



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



DCS  
Departamento de Ciencias Sociales



**I CICLO 2024**

**SIGLA PS-1015 y PS-1016**

**Programa Módulo de Psicología de los Procesos Laborales**

**Grupo 001 (Sede de Occidente)**

**4 créditos: 3 horas de clases, 4 horas de práctica y 5 horas trabajo extra clase**

**Modalidad Presencial**

**Curso propio carrera de Bach. y Lic. en Psicología**

**Requisitos y correquisitos: PS0140**

Grupo	Profesor(a)	Correo electrónico	Profesor (a) colaborador (a)	Horario	Aula
01	Luis Garnier	<a href="mailto:luis.garnier@gmail.com">luis.garnier@gmail.com</a>	Jessica Schosinsky	L: 19 a 21:50 pm	505 CS
02	Carlos Bustamante	<a href="mailto:cbustamanteb@hotmail.com">cbustamanteb@hotmail.com</a>	María Paula Brenes	L: 16 a 18:50 pm	502 CS
03	Andrés Solís	<a href="mailto:andres.solissegura@ucr.ac.cr">andres.solissegura@ucr.ac.cr</a>	Anelena Carvajal	M: 7am a 9:50 am	202 CS
01	Harlen Alpízar	<a href="mailto:harlen.alpizarrojas@ucr.ac.cr">harlen.alpizarrojas@ucr.ac.cr</a>	Sharon González	Sede Occidente K: 14 a 16:50	402 RO
01	Efraín Cambroner	<a href="mailto:m.cambar2@gmail.com">m.cambar2@gmail.com</a>	Dunia Betancourt	Sede Guanacaste S: 9 a 11:50	15 RG

**Sede de Occidente:**

**Docente:** M.Sc. Harlen Alpízar Rojas / Cel. 86711606

**Docente colaboradora:** Licda. Sharon González Herrera

**Horario de clase:** Martes 14:00 a 16:50

**Horario de atención a estudiantes:** Martes 17:00 a 19:50 (Previa cita)

**Horas lectivas semanales:** 3 horas

**Horas de práctica en las organizaciones semanal:** 4 horas

**Horas de supervisión semanal:** 2 horas

**Horas de lectura e investigación semanal:** 3 horas

El horario de atención de cada docente será indicado en cada grupo. El módulo se impartirá en **modalidad presencial para las tres Sedes: Rodrigo Facio, Occidente y Guanacaste, con contenidos y actividades a través de la Plataforma de Mediación Virtual UCR.**



## INTRODUCCIÓN

Este módulo pretende que los y las estudiantes apliquen los principios de la psicología en la realidad de las organizaciones de diversos sectores laborales del país, de tal forma que puedan realizar procesos de investigación, diagnóstico e intervención que puedan impactar de forma positiva en el desempeño organizacional.

Se busca que en el proceso de enseñanza aprendizaje, tanto en el contexto de las aulas universitarias como en la vivencia de inserción dentro de las organizaciones, docentes y estudiantes puedan crear un proceso de investigación-reflexión-acción, alrededor del conocimiento e intervención psicológica en el ámbito del trabajo y del papel articulador que cumple la Psicología Laboral en la dinámica psicosocial.

Adicionalmente, relacionaremos cada Unidad temática con los cambios sociales que se dan en nuestra sociedad, así como los cambios socio-políticos, enfatizando su impacto en el ámbito organizacional. Esto se hará a través de un proceso de co-creación entre el estudiantado y el cuerpo docente, por lo cual es vital la participación activa de parte del estudiantado.

## OBJETIVOS

1. Brindar recursos conceptuales, metodológicos y prácticos para describir, analizar e interpretar críticamente los fundamentos de la Psicología de los Procesos Laborales de cara a la realidad.
2. Desarrollar un proceso de inserción, análisis, diagnóstico e intervención, con la instrumentalización metodológica del ejercicio profesional de la psicología en el ámbito laboral, integrando los conceptos teórico-metodológicos cubiertos a lo largo de los módulos.
3. Fortalecer el aporte teórico y técnico de la Psicología Laboral para su aplicación en la investigación e intervención del comportamiento en las organizaciones en los diferentes contextos laborales.
4. Generar espacios de reflexión y análisis sobre la labor y aportes de la Psicología Laboral en la coyuntura actual.



## PERFIL DE ENTRADA

Al ingresar al módulo se parte de que los y las estudiantes deben:

1. Conocer las bases teóricas del desarrollo histórico de la psicología social, fundamentos de la psicología social y procesos grupales básicos.
2. Demostrar conocimientos teóricos y metodológicos de la investigación psicológica aplicada.
3. Manejar técnicas de diagnóstico, intervención y evaluación psicológica y grupal.
4. Utilizar adecuadamente técnicas/habilidades de facilitación en grupos.
5. Contrastar afirmaciones según evidencias.

## PERFIL DE SALIDA

Al concluir los dos módulos de Psicología de los Procesos Laborales el o la estudiante estará en capacidad de:

1. Comprender qué es un sistema organizacional y su dinámica.
2. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en psicología, a la realidad organizacional.
3. Conocer los procesos de atracción de talento: perfiles y manuales de puestos, procesos de reclutamiento (fuentes de reclutamiento, "headhunting"), procesos de selección (metodologías de selección, tipos de entrevistas, enfoque de gestión por competencias).
4. Comprender el proceso de inducción del trabajador/a a una organización y su posterior desarrollo en la misma mediante políticas y procesos de capacitación y entrenamiento.
5. Describir la cultura organizacional: tener un entendimiento de lo que es y cómo se pueden realizar intervenciones que impacten la organización.
6. Reconocer las diferencias y similitudes entre motivación y satisfacción laboral y su impacto en el desempeño organizacional.
7. Aplicar técnicas de gestión del desempeño y prácticas de realimentación de forma eficiente.
8. Conocer diversos sistemas de compensación y beneficios que propicien la retención del talento en las organizaciones.
9. Identificar los factores tanto individuales como grupales que intervienen en el desempeño laboral (estrés, formas de acoso, roles laborales, salud, entre otros).



10. Conocer elementos básicos de la regulación laboral actual con base en la nueva Reforma Procesal Laboral.
11. Comprender las diferentes formas del ejercicio del liderazgo y el impacto en la dinámica laboral.
12. Identificar el rol de la persona profesional en psicología en torno a la sostenibilidad y responsabilidad social corporativa.
13. Conocer los procesos y efectos de la desvinculación laboral (renuncias, finalización de contratos, jubilación).
14. Desarrollar una estrategia de “personal branding” como profesional en psicología.
15. Identificar las claves del ejercicio profesional éticamente orientado en el campo de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.

**CONTENIDOS:** Los contenidos del primer semestre se desarrollarán en las Unidades 1 a 6. El resto de las Unidades serán abordadas durante el segundo semestre.

### **Unidad 1. Introducción**

- ¿Qué es trabajo?
- Psicología del Trabajo
- Características de las organizaciones, sistemas y procesos
- Desempeño organizacional: concepto, resultados y conductas

### **Unidad 2. Ética y sostenibilidad organizacional**

- Sostenibilidad y responsabilidad social
- Filantropía
- Derechos Humanos y trabajo digno

### **Unidad 3: Cultura y clima organizacional**

- Concepto de Cultura Organizacional
- Características básicas de la cultura organizacional
- Valores organizacionales
- Tipos clásicos de cultura organizacional
- Concepto de clima organizacional



- Métodos de investigación para la evaluación del clima laboral

#### **Unidad 4: Liderazgo**

- Concepto de liderazgo
- Enfoques/tipos/estilos de liderazgo
- Modelos principales de liderazgo
- Cómo formar líderes en la organización

#### **Unidad 5: Gestión por competencias**

- Concepto de las competencias
- Modelo de gestión por competencias
- Incidentes críticos

#### **Unidad 6: Reclutamiento y Selección**

- El proceso de reclutamiento y selección
- Análisis de puestos
- Uso de test psicométricos
- Entrevista conductual basada en competencias
- Perfil de puesto por competencias
- Anclajes conductuales para evaluación
- Centros de Evaluación (Assessment Centers)
- Imagen del empleador (Marca empleadora)

#### ***Unidades que serán cubiertas en el segundo semestre:***

**Unidad 7: Personal branding**

**Unidad 8: Gestión del desempeño**

**Unidad 9: Entrenamiento y desarrollo**

**Unidad 10: Gestión del cambio**

**Unidad 11: Compensación y Beneficios**

**Unidad 12: Salud Ocupacional y Bienestar Laboral**

**Unidad 13: Conflictos laborales y negociación**

**Unidad 14. Retiro de la organización**

## CRONOGRAMA

El cronograma general servirá como una guía respecto a la cantidad de semanas estimada y la secuencia sugerida del abordaje de las unidades. El mismo podrá ser modificado por cada equipo docente y en previa comunicación con las personas estudiantes, siempre que cubra las unidades en cuestión. Cada equipo docente entregará y discutirá con sus estudiantes el debido cronograma de lecturas y adenda del curso en la primera sesión.

SEMANA	TEMA
11 al 15 marzo (12)	Presentación del Módulo e introducción general
18 al 22 marzo (19)	Introducción a conceptos básicos
25 al 29 marzo	SEMANA SANTA
1 al 5 abril (02)	Etica y Sostenibilidad
8 al 12 abril (09)	Etica y Sostenibilidad
<b>10 de abril</b>	<b>Actividad de cátedra: Coyuntura, oportunidad y futuro de la psicología laboral en Costa Rica.</b>
15 al 19 abril (16)	Cultura y clima organizacional*
22 al 26 abril (23)	Cultura y clima organizacional
29 de abril al 3 mayo (30)	Cultura y clima organizacional*
6 al 10 mayo (07)	Liderazgo
13 al 17 mayo (14)	Liderazgo
20 al 24 mayo (21)	Gestión por competencias
27 al 31 mayo (28)	Gestión por competencias
3 al 7 junio (04)	Gestión por competencias
10 al 14 junio (11)	Reclutamiento y selección
17 al 21 junio (18)	Reclutamiento y selección
24 al 28 junio (25)	Reclutamiento y selección



1 al 5 julio (02)	Presentaciones (Fin de lecciones)
8 al 12 julio (09)	Exámenes finales

\*Lunes 15 de abril/miércoles 1 de mayo: Feriado

## DIDÁCTICA

Como se apuntó anteriormente, los Módulos de Psicología de los Procesos Laborales I y II se desarrollan en catorce unidades temáticas con contenidos específicos.

Para lograr los objetivos de formación de los Módulos, se introduce una estrategia académica como base del modelo de enseñanza-aprendizaje. Dicha estrategia propone tres procesos en el aprendizaje, que se entrelazan sistémicamente.

La ejecución de dichos procesos, han sido desarrollados por el famoso psicólogo David Kolb (1989), quién plantea el “Ciclo de Aprendizaje por la Experiencia”, modelo que, para la consecución del objetivo profesionalizante de los Módulos, representa un enfoque integral de apropiación del aprendizaje. Estos tres procesos se definen como:

### a) Apropriación de base teórica. (*Conceptualización Abstracta*).

Los contenidos teóricos se desarrollan a partir de las exposiciones que se alternan entre el cuerpo docente con las presentaciones de temas por parte del estudiantado. En cada clase se incluirán técnicas pedagógicas tales como: debates, conversatorios, exposiciones individuales o grupales, películas, dinámicas de grupo, dramatizaciones, panel de expertos, grupos rotativos, análisis de casos, etcétera.

El módulo de Psicología de los Procesos Laborales estará disponible en el Aula Virtual que brinda el portal de la UCR (<https://mediacionvirtual.ucr.ac.cr/login/index.php>) como complemento y apoyo didáctico (verificar con cada grupo el acceso al aula virtual). Será requisito que los y las estudiantes visiten el aula virtual al menos una vez por semana. En este espacio quedarán consignadas todas las actividades del módulo, así como todas las lecturas y enlaces a diferentes recursos pedagógicos.

Cada docente recomendará otros recursos tales como lecturas adicionales, revisión de revistas científicas y/o referencias de lecturas en sitios especializados de Internet etc. Durante el semestre se llevarán a cabo extra-clase al menos una conferencia o actividad de forma virtual que serán de asistencia obligatoria en un horario a convenir. Para el desarrollo

Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela

Teléfono: 25117135 · Apdo. 111-4250

Sitio web: [www.so.ucr.ac.cr](http://www.so.ucr.ac.cr)



de los contenidos de cada área temática, se han seleccionado diferentes lecturas con variedad de autores, sin embargo, las principales lecturas corresponden a los libros de texto que serán consultados en los dos semestres.

### **b) Vivencia a través del proyecto de la práctica del curso (*Experiencia concreta*)**

Los y las estudiantes, bajo la supervisión del equipo docente, harán una práctica profesionalizante tomando en cuenta la coyuntura actual en donde podrán ejercitar sus competencias a través de la vivencia concreta y las solicitudes de la organización donde se inserten. Se espera el desarrollo de sus competencias integrando, reflexionando críticamente y desarrollando nuevas estrategias para abordar los entornos laborales desde los recursos y aportes de la psicología del trabajo y las organizaciones.

### **c) Desarrollo del pensamiento crítico. (*Observación reflexiva y Experimentación activa*).**

Los y las estudiantes a través del conocimiento y análisis crítico de los factores psicosociales que impactan la diversidad del empleo y las condiciones de los procesos laborales, traen a las aulas reflexiones y vivencias concretas de estas prácticas profesionalizantes en las organizaciones.

En los espacios de clase se integrarán métodos pedagógicos dinámicos, que articulen el aprendizaje con la participación activa de los y las estudiantes en las prácticas y los contenidos teóricos del curso (esto requiere asistir a las sesiones de clase, expresar su opinión y experiencia asertivamente).

#### **Roles docentes:**

- **Profesor/Profesora:** preparar y dar las clases, preparar y corregir tareas y exámenes, supervisar las prácticas y pasantías, preparar y construir el material de mediación virtual, preparar y entregar notas.
- **Profesor colaborador / Profesora colaboradora:** puede preparar alguna de las clases del módulo, revisar tareas, supervisar las prácticas y pasantías, actualizar el material de mediación virtual en el caso de ser necesario y llevar el control del aprovechamiento semanal.





## EXPERIENCIA PROFESIONALIZANTE (Práctica)

En los Módulos de Psicología de los Procesos Laborales I y II se llevarán a cabo las prácticas profesionalizantes en modalidad presencial, virtual o bimodal (idealmente en forma presencial con algunos componentes virtuales), un proceso de inserción, análisis e intervención, con la instrumentalización metodológica del ejercicio profesional de la Psicología en el ámbito laboral, integrando los conceptos teórico-metodológicos cubiertos a lo largo del semestre.

La ejecución de la práctica profesionalizante conlleva un proceso de aproximación, diseño, intervención y ejecución por parte de los y las estudiantes con supervisión y apoyo permanente del equipo docente. Este ejercicio de aproximación al mundo del trabajo representa un objetivo de aprendizaje práctico dentro del Módulo, ya que conlleva a enfrentarse y conocer los diferentes contextos laborales actuales, fuera de las aulas universitarias, que le permitan una aplicación directa y vivencia de los conceptos y esquemas de operación organizacional.

Primeramente, deberán contactar una institución/empresa dentro de las **primeras cuatro semanas, a partir del inicio del módulo**. Esta es una etapa de búsqueda y aproximación a las organizaciones. Las organizaciones deberán ser propuestas por el subgrupo de estudiantes y deberán tener las siguientes características mínimas que, de acuerdo con la experiencia, son necesarias para maximizar la experiencia profesionalizante:

- 5 años de estar funcionando en el ámbito organizacional.
- Mínimo con una cantidad de 20 personas trabajando para la organización.
- Contar con al menos una persona encargada de aspectos relacionados con la gente (recursos humanos) y que funcionará como la contraparte de la práctica.

**\*Para el caso de la Sede de Occidente estos requisitos podrán ser revisados dependiendo de la organización y con el objetivo de responder a organizaciones del área de impacto de la Región de Occidente.**

Se espera que, a partir de la **sexta semana como máximo**, los y las estudiantes presenten a las docentes la propuesta de intervención y a partir de la **octava semana** inicien la práctica profesionalizante (esto puede variar dependiendo de factores a valorar con el cuerpo docente).



En concreto las tareas serán:

1. Selección de la Organización de práctica contactada previamente por los y las estudiantes y/o referidas por el equipo docente.
2. Coordinación y confirmación de contactos en las organizaciones para lo cual, los y las estudiantes remitirán al equipo docente el nombre y datos de contacto del personero de dicha organización, que fungirá como contraparte.
3. Concertar la primera reunión con la contraparte de la organización interesada en la práctica.

Una vez realizada la selección de la organización para la práctica, con la supervisión y apoyo del equipo docente, será responsabilidad de las y los estudiantes:

1. Establecer y clarificar junto con la contraparte los objetivos y las condiciones del proyecto.
2. Determinar los productos, resultados esperados, modalidad de la práctica (proyecto o pasantía), tema, manejo de información, alcances y cualquier otro componente relevante.
3. Horario, modalidad de trabajo, cronograma a cumplir en el I semestre (Objetivos, tipo de contacto, recopilación de información, etc.).
4. La práctica profesionalizante será formalizada con cada organización, a través de una **Propuesta de Intervención** la cual deberá revisarse por el cuerpo docente y aceptada por la contraparte. Si la organización requiere una carta formal de práctica, la misma se hará acorde con los requerimientos formales de solicitudes que presenten dichas organizaciones (el equipo docente proporcionará el formato de la carta elaborada para este efecto de ser necesario).

Las prácticas por lo general se pueden realizar de dos formas:

a) la realización de tareas regulares, programadas por la organización para lograr un fin (comúnmente conocida como **“pasantía” las cuales son de tipo individual**), b) el abordaje de una situación concreta que la organización desea trabajar, en forma de un proceso de proyecto de trabajo (conocida como **“proyecto” el cual es formado por grupos de trabajo de no más de 3 estudiantes**). Para ambas modalidades (pasantía o propuesta de intervención), se deberá presentar al final del primer semestre un informe de avance a las docentes (y según acuerdos a la organización) y en el segundo semestre, un Informe



Ejecutivo (formato en el aula virtual o enviado por el cuerpo docente) dirigido a la organización.

### 1. Modalidad Pasantía:

Modalidad de práctica individual, en la cual la persona estudiante se insertará en una organización para la realización de tareas regulares programadas según los acuerdos con la organización para lograr un fin. El principal objetivo de esta modalidad es que las personas estudiantes puedan experimentar y participar de distintos procesos diarios de las operaciones organizacionales, según una distribución aproximada de horas en relación con distintos objetivos que acordarán en la Propuesta de Intervención.

La persona estudiante se deberá insertar en la organización un mínimo de 4 horas semanales, hasta completar un total de 68 horas práctica al semestre. En los casos en que sea conveniente para la persona estudiante y para la organización se podrán coordinar más horas a la semana, en ambos casos las horas cumplidas deberán ser registradas en una bitácora de control de tiempo que será proporcionada por el equipo docente y que deberá ser firmada por la persona supervisora en la organización según el avance y entregada bisemanalmente al equipo docente. La obtención del mínimo de 68 horas no implicará que el o la estudiante puedan dar por finalizada su pasantía.

### 2. Modalidad Proyecto:

Modalidad de práctica de no más de tres estudiantes en la cual se pretende el abordaje de una situación concreta que la organización desea trabajar, en forma de un proceso de proyecto de trabajo. Se espera que las características y alcance del proyecto sean acordes con la capacidad que tienen los grupos de trabajo.

Las personas estudiantes deberán invertir un mínimo de 4 horas semanales para la realización de dicho proyecto hasta completar los objetivos planteados en la Propuesta de Intervención.

### Propuesta de Intervención e Informe Ejecutivo:

Bajo cualquier de las dos modalidades de práctica, deberá presentarse una Propuesta de Intervención, que en el caso particular de la modalidad pasantía tendrá que indicar una cantidad aproximada de horas a invertir según objetivo, incluyendo horas previstas para las



situaciones “emergentes” de la necesidad del día a día organizacional y que no puedan ser contempladas en la Propuesta de Intervención de manera anticipada.

Para ambas modalidades (pasantía o proyecto), se deberá presentar al final del segundo semestre, un Informe Ejecutivo (formato en el aula virtual o enviado por el cuerpo docente) dirigido a la organización.

El equipo docente ofrecerá un horario de atención presencial o virtual a los subgrupos de estudiantes para la supervisión requerida. Además, cada subgrupo deberá entregar un avance quincenal (guía proporcionada en el aula virtual o enviado por el cuerpo docente) con el progreso de la práctica. Asimismo, se establece que los y las estudiantes deberán continuar con el compromiso adquirido de la práctica iniciado durante el primer semestre, (en los casos que el proyecto tenga continuidad) con su grupo y equipo docente. Esto independientemente de si hay un cambio de grupo o docente durante el segundo semestre.

**Si una persona estudiante decide de manera unilateral cerrar su proceso de práctica, sin que medie el visto bueno de las docentes del curso, automáticamente perderá el módulo.**

Al finalizar el semestre, se realizarán presentaciones oral y escrita en clase. Se concluye la práctica, con la entrega de un Informe Ejecutivo para la Organización. Asimismo, se deberá realizar la devolución de los resultados oral y escrita del trabajo práctico a las personas representantes de la organización, que será registrada con una evaluación formal del proceso y del desempeño del estudiantado. Esto representa un requisito para la nota final de la práctica del Módulo.

En concreto y tomando en cuenta el contexto actual y para realizar prácticas considerar lo siguiente:

1. Deben cumplirse todos los lineamientos estipulados por la Universidad de Costa Rica.
2. Las prácticas serán en modalidad presencial y podrán contener algunos componentes virtuales.
3. Deben presentarse informes bisemanales donde se especifican las reuniones y acuerdos con el contacto de la empresa, así como los avances de estos acuerdos, el trabajo desarrollado durante la bisemana, las horas invertidas y el trabajo pendiente para los siguientes 15 días (Anexo en Mediación Virtual).
4. Las prácticas pueden abordar temas como:
  - a. Elaboración de Manuales de Puestos.
  - b. Elaboración de Perfiles de Puestos.

Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela

Teléfono: 25117135 · Apdo. 111-4250

Sitio web: [www.so.ucr.ac.cr](http://www.so.ucr.ac.cr)



- c. Programas o Procesos de Capacitación.
- d. Estudios de clima organizacional.
- e. Elaboración de Manuales.
- f. Protocolos de intervención ante crisis organizacionales (para Dirección, Gerencia y Mandos Medios).
- g. Evaluación de bienestar laboral.
- h. Procesos de inducción.
- i. Diagnósticos de necesidades de capacitación.
- j. Otros análogos para valorar con el equipo docente.

La carga horaria estimada por el módulo es de: **12 horas.** (4 créditos). Distribuida de la siguiente manera para considerar en la evaluación final del Módulo:

- **Cuatro horas obligatorias** para asistencia presencial a los centros de las prácticas, diseño de la propuesta y la investigación- intervención (**según informe quincenal**). El horario se propone a conveniencia de la práctica.
- **Tres horas** de asistencia presencial a clases.
- **Cinco horas** destinadas a: supervisión de la práctica (programada en horario de atención del equipo docente), realización de lecturas y elaboración de trabajos extra-clase.

Finalmente, se torna necesario que cada estudiante cuente con el conocimiento teórico para el desarrollo de los procesos prácticos, por lo que **después de tres ausencias injustificadas a las clases regulares del módulo, el/la profesora podrá decidir por razones éticas desligar a las personas estudiantes de los procesos prácticos**; de la misma forma si se incurre en incumplimientos y faltas a la ética en sus lugares de práctica que pongan en entredicho el profesionalismo de o la practicante en Psicología de la Universidad de Costa Rica ante instancias públicas y privadas, o se ausentan de forma injustificada a las supervisiones.



SISTEMA GENERAL DE EVALUACIÓN (Semestre I, 2024)	Porcentaje
<p><b>1. Ejercicios y tareas varios:</b> se componen de lecturas, mapas conceptuales, estudio de casos, ejercicios grupales para ser presentados en el aula. Cada asignación será evaluada por los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entrega a tiempo (25%)</li> <li>b. Amplitud de la información (completa) (37.5%)</li> <li>c. Calidad de los análisis y comentarios (37.5%)</li> </ul> <p>*Estos contemplarán cuatro actividades extra-clase que se detallan en la agenda del curso (5% c/u).</p>	20%
<p><b>2. Aprovechamiento semanal (I examen):</b> Se medirá la calidad de la participación en las sesiones acordadas. Se evaluará el aprovechamiento en términos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Frecuencia de participación en plenarias o trabajos en subgrupos.</li> <li>b. Pertinencia y contenido relevante de aportes a través de comentarios y preguntas en clase.</li> <li>c. Seguimiento a las actividades en el aula.</li> </ul> <p>Se entiende que para el aprovechamiento semanal cada estudiante debe asistir al Módulo en el horario establecido y se desarrollarán por medio de quices o guías de trabajo en clase (10) (1,5% c/u).</p>	15%
<p><b>3. Investigación Psicología Laboral (II examen):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Avances (2 por agenda)                      5% (2,5% c/u)</li> <li>b. Entrega final avance                              10%</li> <li>c. Exposición de avance                              5%</li> <li>d. Supervisiones (2 por agenda)                  5% (2,5 c/u)</li> </ul>	25%



<b>4. Práctica profesionalizante:</b>		
a. Propuesta de intervención inicial	5%	40%
b. Supervisiones (2 por agenda)	5% / 2,5% c/u	
c. Informes bisemanales (7)	7,5%	
d. Informe de avance final	10%	
e. Presentación final	7,5%	
f. Feedback de la/el cliente	5%	
<b>Total</b>		<b>100%</b>

La devolución de los trabajos revisados se realizará conforme lo estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil:

*ARTÍCULO 22. Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:*

*a. El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar diez días hábiles (2 semanas) después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos; de lo contrario, el estudiante podrá presentar reclamo ante el director de la unidad académica*

Se le recuerda al estudiantado acerca de las consecuencias de incurrir en el plagio: "Cualquier tipo de trabajo en el que se descubra plagio, realizado con dolo o por el uso inadecuado de estándares para citar y referenciar, será calificado con cero y al o a la estudiante se le seguirán los procesos disciplinarios establecidos en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil" (Oficio SEP-1783-2009 del 03 de julio de 2009).

Las actividades académicas deberán ser desarrolladas mediante una sana discusión y proponiendo la confrontación constructiva, en un marco de respeto mutuo entre todas las personas participantes del módulo. Adicionalmente, el Centro de Investigación en Estudios de la Mujer con el aval de la AEPS ha desarrollado una infografía sobre el Hostigamiento Sexual, la cual será revisada en clase.



## ¿Sabés qué es el Hostigamiento Sexual?

Es una **conducta sexualizada, indeseada** por quien la recibe. Puede ser repetida o darse una vez, si es grave y **causa efectos perjudiciales en la víctima.**

**¿Cómo se regula en la universidad?**

La UCR cuenta con el **Reglamento contra Hostigamiento Sexual**, reformado en el 2020, que se aplica tanto a la **comunidad estudiantil**, como a **personal docente y administrativo**, y ahora también a las **personas que tienen relaciones contractuales no laborales con la universidad** (convenios, tratados, etc. Recordá que **el tiempo para denunciar es de 2 años** a partir del último hecho de hostigamiento, o bien desde que cesó la causa que no te permitía denunciar

**¿Cuáles son algunos ejemplos de Hostigamiento Sexual?**

- **No verbales:** miradas intrusivas, sonidos, silbidos, dibujos sexualizados.
- **Verbales:** "piropos", invitaciones insistentes a salir, comentarios sexualizados, propuestas sexuales
- **Escritos:** correos, chats, fotografías, imágenes, mensajes sexualizados
- **Físicos:** toqueteos, abrazos, besos, etc.

**¿Cómo puedo denunciar?**

La denuncia se interpone en la **Comisión Institucional contra Hostigamiento Sexual**. Puede ser de manera física o mediante correo electrónico.

También, podés **buscar ayuda** primero en la **Defensoría contra Hostigamiento Sexual** para tener acompañamiento legal y psicológico, antes de denunciar.

**¿Cómo se me protege mientras dura el procedimiento?**

El reglamento permite **solicitar medidas cautelares o de protección**, para que la persona denunciante esté segura durante el procedimiento.


Por ejemplo, puede **solicitar un cambio de grupo** si comparte clase con la persona hostigadora, o bien **solicitar que la persona denunciada no le contacte por ningún medio**.

**¿Cuáles son los contactos de apoyo?**

**Comisión institucional contra el Hostigamiento Sexual:**  
Podés enviar tu denuncia.  
**comision.contrahostigamiento@ucr.ac.cr**  
**2511-4898**

**Defensoría contra Hostigamiento Sexual:**  
Podés solicitar, de manera gratuita, asesoramiento legal y acompañamiento psicológico durante el proceso. Contactanos si tenés preguntas, si necesitás ayuda para redactar tu denuncia o apoyo para interponerla.  
**Correo: defensoriahs@ucr.ac.cr**  
**Teléfono: 2511-1953**

**¡Escaneá para leer el Reglamento!**



**UCR** **FAPS** **CIEM**  
Centro de Investigación en Estudios de la Mujer

El ARTÍCULO 4 sobre "Manifestaciones del hostigamiento sexual" en su sección "c" también incluye: Acercamientos o intentos de comunicación no deseados, con contenido sexual o romántico, realizados en forma insistente y reiterada.

- El Equipo Interdisciplinario contra el Hostigamiento Sexual de la UCR brinda acompañamiento emocional y asesoría legal a víctimas de hostigamiento sexual en Universidad de Costa Rica. Si usted lo requiere puede solicitar una cita al teléfono: 2511-1909 o al e-mail: [equipocontrahostigamientosexual@ucr.ac.cr](mailto:equipocontrahostigamientosexual@ucr.ac.cr) (en la siguiente página se encuentra infografía y se debe firmar documento de que fue vista la información en conjunto con el programa del curso).
- También se le recuerda al estudiantado que en Mediación Virtual de este curso se encuentra el Reglamento de la Universidad de Costa Rica en contra de la Discriminación, el cual deben leer y referirse a él para cualquier consulta pertinente.
- La revista Wimblu, recibe artículos y ensayos científicos sin restricción temática durante todo el año lectivo universitario. Pueden consultar normas de publicación en el siguiente link:  
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/wimblu/about/submissions>





## BIBLIOGRAFÍA

Las lecturas obligatorias estarán disponibles en acuerdo con el equipo docente respectivo (P.e. Aula Virtual)

### LIBROS DE TEXTO:

Aamodt, M. (2010). *Industrial/Organizational Psychology: An Applied Approach*. Belmont, CA, Wadsworth. (Este libro está disponible en español)

Alcóver, C. M. (Coord.) (2004). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Madrid, McGraw-Hill.

Alcóver, C. M. (Coord.). (2012). *Psicología del Trabajo*. UNED. Madrid.

Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones*. McGraw-Hill. México D.F.

Daniels, A. y Daniels, C. (2007). *Measure of a Leader: The Legendary Leadership Formula for Producing Exceptional Performers and Outstanding Results*. McGraw-Hill. New York.

Griffiths, B. y Washington, E. (2015). *Competencies at Work: Providing a common language for talent management*. Business Expert Press. New York.

Hernández, J., Gallarzo, M. y Espinoza, J. (2011). *Desarrollo Organizacional: Enfoque latinoamericano*. México, Pearson. (El libro está disponible en la Biblioteca Carlos Monge, UCR)

### OTRAS REFERENCIAS RECOMENDADAS

Alles, M. A. (2000). *Dirección estratégica de Recursos Humanos*. Buenos Aires: Granica.

Austin, J. y Garnier, L. (1998). *The Virtual Office: A Behavior Engineering Model (BEM) Perspective*. Performance Improvement Quarterly. Vol.11, No.4



Campion, M., Fink, A., Ruggeberg, B., Carr, L., Phillips, G. y Odman, R. (2011). *Doing competencies well: Best Practices in Competency Modeling*. Personnel Psychology. Vol.64.

Castaño, M., Merced, G. y Prieto, J. (2011). *Guía técnica y de buenas prácticas en reclutamiento y selección de personal (R&S)*. Colegio oficial de Psicólogos de Madrid. Madrid.

Chiavenato, I. (2002). *Gestión del talento humano*. Bogotá: McGrawHill.

De Ansorena, A. (1996). *15 pasos para la Selección de Personal con Éxito*. Buenos Aires: Ediciones Paidós.

Kolb, D. A. (1977). *Psicología de las Organizaciones*. Editorial Prentice-Hall. Hispanoamericana, S.A.

Davis, K. y Newstrom, J. (2000) *Comportamiento humano en el Trabajo*. México: McGrawHill.

Dessler, G. (1996). *Administración de Personal*. México: Prentice Hall Pearson.

Etkin, J. y Schvarstein, L. (2002) *Identidad de las Organizaciones. Invariancia y cambio*. Argentina: Editorial Paidós Instituciones.

Gifford, J. (2014). *Our minds at work: Developing the Behavioural Science of HR (research report)*. Chartered Institute of Personnel and Development. London.

Infranca A. (2005) *Trabajo, Individuo, Historia*. Argentina: Ediciones Herramienta.

Kinicki, A. y Kreitner, R. (2000). *Comportamiento Organizacional*. México: McGraw-Hill.

Levy-Leboyer, C. (1997) *Gestión de competencias*. Gestión 2000.

Malott, M. (2006). *Paradoja del cambio organizacional: Estrategias efectivas con procesos estables*. Editorial Trillas. Madrid.

Muchinsky, P. M. (2000) *Psicología aplicada al Trabajo*. Editorial Paraninfo: México.



Peiró, J. M. y Prieto, F. (1998) *Tratado de Psicología del Trabajo Vol. II*. Madrid: Síntesis Psicología.

Robbins, S. (1998) *Comportamiento organizacional*. México: Prentice Hall.

Rogers, R. (2004). *Realizing the Promise of Performance Management*. DDI Press, Pittsburgh.

Schiemann, W. y Ulrich, D. (2017). *Rise of HR-New Mandates for I-O*. Industrial and Organizational Psychology. Vol.10, No.1.

Schnidman, A., Hester, L. y Pluntke, P. (2017). Global Recruiting Trends 2017. LinkedIn Talent Solutions.

Schrvarstein, L. (2002). *Psicología Social de las Organizaciones*. Buenos Aires: Editorial Paidós.

Sibaja, J., Prado, J. y Vindas, A. (2016). *Análisis de la demanda laboral de profesionales en Psicología en Costa Rica durante el período 2012-2014*. Revista Costarricense de Psicología, Vol.35, No.1.

Thornton III, G. y Lievens, F. (2015). *Theoretical principles relevant to Assessment Center Design and Implementation. Chapter 11*. In: Assessment Centres: Unlocking for Growth (2<sup>nd</sup> Edition). Randburg: Knowres.

Ulrich, D. (2016). *Creating a winning culture: next step for leading HR professionals*. Strategic HR Review, Vol 15.

Ulrich, D. (2016). *HR at crossroads*. Asia Pacific Journal of Human Resources. Vol. 54.

Vargas, T. (2005). *La entrevista conductual en la selección de personal: antecedentes y fundamentos*. Revista Costarricense de Psicología, Vol.24, No.37.



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



DCS

Departamento de Ciencias Sociales



Vargas, T. y Mora, R. (2016). *Efecto de la cultura organizativa en la innovación: un estudio empírico*. Ciencias Económicas, Vol. 34, No.2.

Vallejo, R. y Donoso, J. (1998). *Psicología del Trabajo* España: Editorial Pirámide.

### **Revistas en el área laboral disponibles en la Biblioteca Carlos Monge, UCR**

Journal of Managerial Psychology

Journal of Occupational and Organizational Psychology

Journal of Organizational Behavior Management

Personnel Psychology

Professional Psychology: Research and Practice

Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela

Teléfono: 25117135 · Apdo. 111-4250

Sitio web: [www.so.ucr.ac.cr](http://www.so.ucr.ac.cr)