



## Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

## Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

## Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

## Ejes Transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

## CARRERAS DE CONTADURÍA PÚBLICA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### CÁTEDRA DE CONTABILIDAD BÁSICA PROGRAMA DEL CURSO PC-0200

#### Información General:

Curso del II ciclo del Plan de Estudios del 2016.

Requisitos: No tiene

Correquisito: No tiene

Créditos: 04, Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

La Cátedra está compuesta por los profesores:

**Sede Rodrigo Facio:**

**Grupo 01:** MBA. Carlos Vargas Vargas, M: 07 a 10:50, 115 CE

**Grupo 02:** MBA. Alina Granados Vega, M: 07 a 10:50, 111 CE

**Grupo 03:** MBA. Carlos Castro Umaña, M: 07 a 10:50, 442 CE

**Grupo 04:** MBA. Jorge Granados Araya, M: 07 a 10:50, 117 CE

**Grupo 05:** MBA. Susana Badilla Quesada (*Coordinadora*), M 13 a 16:50, 111 CE

**Grupo 06:** MBA. Pamela Lopez Acuña, M: 13 a 16:50, 115 CE

**Grupo 07:** MBA. Susana Bagnarello Kepfer, M: 13 a 16:50, 117 CE

**Grupo 08:** Lic. Kenneth Sánchez Villalobos, M: 13 a 16:50, 126 CE

**Grupo 09:** Lic. Daniel Zuñiga Picado, M: 17 a 20:50, 111 CE

**Grupo 10:** M.Sc. David Piedra Conejo, M: 17 a 20:50, 440 CE

**Recinto Paraíso:**

**Grupo 01:** MBA. Fernando Vargas Ulloa, L: 08 a 11:50

**Grupo 02:** MBA. Fernando Vargas Ulloa, J: 17 a 20:50

**Sede Guanacaste:**

**Grupo 01:** MBA. Luis A. Bermúdez Carrillo, L: 09 a 12:50

**Grupo 02:** MBA. Luis A. Bermúdez Carrillo, J: 09 a 12:50

**Sede Pacífico:**

**Grupo 01:** Lic. Héctor Trejos Benavides, L: 13 a 16:50

**Grupo 02:** Lic. Héctor Trejos Benavides, M: 13 a 16:50

**Sede Occidente:**

**Grupo 01:** MBA. Mainor Molina Salas, V: 13 a 16:50

**Grupo 02:** Licda. Roxiris Fallas Muñoz, V: 13 a 16:50

**Sede Caribe:**

**Grupo 01:** MBA. Rodolfo Escoc Lewis, J: 17 a 20:50

**Grupo 02:** Lic. Paul Hernández Reyes, M: 17 a 20:50

Ver información de profesores en el Anexo.

#### I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de la Escuela de Administración de Negocios un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, instrumentos financieros de corto plazo, cuentas y documentos por cobrar.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública y Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.



## II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública y Dirección de Empresas, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del estado del resultado integral, el estado de situación financiera y el estado de cambios en el patrimonio del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

## III. Objetivos específicos:

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
3. Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas Internacionales de Información Financiera para una empresa de servicios o comercial.
4. Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
5. Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, instrumentos financieros de corto plazo, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.

## IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, concepto e importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad, nuevas tendencias (los libros contables digitales). Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa y fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables; la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal. Marco Conceptual de la contabilidad.

### TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Las cuentas y su clasificación (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, etc.). El ciclo contable de una empresa de servicios: El asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Los libros contables, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, etc.). Culminación del ciclo contable de una empresa de servicios: Estados financieros para una empresa de servicios clasificados (Estado del Resultado Integral, Estado de Capital para las EIRL y Estado de Utilidades Retenidas para las sociedades, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros según la norma NIC-1 y Localización de errores.

### **TEMA 3. CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL**

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

### **TEMA 4. EL EFECTIVO**

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de preparar los 3 tipos de conciliación: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

### **TEMA 5. ACTIVOS FINANCIEROS DE CORTO PLAZO**

Concepto, clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Registro contable de los títulos negociables al valor razonable, presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas, tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses (8%) de los títulos de inversión y de los dividendos (15% de retención a los dividendos por pagar)), presentación en los estados financieros para títulos al valor razonable. Diferentes títulos que representan inversiones en títulos al valor razonable de corto plazo (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.). NIC-39 y NIIF 9.

### **TEMA 6. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o por cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso), por el método nominal o al vencimiento. Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de situación financiera.

*A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.*

*Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.*

## V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I parcial	Temas 1 y 2	20%	10/09/16, hora: 12:30 PM
II parcial	Temas 3 y 4	20%	15/10/16, hora: 12:30 PM
III parcial	Temas 5 y 6	25%	Semana 16, en horario de clase
Tareas cortas, resúmenes, trabajo en clase y similares (Mínimo 10)		15%	Cada profesor los programa
Quices, comprobaciones, asistencia a charlas o conferencias (Mínimo 7)		15%	Cada profesor los programa
Actividad de responsabilidad social*		5%	
<b>NOTA</b>		<b>100%</b>	

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados según la normativa universitaria para tal efecto. Los quices y tareas los programa cada profesor y no se reponen. De tomar la decisión de eliminar un quiz que sirva de reposición, deberán realizarse mínimo 8 quices.

### EXAMENES DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al Profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones).

El o los exámenes de reposición se realizarán el día 30 de noviembre a las 5:00 p.m.

### EXAMEN DE AMPLIACIÓN

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso y se realizará el día 07 de diciembre a las 5:00 p.m.

### \*ACTIVIDAD DE PROYECCION SOCIAL

Se deberán formar equipos de trabajo de 4 o 5 integrantes cada uno. Cada equipo deberá elegir alguna actividad o proyecto en el que brinden una contribución a grupos vulnerables de la sociedad, invirtiendo al menos 5 horas.

Esta actividad de proyección social deberá ser documentada en cualquier medio elegido por los estudiantes, como por ejemplo: videos, fotos o cualquier otra forma creativa elegida por los estudiantes. Es necesario que el equipo de trabajo tenga la evidencia de la actividad realizada, de preferencia con una carta de la institución beneficiada en donde se indique los nombres de los estudiantes, las actividades realizadas y horas invertidas.

Como ideas de esta actividad podrían considerar: visitas a asilos de ancianos, hospicios de huérfanos, hospitales, comedores públicos, centros de adaptación social, centros de rehabilitación social, escuelas, entre otras instituciones. Cada grupo de estudiantes es el responsable de buscar y gestionar los permisos ante la institución donde realizarán la proyección social, con apoyo del profesor en caso de necesitar alguna carta de parte de la Escuela de Administración Negocios.

Los resultados de esta actividad de responsabilidad social, deberán ser presentados entre la semana 11 a la 13, según lo coordine el profesor con cada equipo de trabajo.

## VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	Del 08 al 12 de agosto	Discusión del programa del curso. Tema 1
Semana 2	Del 15 al 19 de agosto	Tema 2
Semana 3	Del 22 al 26 de agosto	Tema 2
Semana 4	Del 29 de agosto al 02 de setiembre	Inicio del Tema 3
Semana 5	Del 05 al 09 de setiembre	Repaso y práctica: Temas 1 y 2
	<b>Sábado 10 de setiembre, 12:30 p.m.</b>	<b>PRIMER EXAMEN PARCIAL</b>
Semana 6	Del 12 al 16 de setiembre	Continuación del Tema 3
Semana 7	Del 19 al 23 de setiembre	Continuación del Tema 3
Semana 8	Del 26 al 30 de setiembre	Inicio del Tema 4
Semana 9	Del 03 al 07 de octubre	Continuación del Tema 4
Semana 10	Del 10 al 14 de octubre	Repaso y práctica: Temas 3 y 4
	<b>Sábado 15 de octubre, 12:30 p.m.</b>	<b>SEGUNDO EXAMEN PARCIAL</b>
Semana 11	Del 17 al 21 de octubre	Inicio del tema 5
Semana 12	Del 24 al 28 de octubre	Continuación del tema 5
Semana 13	Del 01 al 04 de noviembre	Inicio tema 6
Semana 14	Del 07 al 11 de noviembre	Continuación del tema 6
Semana 15	Del 14 al 18 de noviembre	Repaso y práctica: Temas 5 y 6
<b>Semana 16</b>	<b>Del 21 al 25 de noviembre</b>	<b>TERCER EXAMEN PARCIAL</b>
<b>Semana 17</b>	<b>Del 28 de noviembre al 02 de diciembre</b>	<b>ENTREGA DE PROMEDIOS</b>
	<b>Miércoles 30 de noviembre, 5:00 p.m.</b>	<b>EXAMEN DE REPOSICIÓN</b>
	<b>Miércoles 07 de diciembre, 5:00 p.m.</b>	<b>EXAMEN DE AMPLIACIÓN</b>

**Nota:** Se recomienda que todos los estudiantes realicen como mínimo todas las prácticas del libro de texto y adicionalmente otras prácticas que le suministre el profesor.

## VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.

Formar equipos de trabajo (máximo cinco estudiantes)

Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y las NIIF respectivas.

Se plantean a cada grupo, dos o tres preguntas o un caso corto (deben venir preparadas e impresas) sobre los temas de lectura desde la perspectiva conceptual. Se califica en grupo (se les asigna un puntaje de conformidad con las respuestas) con base en los puntos asignados, ellos se distribuyen la nota.



El profesor reafirma los conceptos básicos, de conformidad con las respuestas de los estudiantes y promueve la reconstrucción de conocimientos, cuando se deriva algún error conceptual, al responder las preguntas.

- c. Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente, y luego lo haga en la pizarra para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que la resuelva en la pizarra.
- d. Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula (mínimo el doble de ejercicios realizados en clase).
- e. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- f. Exposición de los estudiantes sobre temas específicos, con el apoyo de una estrategia innovadora.
- g. Realización de tareas. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo. Las tareas generales serán revisadas por el profesor en clase y se hará una primera revisión para corroborar que todos hayan realizado los registros (asientos) de igual forma. El profesor puede asignar tareas cortas.
- h. En la aplicación de quices se harán dos como máximo en grupo.
- i. Discusión sobre temas de valores o ética.
- j. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.
- k. El profesor podrá utilizar la plataformas *“Aprendiendo en Línea”* o *“Mediación virtual”*, entre otras herramientas tecnológicas para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solitar tareas, resúmenes, entre otras asignaciones.

### **Objetivos de los aspectos metodológicos**

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

### **Competencias Éticas**

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

## **VIII. BIBLIOGRAFÍA**

### **Libro de texto:**

- Artavia Barboza, R., & Badilla Quesada, S. (2016). *Contabilidad y su aplicación: un nuevo enfoque* (Primera ed.). Cartago, Costa Rica: Condor Editores.

### **Bibliografía complementaria:**

- Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.



- Warren, Reeve, Duchac. *Contabilidad Financiera*. México: Editorial Thomson. Décimo Primera Edición. 2010.
- Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.

## IX. ANEXO. INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES

<i>Grupo</i>	<i>Nombre</i>	<i>Correo</i>	<i>Horario consulta*</i>
<b>Sede Central:</b>			
01	MBA. Carlos Vargas Vargas	carlosvargasucrnegocios@gmail.com	V: 17 a 19
02	MBA. Alina Granados Vega	Mediación virtual	M: 11 a 13
03	MBA. Carlos Castro Umaña	carloscastro@racsaco.cr	M: 11 a 13
04	MBA. Jorge Granados Araya	jgranados@jgconsultorescr.com	M: 11 a 13
05	MBA. Susana Badilla Quesada	susabadi@gmail.com	M: 19 a 21
06	MBA. Pamela Lopez Acuña	pamelopezacuna@gmail.com	V: 18 a 20
07	MBA. Susana Bagnarello Kepfer	susanabag@gmail.com	L y K: 11 a 12
08	Lic. Kenneth Sánchez Villalobos	kenneth_san@hotmail.com	M: 17 a 19
09	Lic. Daniel Zuñiga Picado	danielzpicado@gmail.com	V: 17 a 19
10	MBA. David Piedra Conejo	dstone00@hotmail.com	V: 17 a 19
<b>Recinto Paraíso:</b>			
01	MBA. Fernando Vargas Ulloa	fernandovargasulloa@gmail.com	L: 12:15 a 14:15
02	MBA. Fernando Vargas Ulloa	fernandovargasulloa@gmail.com	J: 14:45 a 16:45
<b>Sede Guanacaste:</b>			
01	MBA. Luis A. Bermúdez Carrillo	luisbecar@gmail.com	J: 13 a 15
02	MBA. Luis A. Bermúdez Carrillo	luisbecar@gmail.com	J: 15 a 17
<b>Sede Pacífico:</b>			
01	Lic. Héctor Trejos Benavides	hectortrejos@outlook.com	L: 08 a 10
02	Lic. Héctor Trejos Benavides	hectortrejos@outlook.com	L: 10 a 12
<b>Sede Occidente:</b>			
01	MBA. Mainor Molina Salas	mainormolina@gmail.com	K: 09 a 11
02	Licda. Roxiris Fallas Muñoz	roxiris.fallas@gmail.com	M: 13 a 15
<b>Sede Caribe:</b>			
01	MBA. Rodolfo Escoc Lewis	bollo2938@gmail.com	M: 16:15 a 18:15
02	Lic. Paul Hernández Reyes	pehr27@hotmail.com	K: 17 a 19

\* La atención de consultas personales se realizarán dentro de las instalaciones de la EAN o la Sede correspondiente y requiere que el estudiante confirme previamente su asistencia al profesor. Adicionalmente, se pueden atender consultas en otros horarios, mutuo acuerdo entre el estudiante y el profesor.