

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPTO. FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
SECCION DE FILOLOGIA

PROGRAMA

CURSO: EXPRESION ORAL Y ESCRITA (FL-1102)

CREDITOS: 3

CICLO: I CICLO 1994

PROFESOR: Licda. Ma. Eugenia Acosta R.

I DESCRIPCION:

El lenguaje constituye una necesidad expresiva incomparable a nivel humano; de ahí que sea fundamental su buen manejo para el amplio desarrollo de la capacidad comunicativa.

La intención consiste en reconocer algunos vicios tanto de la expresión oral como escrita, con la finalidad de erradicarlos mediante diversos mecanismos y técnicas aplicadas a una práctica constante. De tal modo, el estudiante adquirirá destrezas específicas que le permitirán expresarse con una mayor claridad y seguridad.

II OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- 1- Confeccionar y corregir documentos escritos
- 2- Corregir errores frecuentes del habla costarricense
- 3- Reconocer diversos tipos de lenguaje: literario, administrativo, comercial, etc.
- 4- Reconocer y aplicar elementos básicos de una adecuada comunicación oral.
- 5- Aplicar reglas ortográficas estudiadas.

III CONTENIDOS:

1. Expresión oral (16 lecc.)

- 1.1 Ortología y Prosodia
Errores frecuentes del habla costarricense
- 1.2 La expresión oral como proceso de comunicación
Elementos que intervienen en el proceso
- 1.3 Nivel verbal y nivel no verbal
- 1.4 Cualidades de un buen orador
Introducción del elemento "ruido"
- 1.5 comunicación oral entre dos personas
- 1.6 Comunicación oral en grupos pequeños
- 1.7 Comunicación oral en grupos numerosos

2. Redacción (26 lecc.)

2.1 Gramática correctiva

2.2 Errores de redacción más frecuentes

2.3 Comentario de textos:

- Análisis
- Síntesis
- Ideas centrales
- Esquemas
- Crítica

2.4 Aspectos básicos de documentos escritos:

- Clases de párrafo
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión

2.5 El informe:

- Clases de informes
- Sus partes

3. Ortografía (20 lecc.)

3.1 Reglas ortográficas básicas acerca del uso de las letras: b, v - s, c, z - j, g - h - y, ll

3.2 Acentuación

- Acento prosódico
- Acento ortográfico
- Acento diacrítico

3.3 División silábica

IV Actividades

1. Lectura de diversos artículos acerca del arte de expresarse en público
2. Lectura oral de control
3. Estudio, organización y presentación de dinámicas
4. Elaboración de documentos
5. Ejercicios de autocorrección en ortografía y redacción
6. Revisión de redacciones mediante el uso de la tabla con errores más frecuentes
7. Elaboración de un pequeño informe y exposición del mismo mediante la aplicación de las dinámicas estudiadas en clase:

7.1 Conferencia

7.2 Cine foro

7.3 Disco foro

7.4 Simposio

- 7.5 Mesa redonda o debate
- 7.6 Diálogo
- 7.7 Juicio
- 8. Utilización del método instruccional de ortografía
- 9. Prácticas de acentuación y silabeo
- 10. Realización de dictados y corrección de los mismos

V Evaluación;

Prácticas y asignaciones	20 %
Dictados	30 %
Presentación del informe	10 %
Realización de la dinámica	10 %
Prueba final	30 %

Los estudiantes cuyo promedio de calificación sea de 6.00 ó 6.50, tendrán derecho a un examen de ampliación. Este examen tendrá valor absoluto y quien lo apruebe obtendrá una nota de 7.00.

VI Bibliografía;

- Acosta María Eugenia. Módulo Instruccional S.R.O., 5a. reimpresión, 1993
- Alpizar, Wilbert. Técnicas didácticas. San José: Edit. Univ. de Costa Rica, 1982.
- Añorga Larralde, Joaquín. Hable con propiedad y corrección. N. Y.: Minerva Book, 1968.
- Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación y desarrollo de un tema. San José, Costa Rica: Editorial de la U. C. R., 1986.
- Basulto, Eilda. Curso de redacción dinámica. México: Editorial Trillas, 1975.
- Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San José, C. R.: EURED, 1984.
- Carnegie, Dale. Hable más eficazmente. New York: Dale y asociados, 1980.
- Cirigliano, Gustavo, Villaverde Aníbal. Dinámica de grupos y educación. Buenos Aires: Editorial Humanitas, 1966.
- Coll Vinent, Roberto y otros. Curso de técnicas de expresión. Barcelona, 1973.
- Corcos, Fernando. Arte de hablar en público. México: Editores Mexicanos Unidos S. A., 1974.

- Durán Vianney y Claudio Jiménez. Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación. San Ramón, Serie Cátedra Universitaria, 1989.
- Flores de Cortari, Sergio Emiliano. Hacia una comunicación administrativa Integral. México: Trillas, 1978.
- Forgione, José. Ortografía intuitiva. 2da. ed. Buenos Aires: Kapelusz, 1963.
- Lázaro Carreter, Fernando. Lengua Española: Historia, teoría y práctica. (I-II) Salamanca: Trillas, 1979.
- López, Ligia y Van Patten, Elia. Investigación bibliográfica. San José: EUNED, 1986.
- Monroe, Allan. La comunicación oral. Barcelona: Editorial Hispano Europea, 1973.
- Müller Marta Virginia. Comunicación eficaz II. San José, Costa Rica: EUNED, 1968.
- Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED, 1985.
- Perera, Hilda. Ortografía. New York: Minerva, 1966.
- Rangel Hinojosa, Mónica. Comunicación oral. México: Trillas, 1979.
- Seco, Manuel. Diccionario dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar, 1976.
- Solano, Yamilet. Mecanismos de expresividad. (Tesis) San José: Universidad de Costa Rica, 1973.
- Vivaldi, Martín. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1970.
- Zubizarreta, Amendo. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá: Fondo Educativo Interamericano, 1969.