



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacaes**



## **Principios de Administración**

**XN2103**

**I ciclo 2016**

### **I- DESCRIPCIÓN**

El curso pone al alumno en contacto con los principales aspectos del quehacer gerencial, como son el comportamiento ético en los negocios, el arte de dirigir y motivar a los colaboradores, las habilidades esenciales para el éxito en papeles gerenciales, la planificación y la administración efectiva del tiempo laboral; junto con el pensamiento de diversos tratadistas administrativos sobre la función gerencial.

### **II- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO**

El curso pretende que el estudiante obtenga el conocimiento de los más importantes temas administrativos, constituyentes básicos de la actividad gerencial, en función de los contextos interno y externo de las empresas; como elementos necesarios que debe poseer todo profesional responsable de la dirección y el desarrollo de su organización.

### **III- OBJETIVOS ESPECIFICOS**

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- Analizar las habilidades básicas, necesarias para desempeñar adecuadamente los puestos en diferentes niveles gerenciales.
- Identificar los procedimientos necesarios para dirigir creativamente la carrera propias y de los colaboradores.
- Analizar el tiempo y su control, en términos de su concepción como recurso fundamental en y para el mejor desempeño gerencial.
- Comprender los principios y los conceptos éticos fundamentales en los negocios y su relación con su responsabilidad como gerente empresarial

### **IV. CONTENIDO**

#### **I. Naturaleza de la administración**

- La importancia de la administración.
- Funciones administrativas.
- Tipos de administración.

#### **II. Planeación estratégica**

- Pensamiento estratégico.
- Habilidad y estrategia.
- Visión, Misión, valores.
- Planeación Estratégica y ventaja competitiva.



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacaes**



**III. Estructura y Cultura Organizacional**

- Cultura organizacional.
- Estructura organizacional.
- Asignación de tareas.
- Asignación de responsabilidades.
- Formas de estructura organizacional.

**IV. Habilidades Directivas**

- Inteligencia Emocional.
- Comunicación.
- Toma de Decisiones.
- Trabajo en equipos.
- Liderazgo.
- Negociación.
- Motivación.

**V. Administración del tiempo.**

- Lo principal en la administración del tiempo.
- Enfoques sobre administración del tiempo.
- Enemigos y mitos sobre el tiempo.

**VI. Ética y responsabilidad social de las empresas.**

- Función de la ética empresarial.
- Naturaleza de la responsabilidad social.

**V. CRONOGRAMA DE TRABAJO**

<b>SESIÓN</b>	<b>FECHA:</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>
1	10/03/16	Presentación del curso e Introducción de la temática: entorno de las organizaciones, el Gerente en el proceso administrativo.
2	17/03/16	Naturaleza de la Administración. Capítulo 7 Introd. a los negocios O.C. Ferrel. Formación de equipos de trabajo y distribución de temas.
3	24/03/16	Semana Santa
4	31/03/16	Planeación Estratégica. Cap. 1 y 2 Libro Texto. Exposición individual: Reglas 43,44,47,52, 53,57, 59,72 (2 estud)
5	07/04/16	Estructura y cultura Organizacional. Capítulo 8 Introd. a los negocios O.C. Ferrel. Exposición individual, Reglas: 1, 23,31,49,69,93 (2 estudiantes) Exposición Grupo No 1: cultura organizacional para el turismo sustentable.



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacares**

6	14/04/16	Habilidades directivas. Capítulo 3 y 4 Libro texto. Exposición individual: Reglas. 13,15,24,37,46,56,58,76,77,78,85,86 (3 estudiantes). Exposición Grupo No 2 (libro).
7	21/04/16	Habilidades directivas. Capítulo 7 Libro de Texto. Exposición Grupo No 3, tema: el liderazgo gerencial y la toma de decisiones como factor de éxito en las empresas turísticas. Exposición individual: Reglas: 4,5,9,10,48,50,51,54,55,71 (3 estudiantes). Tarea individual: presentación de noticia sobre el acontecer económico nacional (resumen de la misma y su impacto sobre el sector turismo).
8	28/04/16	Habilidades directivas. Capítulo 8 libro de texto. Entregar 1o. avance trabajo final Exposición Individual: Reglas 25,26,30,82 (1 estudiante) Exposición Grupo No 4 (libro).
9	05/05/16	<b>PRIMER EXAMEN PARCIAL (20%)</b>
10	12/05/16	Habilidades directivas. Capítulo 9 libro de texto. Exposición Individual: Reglas 35,36,41,64,73,81,87,89,90,96,99,100 (3 estudiantes) Exposición Grupo No 5: Responsabilidad Social en las Empresas Costarricenses.
11	19/05/16	Habilidades directivas. Capítulo 10 Libro de Texto. Exposición Individual. Reglas: 8,18,61,65,19,33,83,84 (2 estudiantes) II Exposición Grupo No 1 (libro).
12	26/05/16	Habilidades directivas. Capítulo 11 Libro de Texto. Exposición Individual: Reglas 2,3,6,12 (1 estudiante). II Exposición Grupo No 2, tema: la importancia del trabajo en equipo para el turismo sustentable.
13	02/06/16	Entregar 2º avance trabajo final Administración del tiempo. Cap. 5 Libro de texto. Exposición individual: Reglas 8,18,61,65,19,33,83,84 (2 estudiantes). Cineforo. II Exposición Grupo No 3 (libro).
14	09/06/15	Ética y responsabilidad social de las empresas. Cap. 2 Introd. a los negocios O.C. Ferrel. Tarea individual: informe sobre el cineforo. II Exposición Grupo 4, tema: la importancia de la ética en la administración de empresas turísticas. II Exposición Grupo 5 (libro).
15	16/06/16	Presentación de Trabajos Finales
16	23/06/16	<b>SEGUNDO EXAMEN PARCIAL (15%)</b>



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacaes**

17	30/06/16	Entrega de Promedios
18	07/07/16	Examen de ampliación

Nota: La programación descrita en el cronograma es tentativa, puede sufrir cambios en el tanto ello sea en beneficio del mejor desarrollo del curso.

## **VI. EVALUACIÓN**

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

Exámenes parciales (2)	35%
Actividades individuales (3 tareas)	15%
Actividades grupales (2)	25%
Trabajo final de investigación	25%
TOTAL	100%

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con lo estipulados en el artículo 28 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 09 mayo del 2001).

## **VI. METODOLOGIA**

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que el profesor y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades: exposición de los conceptos fundamentales por parte del profesor, presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes por parte de grupos de alumnos, respuestas individuales escritas a determinadas preguntas hechas por el profesor a los alumnos, trabajos de investigación sobre determinados temas, resolución de casos y asistencia a charlas, películas, etc.

Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativas no se repite ninguna actividad perdida.

### **Exámenes parciales**

Durante el semestre se llevarán a cabo dos exámenes, a realizarse en los días de clase y en las fechas fijadas para tales efectos en el cronograma adjunto. Cualquier ausencia justificada al mismo se maneja de acuerdo con lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 09 mayo del 2001).

### **Actividades individuales (15%)**

- a) Exposición Individual de Reglas Management (5%): Se debe atender lo siguiente:
- a.1 Se debe preparar un reporte sobre la actividad a desarrollar (3 páginas máx)
  - a.2 Cada estudiante debe participar mínimo 5 minutos y máximo 10.
  - a.3 No se utiliza apoyo audiovisual.
  - a.4 Se evalúan los siguientes criterios: Creatividad en la exposición (2%), Dominio del tema (1.5%), atención del auditorio y manejo del tiempo (1.5%).



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacaes**

En esta parte se evalúa el esfuerzo y la creatividad del estudiante por relacionar las “reglas del management” con la gestión turística.

- b) Presentación y análisis de una noticia sobre el acontecer económico nacional y su impacto sobre el sector turismo. (5%).
- c) Presentación de informe sobre cineforo desarrollado en clases (5%).

**Actividades grupales (25%)**

- a) Desarrollo de una investigación corta (máximo 10 páginas) sobre diversos temas desarrollados en el curso y planteados por el docente. 10%.
- b) Presentación de resumen de un libro asignado por el docente (máximo 5 páginas), con un valor de 10% y exposición del mismo (5%).

**Trabajo final de investigación (25%)**

El propósito de este trabajo es que los estudiantes por medio de la investigación del caso de un **gerente costarricense en el sector turístico**, analice sus habilidades gerenciales (Ver guía Anexo No 1).

**VII. Bibliografía**

1. Madrigal T., Berta (2009) Habilidades Directivas. México: Mc Graw Hill ( Libro Texto)
2. Templar, Richard. Las Reglas del Management. Pearson, Prentice Hall. España, 2006.
3. O.C. Ferrel. Introducción a los negocios en un mundo cambiante. Mc Graw Hill. México, 2010.
4. Robbins, Stephen. Comportamiento Organizacional. Pearson; Prentice Hall. México 2004.
5. Hochheiser, Robert. Administre su tiempo eficazmente en una semana. Gestión 2000, primera edición Barcelona, 2000.
6. Serrano, Carlos Eduardo. Los negocios y el comportamiento ético. Editorial de la UCR, primera edición, San José, 2000.

**ANEXO No 1**  
**GUIA TRABAJO DE INVESTIGACION FINAL**

El trabajo de investigación final, se debe realizar en una empresa u organización debidamente establecida en el sector turístico y que cuente con al menos dos niveles de estructura organizacional. El mismo consiste en aplicar las herramientas adquiridas en el curso de Principios de Administración y realizar un diagnóstico de la gestión del gerente bien sea de alta dirección o de mandos medios.



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacaes**

Se pueden considerar temas relacionados como: motivación crea un ambiente positivo en el trabajo, planificación estratégica, como se administran los conflictos o problemas en la empresa, hay comunicación efectiva en la organización en todos los niveles de la misma, formas de trabajo (en grupo o equipo), tipo de liderazgo que se desarrolla en la organización, cultura organizacional y manejo del cambio, entre otros.

**El informe final debe contener:**

Portada

Índice

Introducción

Resumen ejecutivo

*Capítulo I. Marco Teórico y análisis situacional.*

- a. Marco teórico: conceptos necesarios para la investigación (mínimo 4 pág., máximo 5) .
- b. Información sobre la empresa
  - b.1 Visión, misión y valores de la empresa
  - b.2 Descripción de la empresa y su medio ambiente, estructura organizativa

*Capítulo II. Marco metodológico*

- a. Alcances del estudio
- b. Objetivos
- c. variables evaluadas
- d. Descripción del instrumento utilizado (entrevistas, cuestionarios)

*Capítulo III. Interpretación y análisis de resultados.*

Conclusiones y Recomendaciones para la empresa donde se realizó la investigación

Anexos.

Bibliografía de acuerdo a las NORMAS APA

**EVALUACION**

Presentación Informe escrito ..... 13% (un 5% se evalúa en los dos avances)

Presentación verbal..... 7%

**Avances a presentar:**

Avance No 1: Introducción y capítulo No 1. Fecha presentación 28 de abril del 2016

Avance No 2: Capítulo No 2. Fecha presentación 02 de junio del 2016

Se realizan en forma digital (cada grupo designa un coordinador que será el encargado de enviar el trabajo al profesor al correo [mainormolina@gmail.com](mailto:mainormolina@gmail.com) el cual confirmará su recibido).



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente, Recinto Tacaes**



**Informe final escrito**

El informe final se entrega en forma escrita y digital y contiene todos los avances debidamente corregidos de acuerdo a lo indicado por el profesor. La extensión del trabajo oscila alrededor de 20 a 25 páginas tamaño carta, a espacio y medio y con letra Times New Roman tamaño 12.

**Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 20 minutos: 7%**

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis