



Programa de Curso

GH-0011 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EMPRESAS HÍDRICAS

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO

I. DATOS DEL CURSO

GH-0011 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EMPRESAS HÍDRICAS II SEMESTRE 2024

Carrera (s): Gestión de Recurso Hídrico - Curso de servicio
Curso del I ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: GH-0005
Co-requisitos GH-0010
Créditos 03
Modalidad Bajo Virtual

Horas de teoría: 2 horas	Horas de laboratorio y práctica: 2 horas
---------------------------------	---

II. PROFESOR DEL CURSO

	Horario de clases	Modalidad	Hora de atención a estudiantes	Información de contacto
Jesús Orozco Delgado	J 13:00 a 16:50	Bajo Virtual	J 17:00 a 18:30	Email: jesus.orozco@ucr.ac.cr Teléfono móvil: 8820-4949

Nota: A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, el día y el medio autorizado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica

III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos primordiales del entorno globalizado de los negocios y le brinda los fundamentos en las distintas áreas tales como: administración, contabilidad, mercadeo, gerencia y administración de proyectos orientados a las empresas administradoras de recurso hídrico. Se busca que el profesional en gestión del recurso hídrico sea, además de un profesional con nociones en las áreas técnicas de la administración, una persona emprendedora, con gran sentido de la ética y responsabilidad social. Además, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos a los trabajos asignados y en el aula.

IV. OBJETIVO GENERAL

Brindar al estudiante los fundamentos teóricos y prácticos para adquirir una visión contemporánea de la administración de empresas hídricas, revisando el proceso administrativo básico (planear, organizar, dirigir y controlar), fundamentos y elementos de marketing, así como aspectos básicos de la información financiera que contribuyan en su formación inicial de un profesional, que requiere desenvolverse en un mercado globalizado, competitivo, con ética y responsabilidad social.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, profundizando en habilidades de trabajo en equipo y la comunicación asertiva.
- 2- Incentivar el espíritu emprendedor, con técnicas modernas de ideación y enfocados en el cliente final.
- 3- Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno global de los negocios y su efecto en la toma de decisiones de las empresas.
- 4- Comprender los fundamentos básicos del proceso administrativo.
 - Planear: Analizar la planeación en sus dimensiones de corto, mediano y largo plazo, así como su desagregación operativa y estratégica.
 - Organizar: Comprender la necesidad de la confluencia de recursos humanos y materiales, con especial énfasis en la organización del recurso humano de una empresa hídrica.
 - Dirigir: Entender el reto de la gerencia en la ejecución de estrategias dentro de nuestro contexto, así como también la administración efectiva de proyectos.
 - Controlar: Comprender los mecanismos de control contable que pueden aplicarse en una empresa hídrica, así como su aplicación y su importancia en la toma de decisiones.
- 5- Comprender los fundamentos y los elementos de la mezcla de marketing y la importancia de una correcta segmentación y perfilamiento de los clientes.
- 6- Comprender aspectos básicos sobre la información financiera, su uso e importancia para la toma de decisiones en la administración de las finanzas de las empresas.

7- Comprender los fundamentos y los elementos principales de la administración de proyectos.

8- Aplicar los conocimientos adquiridos a través del curso, mediante el desarrollo y presentación de un proyecto que contemple los elementos clave de la Administración de Proyectos y de la Administración.

VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Tema I. Fundamentos de Administración en Organizaciones Dinámicas: La importancia de la administración y las funciones administrativas, dentro de las estructuras de gestión modernas organizacionales.

- Definición y evolución de la administración
- Funciones básicas del proceso administrativo
- Tipos, niveles y áreas de especialización de la administración.
- Organizaciones dinámicas y flexibles
- Visión cliente céntrico como estrategia y cultura organizacional
- Ley de asociaciones (218) y reglamento de asadas.

Lecturas:

- Nota técnica “Fundamentos de la Administración en Organizaciones Dinámicas”
- Ley de asociaciones (ley 218).
http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=32764&nValor3=34575&strTipM=TC
- Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.

Tema II. Ecosistema Empresarial Actual y su vínculo con la Ética y RSE: perfil de emprendedores actuales, su relación con las pequeñas empresas y su importancia y repercusión actual y futura en el país. Aplicación de la ética y la responsabilidad social en las empresas.

- Definición y diferenciación de negocio, empresa y productos y servicios
- Principales diferencias entre empresas con y sin fines de lucro
- Naturaleza de las iniciativas emprendedoras
- El espíritu emprendedor y características de los emprendedores - Emprendedor Social
- Perfil, naturaleza, ventajas, desventajas, perspectivas globales y razones comunes del fracaso de las pequeñas empresas
- Constitución de nuevas empresas – Sociedades Mercantiles
- Rol del gobierno en el ecosistema emprendedor
- Conceptos y aplicación de ética empresarial: definición, problemas éticos, factores que la afectan y factores de mejora
- Conceptos y aplicación de responsabilidad social: definición, evolución, enfoques e implementación

Lecturas:

- Nota Técnica “Ecosistema Emprendedor en Costa Rica” – Creación de Sociedades Anónimas y Rol del Gobierno.
- Nota Técnica “Ética y Responsabilidad Social aplicada en los Negocios”
- Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.

Tema III. Desarrollando una Ventaja Competitiva de Marketing: estrategias básicas de posicionamiento, segmentación y creación de valor en ideas de negocios a través del Marketing.

- Marketing: Concepto.
- Estrategias de STP en el mercado: segmentación, targeting, posicionamiento
- Estrategias cliente céntricas en la promoción y publicidad en los productos y servicios
- Ventajas competitivas en el desarrollo de productos innovadores
- Canales modernos de distribución y contacto con los clientes
- Estrategia de precios
- Impacto del marketing digital en la creación de ventajas competitivas

Lecturas:

- Nota Técnica “Creando Valor Mediante Estrategias Modernas de Marketing” – Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo
- Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.

Tema IV. Fundamentos Financieros en los Negocios: Generalidades de la contabilidad e importancia de la información contable para la toma de decisiones. El punto de equilibrio financiero y fuentes de financiamiento.

- Los estados financieros. Alcance e importancia del Estado del Resultado Integral y Estado de Situación Financiera para la evaluación de la salud financiera en un negocio
- Análisis de costos fijos, costos variables de operación y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones
- Fuentes de financiamiento principales en pequeñas empresas y/o emprendedores

Lecturas:

- Nota Técnica “Fundamentos Financieros en los Negocios – Determinación del Punto de Equilibrio”
- Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.

Tema V. La Administración de Proyectos: En este tema se explica la importancia de administración de proyectos revisando cada una de las tareas que deben llevarse a cabo para con el propósito de conseguir un determinado objetivo:

La dirección de proyectos

- Que es un proyecto
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos
- Etapas de un proyecto.
- Gestión del alcance de un proyecto.
- Gestión del tiempo de un proyecto.
- Gestión de los costos del proyecto.
- Instrumentos de Formulación y Evaluación de Proyectos.

Lecturas:

- Capítulo 10. Crear una organización capaz ejecutar la estrategia. Administración Estratégica, teoría y casos. Pág 332-353.
- Capítulo 1. Que es un proyecto. (Project Management Institute, 2014, 3, PMBOK)
- Capítulo 3. Procesos de dirección de proyectos. PMBOK. Pág. 47-60.
- Capítulo 5. “Gestión del alcance de un proyecto. PMBOK. Pág. 105-141.
- Capítulo 6. “Gestión del tiempo de un proyecto. PMBOK. Pág. 141-190.
- Capítulo 7. “Gestión de los costos de un proyecto. PMBOK. Pág. 193-225.

En el Laboratorio:

- Uso de project que permite la definición de actividades, asignación de tiempo, recursos y diagramas de gantt.

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie, de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista, donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado, en procura de motivar y orientar los procesos de reflexión personal, fomentar el aprendizaje colaborativo y fortalecer el trabajo en equipo. Además, se realizan actividades acordes a atender las necesidades y cambios del entorno en el cual se desenvuelven las organizaciones. En este sentido, los conceptos básicos serán abordados por el profesor con la participación activa de los estudiantes, previa lectura del material incluido en la bibliografía y de cualquier otro material complementario que el profesor asigne previamente. Se busca la construcción del conocimiento mediante la participación activa del estudiante en actividades tales como exposiciones sobre temas asignados, resolución de ejercicios y casos, discusión sobre la realidad nacional e internacional, charlas, entre otros.
- c. Adicionalmente, a la bibliografía indicada en el programa, el profesor podrá proporcionar direcciones de internet para consultar temas relacionados o complementarios para el desarrollo de las tareas y trabajos asignados, así como también solicitar la participación en charlas, foros y/o vídeos.
- d. El profesor asignará tareas conforme instrucción giradas y realizará ejercicios de aplicación teórica y práctica según las necesidades.
- e. El curso se impartirá bajo la modalidad bajo virtual.
- f. El profesor tendrá una Plataforma Virtual Oficial vía Mediación Virtual, en donde se pondrá a disposición de los estudiantes los materiales del curso, evaluaciones y actividades como foros, casos, tareas, avances del trabajo final, y servirá de canal de comunicación formal del curso.
- g. Para la matrícula del curso en mediación se deberá digitar el siguiente password: **GH0011_2024**
- h. El estudiante desarrollará, en grupos de cuatro estudiantes máximo, un trabajo final sobre Administración de Proyectos.
- i. Las consultas sobre el promedio final deben ser presentadas al profesor, adjuntando los comprobantes respectivos. Dichas consultas serán atendidas por el profesor en primera instancia y en caso de apelaciones deberán presentarse y tramitarse de conformidad con lo que establece la normativa de la Universidad de Costa Rica.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Quiz I	Temas I y II	10%	12/9/2024
Quiz II	Tema III	10%	03/10/2024
Quiz III	Tema IV	10%	31/10/2024
Quiz IV	Tema V	10%	21/11/2024
Actividades individuales y grupales	Temas del 1 al 5	20%	Según cronograma
Actividades grupales	Temas del 1 al 5	20%	Según cronograma
Trabajo final		20%	28/11/2024
Total		100 %	

- 1. Pruebas cortas 40% :** Se realizarán cuatro pruebas cortas utilizando el entorno de Mediación Virtual, según el cronograma del curso. Se evaluará el material que el docente suministre, además de la información vista en clases. Cualquier reposición del quiz se registrará según el Art. 24 del Reglamento Académico. La inasistencia a un examen corto deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica. Los documentos probatorios deberán remitirse al respectivo profesor con copia al Coordinador de la carrera en el plazo y con la formalidad establecida en la normativa universitaria.
- 2. Actividades individuales y grupales 20 %**

 - Participación individual: consistirá en dos ensayos sobre lecturas las cuales se asignarán según cronograma. Valor 5% cada una. (Ver rúbrica de evaluación de asignaciones individuales sobre lecturas en el anexo II)
 - Participación grupal: Serán dos actividades y se desarrollarán en clase según está estipulado en el cronograma de forma grupal y será sobre el **tema IV: Fundamentos Financieros en los Negocios**. Valor 5% cada una. El estudiante que no esté presente en cada una de estas lecciones perderá los 5 puntos de la actividad en la que no participe.
- 3. Actividades grupales 20%:** Se refieren a la realización de actividades académicas cuyo objetivo es la aplicación práctica de los temas desarrollados en clases). Se elaboran en grupos en horario extra-clase y se entregarán por escrito. En total serán 4 tareas con un valor de 5% cada una y será sobre los siguientes temas.

- a) Tarea 1 sobre Tema II: Ecosistema Empresarial Actual y su vínculo con la Ética y RSE
- b) Tarea 2 sobre Tema III: Desarrollando una Ventaja Competitiva de Marketing
- c) Tarea 3 sobre Tema IV: Fundamentos Financieros en los Negocios (Estados financieros)
- d) Tarea 4 sobre Tema IV: Fundamentos Financieros en los Negocios (punto de equilibrio).

Las tareas deben entregarse y exponerse en la fecha indicada según cronograma, y subidas en la Plataforma de Mediación Virtual (cierra a las 11:59 horas), en grupos de máximo 4 estudiantes (Ver rúbrica de evaluación de asignaciones grupales en el anexo I). Las tareas deben exponerse en la siguiente clase luego de la asignación en donde será necesario la presencia de todos los integrantes de cada grupo. El estudiante que no esté presente en la exposición perderá el 50% de la nota de la tarea. Las tareas no se reponen.

Aquella persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita, tendrá una calificación de 0%, con la aplicación subsecuente de la normativa de la Universidad de Costa Rica en materia disciplinaria.

4. Trabajo final de investigación (20%)

El trabajo final consiste en elaborar un proyecto real aplicando la metodología de administración de proyectos (aplicado a una empresa/institución) . Este proyecto se desarrollará en grupos y el tema lo definirá cada grupo con la aprobación del profesor. Cada grupo no debe exceder de los 4 estudiantes

Los componentes de este proyecto y su valor se detallan a continuación:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	Acta de Constitución del Proyecto	1%
2	Estructura de Desglose del Trabajo (EDT - WBS)	2%
3	Matriz de Responsabilidades	1%
4	Estimación de Recursos y Costos	1%
5	Matriz de Riesgos	1%
6	Cronograma del Proyecto	1%
7	Minutas de Reunión	1%
8	Control de Cambios	1%
9	Lecciones Aprendidas	1%
10	Presentación grupal	10%
	TOTAL	20%

La presentación de cada grupo será presencial o virtual, según la modalidad de la clase en la que le corresponde realizar su exposición. Se calificará de la siguiente manera:

- Dominio del tema: se utiliza las filminas como guía, no se lee presentación u otro material de apoyo, expone con claridad y seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y compañeros (5%).

- Creatividad: se logra ilustrar el tema solicitado de manera creativa y entretenida, empleo creativamente la herramienta (1%).
- Calidad y presentación del material de apoyo usado: calidad de las filminas (diseño, ortografía, no recargadas de texto), claridad de la herramienta y del proyecto, orden lógico, comprensión de la misma (3%).
- Cumplimiento del contenido, tiempo máximo establecido para la presentación y otros aspectos de forma (1%).

Por ningún motivo se repondrá actividades sincrónicas o asincrónicas no presentadas oportunamente.

Cada grupo deberá presentar un documento en formato MS Word que integre todas las actividades de la 1 a la 9 excepto la presentación final. Este documento contendrá una portada con el nombre y sigla del curso, los nombres y carnés de los integrantes y la fecha de entrega, un resumen ejecutivo del contenido de dicho documento y una tabla de contenido. Podrán incluirse en el documento, hipervínculos a archivos que hayan sido creados en otras aplicaciones para facilitar la confección del mismo. Sin embargo, el uso de cualquier aplicación que no use formatos estándares (.docx, .xlsx, .pptx) deberá ser autorizada primero por el docente. La presentación de este documento es obligatoria y de no entregarse, el grupo perderá el porcentaje total del rubro de Trabajo en Equipo

IX. CRONOGRAMA

El curso tiene una modalidad bajo virtual, por lo que supone que algunas lecciones podrían impartirse remotamente, el docente definirá estas clases conforme el avance del curso, la naturaleza del tema y disponibilidad de espacios o invitados. Se comunicará al menos con una semana de anterioridad la clase que se ejecutará virtualmente.

Semana	Día de Clase	Modalidad de la clase	Tema	Detalle de contenidos según tema y actividades.
Semana 1	15-08-2024 Feriado día de la madre	Feriado		Feriado
Semana 2	22-08-2024	Presencial	Tema 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tema I: Fundamentos de Administración en Organizaciones Dinámicas • Ley de asociaciones (218) y reglamento de asadas.
Semana 3	29-08-2024	Presencial	Tema 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tema II: Ecosistema Empresarial Actual y su vínculo con la Ética y RSE: Enfoque en emprendedurismo y pymes • Asignación primera lectura (actividad individual) • Asignación tarea grupal 1 sobre Tema II: Ecosistema Empresarial y su vínculo con la Etica.
Semana 4	05-09-2024	Presencial	Tema 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tema II: Ecosistema Empresarial Actual y su vínculo con la Ética y RSE: Enfoque en emprendedurismo y pymes • Entrega actividad individual primera lectura • Exposiciones asignación tarea grupal 1 sobre tema II

Semana 5	12-09-2024	Virtual	Tema 3	<ul style="list-style-type: none"> • Tema III: Desarrollando una Ventaja Competitiva de Marketing • Primer examen corto. Aplicación en Mediación Virtual (temas I y II)
Semana 6	19-09-2024	Presencial	Tema 3	<ul style="list-style-type: none"> • Tema III: Desarrollando una Ventaja Competitiva de Marketing • Asignación tarea grupal 2 sobre Tema III: Desarrollando una Ventaja Competitiva de Marketing
Semana 7	26-09-2024	Presencial	Tema 3	<ul style="list-style-type: none"> • Tema III: Desarrollando una Ventaja Competitiva de Marketing • Exposiciones asignación tarea grupal 2 tema III. • Asignación segunda lectura (actividad individual)
Semana 8	03-10-2024	Virtual	Tema 4	<p>Tema IV. Fundamentos Financieros en los Negocios: Generalidades sobre la contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que es contabilidad • Tipos • Elementos básicos de la contabilidad • Cuentas y catálogo de cuentas • La ecuación contable • Entrega actividad individual segunda lectura • Segundo examen corto. Aplicación en Mediación Virtual (Tema III)

Semana 9	10-10-2024	Presencial	Tema 4	Tema IV. Fundamentos Financieros en los Negocios: Manejo de libros contables <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y documentación básica de Contabilidad. • Libro diario • Actividad en clase 1 grupal
Semana 10	17-10-2024	Presencial	Tema 4	Tema IV. Fundamentos Financieros en los Negocios: Estados financieros. <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Situación Financiera (B.G.). • Estado de Resultados Integral. • Estado de cambios en la posición financiera. • Estado de cambios en el patrimonio. • Actividad en clase 2 grupal • Asignación tarea grupal 3 sobre Tema IV. Fundamentos Financieros en los Negocios (estados financieros)
Semana 11	24-10-2024	Presencial	Tema 4	Tema IV. Fundamentos financieros en los Negocios: Punto de equilibrio y Estrategias y mecanismos de financiamiento. <ul style="list-style-type: none"> • Análisis punto de equilibrio • Actores financieros locales • Trámites para financiamiento (requisitos) • Exposiciones asignación tarea grupal 3 tema IV. • Asignación tarea grupal 4 sobre Tema IV. Fundamentos Financieros en los Negocios (punto de equilibrio)

Semana 12	31-10-2024	Virtual	Tema 5	La dirección de proyectos (teoría y práctica) <ul style="list-style-type: none"> • Que es un proyecto • Grupos de procesos de la dirección de proyectos • Etapas de un proyecto. • Gestión del alcance de un proyecto • Exposiciones asignación tarea grupal 4 tema IV. • Tercer examen corto. Aplicación en Mediación Virtual (Tema IV)
Semana 13	07-11-2024	Presencial	Tema 5	La dirección de proyectos (teoría y práctica) <ul style="list-style-type: none"> • Que es un proyecto • Grupos de procesos de la dirección de proyectos • Etapas de un proyecto. • Gestión del alcance de un proyecto • Exposiciones asignación tarea grupal tema IV.
Semana 14	14-11-2024	Presencial	Tema 5	La dirección de proyectos (teoría y práctica) <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del tiempo de un proyecto. • Gestión de los costos del proyecto. • Instrumentos de formulación y evaluación de Proyectos.
Semana 15	21-11-2024	Virtual	Tema 5	La dirección de proyectos (teoría y práctica) <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del tiempo de un proyecto. • Gestión de los costos del proyecto. • Instrumentos de formulación y evaluación de Proyectos. • Cuarto examen corto. Aplicación en Mediación Virtual (Tema V)

Semana 16	28-11-2024	Presencial		Presentación de trabajos grupales y conclusiones del curso
Semana 17	2-6 diciembre	Presencial		Examen de ampliación

X. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- Masis, Paul. Fundamentos de la Administración en Organizaciones Dinámicas. Nota técnica, 2024
- Arguedas, Ariel. Ecosistema Emprendedor en Costa Rica. Nota Técnica, 2024
- Peralta, Catalina. Ética y Responsabilidad Social Aplicada en los Negocios. Nota técnica, 2024
- Sánchez, Karol y Barrantes, Luis. Creando Valor Mediante Estrategias Modernas de Marketing. Nota Técnica, 2024
- Pacheco, Federico (Actualización Luis Diego Barrantes). Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo. Nota técnica, 2024
- Granados, Jorge. Fundamentos Financieros en los Negocios – Determinación del Punto de Equilibrio. Nota Técnica, 2024
- Sánchez, Karol. Generalidades de las Sociedades Mercantiles. Nota Técnica, 2021.
- Solórzano, Max. El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica. Nota técnica, 2021.
- Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.
- Thompson, A. A., Strickland, A., Gamble, J. E., Peteraf, M. A., Sánchez Soto, G. A., Treviño Ayala, M. E., & Anzola González, E. (2012). Administración estratégica: Teoría y casos (18a. ed. --.). New York: McGraw-Hill/Irwin.
- Project Management Institute. (2014). Guía de Los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK). Project Management Institute.
- Werther, W. B., Davis, K., & Guzman, M. P. (2015). Administración de Recursos Humanos (Septima ed.). McGraw- Hill.

XI. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

SEDE DE OCCIDENTE		
1	MBA. Jesús Orozco Delgado	jesus.orozco@ucr.ac.cr Teléfono celular: 88204949

ANEXO I: Asignaciones Grupales

Asignaciones Grupales:

Rúbrica de evaluación:

- Calidad de la investigación 30%
- Capacidad de análisis de la información 30%
- Presentación 30%
- Estructura (gráficos, gramática, etc.) 10%

ANEXO II: Asignaciones Individuales

Ensayos analíticos sobre las lecturas.

Rúbrica de evaluación:

- Síntesis y análisis ideas del autor 50%
- Contraste con otro(s) autor(es) 20%
- Reflexión y conclusiones 25%
- Bibliografía 5%
- Extensión 2 a 3 páginas espacio simple



Para proteger el ambiente, ¡no imprima este documento si no es necesario!