

CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
SECCION DE FILOLOGIA
II CICLO DE 1987

PROGRAMA

CURSO: FL-1102 EXPRESION ORAL Y ESCRITA

CREDITOS: 3

DESCRIPCION: Se pretende lograr que el estudiante se desenvuelva adecuadamente en el campo de la expresión, tanto en el aspecto oral como en el aspecto escrito.

Se proveerá al alumno de ciertos recursos básicos del lenguaje, que le ayudará a alcanzar este propósito.

Será un curso teórico-práctico, en el cual examinaremos y corregiremos errores expresivos muy frecuentes: Barbarismos, solecismos, anfibologías, dequeísmos, queísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación incorrecta, etc.

Asimismo, se pondrán en práctica las técnicas más frecuentes de expresión oral.

METODOLOGIA: Métodos lógicos, deducción, análisis, síntesis.
Métodos pedagógicos, autocorrección, estudio dirigido, trabajo en grupos, ejemplificación.

OBJETIVOS: Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- 1.- Sentir la necesidad de consultar sus dudas idiomáticas
- 2.- Aplicar las reglas de ortografía estudiadas
- 3.- Puntuar con mayor seguridad
- 4.- Escribir correctamente el vocabulario más generalizado
- 5.- Expresar ideas con claridad;
- 6.- Conocer y aplicar correctamente técnicas de expresión oral
- 7.- Estructurar mejor sus escritos.

CONTENIDOS:

- 1.- Ortografía (20 lecciones)
 - El acento (ortográfico y prosódico)
 - La sílaba (átona y tónica)
 - División silábica
 - Concurrencia vocálica y leyes del acento
 - Escala ortográfica
 - Principales signos de puntuación
 - Normas ortográficas

ACTIVIDADES:

- Trabajo en grupos e individual con base en normas ortográficas
- Presentación y explicación de la escala para evaluar o evaluarse en ortografía.
- Elaboración de diversos ejercicios reforzadores, prácticas de silabeo ortográfico, puntuación de textos, dictados, clasificación de palabras.

- 2.- Redacción: (20 lecciones)
 - Orden de las palabras y construcción de la frase
 - El párrafo como unidad de pensamiento
 - Diversos tipos de párrafos
 - La frase tópica
 - El esquema o plan previo
 - Fichas de lectura
 - La bibliografía y las notas de pie de página
 - Guía para revisar una redacción

ACTIVIDADES:

- Práctica de reconocimiento de párrafos e ideas centrales
- Confección de resúmenes
- Presentación de la guía para evaluar o evaluarse en redacción
- Asignación de bibliografía para que los estudiantes complementen los conceptos planteados.
- Elaboración individual de una narración con base en otra.

- 3.- Gramática correctiva: (10 lecciones)

- El dequeo
- El queísmo
- El alguismo y el cosismo;
- Barbarismos y solecismos
- Verbos fáciles (haber, hacer, ser, estar, etc)
- Uso de proposiciones

ACTIVIDADES:

- Ejercicios escritos que comprendan los conceptos estudiados
- Colección de recortes con giros defectuosos o con reflexiones sobre el idioma.

- 4.- Expresión Oral: (12 lecciones)

- Errores frecuentes de pronunciación
- El diálogo o debate público
- La mesa redonda
- El simposio
- El panel
- La exposición o conferencia

ACTIVIDADES:

- Ejercicios ortológicos
- Asignación bibliográfica para que los estudiantes se organicen y presenten las dinámicas de grupos anotadas

EVALUACION:

Tareas	15%
Dictados	15%
Redacción.....	10%
Participación oral.....	15%
Examen final.....	30%

Los estudiantes cuyo promedio de calificación sea de seis o de seis cincuenta, tendrán derecho a un examen de ampliación. La elaboración de esta prueba se realizará con base en las dificultades individuales del alumno. Este examen tendrá valor absoluto y quien lo apruebe obtendrá una nota de siete.

BIBLIOGRAFIA:

- Añorga Larralde, Joaquín. Hable con propiedad y corrección. N.Y. Minerva Book 1968
- Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México. Editorial Trillas, 1976
- Carnegie, Dale y Dorothy C. El camino fácil y rápido para hablar eficazmente
Buenos Aires: Editorial Sudamericana, 1980
- Ciriglino, Gustavo y Aníbal Villverde. Dinámica de grupos y educación. Buenos Aires: Editorial Humanitas, 1966
- Coll Vinent, Roberto y otros. Curso de técnicas de expresión. Barcelona: Bibliograf; 1973
- Corcos, Fernando. Arte de hablar en público. México. Editores Mexicanos Unidos S. A., 1974.
- Flores de Gortari, Sergio Emiliano. Hacia una comunicación administrativa integral. México: Trillas, 1978
- González, Jézer. La comunicación escrita. Costa Rica. Alma Mater, 1986
- Forgione, José. Ortografía Intuitiva. 24 a ed. Buenos Aires. Kapeluzz, 1963
- Lázaro Carreter, Fernando. Lengua Española. Historia, teoría y práctica. (I-II) Salamanca: Trillas, 1979
- Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, C.R.: E.U.N. E.D., 1985
- Perera, Hilda. Ortografía. New Uork: Minerva. 1966
- Quijano, Luis Fernando. Teoría y práctica de la expresión oral. San José, Ministerio de Educ. Pública, 1974
- Rangel Hinojosa, Mónica. Comunicación oral. México: Trillas, 1979
- Seco Manuel. Diccionario dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar, 1976
- Vivaldi, Martin. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1970
- Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá: Fondo Educativo Interamericano, 1969.