

Los exámenes se registrarán por los siguientes aspectos:

- Los exámenes serán aplicados en la plataforma Mediación Virtual (recordar que cada estudiante debe matricularse en el grupo de cátedra que le corresponde).
- Los exámenes son de cátedra y se deben revisar las instrucciones 10 minutos antes de la prueba con cada profesor(a), conectados en la sesión de Zoom, que habilitará para acompañarles el tiempo que durará el examen.
- Se aplican de forma individual a cada estudiante.
- Incluyen ejercicios prácticos y teoría.
- El examen de reposición aplica para aquellas personas estudiantes que tengan cualquier tipo de problema de conexión durante el examen, que implique la desconexión de internet, zoom o eléctrica superior a 10 minutos. Quienes logren restablecer la conexión antes de los 10 minutos, pueden elegir hacer el examen de reposición o continuar con el que están desarrollando.
- De presentarse algún inconveniente técnico para la realización del examen debe comunicarse a la brevedad posible con su profesor y solicitar una reposición del mismo. El estudiante podrá hacer la prueba de reposición una vez presentadas las pruebas de la falla técnica, dentro del plazo reglamentario establecido.

Exámenes Cortos

Los exámenes cortos son de Cátedra y serán aplicados en la plataforma de Mediación Virtual de forma individual a cada estudiante.

Ocho días antes de la fecha programada para realizar el examen corto, la persona docente informará el rango de tiempo en que estará habilitada la plataforma para realizar el examen; así como, la duración de éste último. Cada estudiante decidirá el momento en que iniciará la prueba, dentro del rango de tiempo en que estará habilitada la plataforma.





Tareas

Las tareas serán de cátedra. Deben entregarse en la fecha y hora acordada en la plataforma Mediación Virtual en grupos de máximo 5 estudiantes. No se reponen. Se podrá escoger un grupo para que explique la tarea en la clase siguiente a la entrega.

Aquella persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita, tendrá una calificación de 0%, con la aplicación subsecuente de la normativa de la Universidad de Costa Rica en materia disciplinaria.

Trabajo de Investigación

Desarrollo de un trabajo de investigación grupal (máximo 5 estudiantes) donde el estudiantado podrá conocer el proceso productivo de una empresa industrial, desarrollar el presupuesto maestro y elaborar los Estados Financieros Projectados.

Examen de Reposición

La no aplicación de un examen en la fecha en que se programó, debe justificarse de conformidad con lo establecido por la normativa de la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deben presentarse en esos plazos al profesor y a la Coordinación de la cátedra (indicando el grupo y el profesor(a) que le imparte lecciones, de lo contrario no se recibirán). Los exámenes de reposición se rigen según el Art. 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Examen de Ampliación:

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

VII. CRONOGRAMA

**Cuadro 4
Cronograma de Trabajo**

SEMANA	FECHA	TEMA
1	Del 28 de marzo al 02 de abril	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y explicación del trabajo de investigación. Tema I. El papel de la información contable en la administración de empresas. Cap.1
2	Del 04 al 09 de abril	Tema II Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos. Cap.2
	Del 11 al 16 de abril	Semana Santa





SEMANA	FECHA	TEMA
3	Del 18 al 23 de abril	Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.3
4	Del 25 al 30 de abril	Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.3 Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.4
5	Del 02 al 07 de mayo	Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.4
5	07 de mayo	Tarea 1: Casos Segmentar Costos y Costeo Basado en Actividades
6	Del 09 al 14 de mayo	Tema IV. El modelo costo volumen utilidad. Cap.5
6	14 de mayo	Primer examen corto
7	Del 16 al 21 de mayo	Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.7
7	21 de mayo	Tarea 2: Casos Modelo Costo Volumen Utilidad
8	Del 23 al 28 de mayo	Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.7
9	Del 30 de mayo al 04 de junio	Tema V. El Control Administrativo. Cap.10-11 (hacer dinámica en grupos (CMI))
9	04 de junio	Primer examen parcial. Hora 18:00.
10	Del 06 al 11 de junio	Tema VI. Sistema de Costeo. Cap.6
	11 de junio	Tarea 3: Casos Flujo de Efectivo y Presupuesto Maestro
11	Del 13 al 18 de junio	Tema VI. Sistema de Costeo (práctica). Cap.6 Exposición.
11	18 de junio	Tarea 4: Caso Sistema de Costeo
12	Del 20 al 25 de junio	Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8
12	25 de junio	Segundo examen corto
13	Del 27 de junio al 02 de julio	Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8
13	02 de julio	Tarea 5: Decisiones de Corto Plazo (abarca tema 8 primera parte)
14	Del 04 al 09 de julio	Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8 Exposición.
15	Del 11 al 16 de julio	Exposiciones Trabajo de Investigación
15	16 de julio	Segundo examen parcial. Hora 18:00.
16	23 de julio	Examen de Reposición I y II Parcial. Hora 18:00.
17	30 de julio	Examen de Ampliación. Hora 18:00.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

Libro de texto:

Ramírez

Padilla David. 2019. Contabilidad Administrativa 10^a. Editorial Mc Graw-Hill.

Bibliografía complementaria:

Horngrén Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Décimo cuarta Edición. México: Editorial Pearson Educación. (2012.)





Bibliografía complementaria como fomento del uso del idioma extranjero:

Lectura en inglés:

Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Small Business Economics, 51(1), 221–244. <https://doi-org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/10.1007/s11187-017-9921-3>

Video en inglés:

John Maxwell Frases de Liderazgo inglés - español HD, 2016

https://www.youtube.com/watch?v=HOk_iPx6B0

Video: Precios de transferencia.

<https://www.bing.com/videos/search?q=precios+de+transferencia+costa+rica&&view=detail&mid=4723C54BBFB2FEA86BF64723C54BBFB2FEA86BF6&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26qs%3Dn%26sp%3D-1%26pq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26sc%3D2-35%26sk%3D%26cvid%3D3148EE27245644979125F0B44C72B842%26FORM%3DVEDVXX>

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Marianella Agüero Vargas	nellaaguero@gmail.com
02	Anabelle León Chinchilla	anabelle.leon@ucr.ac.cr
GR	Docente	Correo
SEDE DEL ATLANTICO- PARAISO		
01	Jesús Romero Prado	jesus.romero@ucr.ac.cr
SEDE REGIONAL DEL CARIBE		
01	Rafael Oviedo Álvarez	Rafael.oviedoalvarez@ucr.ac.cr
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE-SAN RAMON		
01	Jesús Orozco Delgado	Jesus.orozco@ucr.ac.cr
SEDE REGIONAL DEL PACIFICO		
01	Rafael Alvarado Gamboa	Rafael.AlvaradoGamboa@ucr.ac.cr
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE		
01	Roberto Rodríguez Carrera	jose.rodriguezcarerra@ucr.ac.cr

X. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Objetivo:

Brindar a la persona estudiante la oportunidad de aplicar todos los conocimientos contables y financieros adquiridos en este y otros cursos, para trabajar con un microemprendimiento productivo de propia autoría, donde se estudie el flujo de proceso de la actividad industrial, la formulación del presupuesto maestro y elaborar los correspondientes Estados Financieros Projectados.

Contenido:





- Primer parte: generalidades del negocio (15 puntos).
- Segunda parte: presupuesto maestro (50 puntos).
- Tercer parte: estados financieros proyectados (25 puntos).
- Cuarta parte: exposición en la semana del 11 al 16 de julio (10 puntos).
- Presentación de Informe Final en la plataforma de Mediación Virtual con fecha límite 16 de julio de 2022.

