

ME/Costa

PROGRAMA

CURSO: FL 1102 EXPRESION ORAL Y ESCRITA

CREDITOS: 3

DESCRIPCION: Se pretende lograr que el estudiante se desenvuelva adecuadamente en el campo de la expresión, tanto en el aspecto oral como en el escrito.

Se proveerá al alumno de ciertos recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a alcanzar este propósito.

Será un curso teórico práctico, en el cual examinaremos y corregiremos errores expresivos muy frecuentes: barbarismos, solecismos, anfibologías, dequeísmos, queísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación incorrecta, etc.

Asimismo, se pondrán en práctica las técnicas más frecuentes de expresión oral.

METODOLOGIA:

Métodos lógicos: Inducción, deducción, análisis, síntesis

Métodos Pedagógicos: autocorrección, estudio dirigido, trabajo en grupos, ejemplificación.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Sentir la necesidad de consultar sus dudas idiomáticas.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Puntuar con mayor seguridad
- Escribir correctamente el vocabulario más generalizado
- Expresar ideas con claridad
- Conocer y aplicar correctamente técnicas de expresión oral
- Estructurar mejor sus escritos.

CONTENIDOS:

1. Ortografía (20 lecciones)

- El acento (ortográfico y prosódico)
- La sílaba (átona y tónica)
- División silábica
- Concurrencia vocálica y leyes del acento
- Escala ortográfica
- Principales signos de puntuación
- Normas ortográficas

ACTIVIDADES:

- Trabajo en grupos e individual con base en normas ortográficas
- Presentación y explicación de la escala para evaluar o evaluarse en ortografía
- Elaboración de diversos ejercicios reformadores: prácticas de silabeo ortográfico, puntuación de textos, dictados, clasificación de palabras.

2. Redacción (20 lecciones)

- Orden de las palabras y construcción de la frase
- El párrafo como unidad de pensamiento
- Diversos tipos de párrafos

- La frase tónica
- El esquema o plan previo
- Fichas de lectura
- La bibliografía y las notas de pie de página
- Guía para revisar una redacción

ACTIVIDADES:

- Práctica de reconocimiento de párrafos e ideas centrales
- Confección de resúmenes
- Presentación de la guía para evaluar o evaluarse en redacción
- Asignación de bibliografía para que los estudiantes complementen los conceptos planteados.
- Elaboración individual de una narración con base en otra.

3. Gramática correctiva (10 lecciones)

- El dequeo
- El queísmo
- El alguismo y el cosismo
- Barbarismo y solecismo
- Verbos fáciles (haber, hacer, ser, estar, etc.)
- Uso de preposiciones

ACTIVIDADES:

- Ejercicios escritos que comprendan los conceptos planteados.
 - Colección de recortes con giros defectuosos o con reflexiones sobre el idioma
4. Expresión oral (12 lecciones)
- Errores frecuentes de pronunciación
 - El diálogo o debate público
 - La mesa redonda
 - El simposio
 - El panel
 - La exposición o conferencia

5. Evaluación

- Tareas 20%
- Dictados 10% c/u
- Exposición oral 20%
- Examen final 30% (acumulativo)

BIBLIOGRAFIA:

Añorga Larralde, Joaquín. Hable con propiedad y corrección. N.Y.: Minerva Book 19

Basulto, Hild. Curso de redacción dinámica. México: Editorial Trillas, 1976

Cirigliano, Gustavo, Villaverde Aníbal. Dinámica de grupos y educación. Buenos Aires: Editorial Humanitas. 1966

Corcos, Fernando. Arte de hablar en público. México: Editores Mexicanos Unidos S. 1974.

Flores de Gortari, Sergio Emiliano. Hacia una comunicación administrativa integral México: Trillas, 1978.

Forgione, José. Ortografía intuitiva. 24a ed. Buenos Aires: Kapeluzz, 1963.

Lázaro Carreter, Fernando. Lengua Española. Historia, Teoría y práctica. (I-II) Salamanca: Trillas. 1979.

Perera, Hilda. Ortografía. New York: Minerva. 1966.

Rangel Hinojosa, Mónica. Comunicación oral. México: Trillas. 1979.

Seco, Manuel. Diccionario dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar. 1976.

Vivaldi, Martín. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo. 1970.

Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá: Fondo Educativo Interamericano, 1979.

nps.m
18-02-86