

PROGRAMA

CURSO: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA SIGLA: FL-1102

CRÉDITOS: 3 CICLO: II-97

I. DESCRIPCIÓN

Se pretende lograr que el estudiante se desenvuelva adecuadamente en el campo de la expresión, tanto en el aspecto oral como en el escrito.

Se dotará al alumno de ciertos recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a alcanzar este propósito.

Será un curso teórico-práctico, en el cual examinaremos y corregiremos errores expresivos muy frecuentes: Barbarismos, solecismos, cosismos, queísmos, dequeísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación incorrecta, etc.

Asimismo se pondrán en práctica las técnicas más frecuentes de expresión oral.

II. METODOLOGÍA

Esta será variada. La autocorrección, la exposición, el estudio dirigido y el trabajo en grupos se emplearán frecuentemente. Las tareas cumplirán un papel preponderante en el logro de los objetivos.

III. OBJETIVOS

1. Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
2. Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.
3. Estructurar mejor los escritos.
4. Redactar cartas, actas y otros documentos cortos en forma correcta.
5. Aplicar técnicas frecuentes de expresión oral.

IV. CONTENIDOS

A. REDACCIÓN (20 LECCIONES)

1. Momentos básicos de la expresión escrita.
2. Los términos redacción y composición.
3. El orden de las palabras y la construcción de frases.
4. El párrafo como unidad de pensamiento.
5. La frase tópica y las frases secundarias.
6. La carta, el acta, el informe, el esquema, etc.
7. La referencia bibliográfica y las fichas de lectura.

B. ORTOGRAFÍA (16 LECCIONES)

1. El acento. Leyes generales y específicas.
2. La concurrencia de vocales y el silabeo ortográfico.
3. Usos de b,v,c,s,z,g,h,j,l,y.
4. Los signos de puntuación.

C. ENFOQUES IDIOMÁTICOS Y ERRORES FRECUENTES. (8 LEC.)

1. Uso de preposiciones.
2. Ismos viciosos.
3. La redundancia.
4. La sinonimia.

D. EXPRESIÓN ORAL (12 LECCIONES)

1. La expresión oral como proceso de comunicación. Elementos que intervienen en el proceso.
2. Consideraciones sobre la conducta verbal y la comunicación.
3. La exposición o conferencia.
4. El diálogo o debate público.
5. La mesa redonda.
6. El simposio.
7. El panel.

V. ACTIVIDADES

1. Aplicación de módulos instruccionales.
2. Comentarios de artículos referentes al manejo del idioma.
3. Elaboración de esquemas y redacciones.
4. Solución de tareas.
5. Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
6. Lecturas complementarias.
7. Exposiciones individuales y colectivas.

VI. EVALUACIÓN

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. Tareas..... | 20% |
| 2. Pruebas ortográficas..... | 30% |
| 3. Participación oral..... | 20% |
| 4. Examen final..... | 30% |

Los estudiantes cuyo promedio de calificación sea de 6,00 ó 6,50 tendrán derecho a un examen de ampliación. La elaboración de dicha prueba se realizará con base en las dificultades individuales. Este examen tendrá valor absoluto y quien lo apruebe obtendrá una nota de 7,00.

VI. BIBLIOGRAFÍA

- A. de García, María Mercedes. Nos Comunicamos.
San José: Norma, 1994.
- Acosta, María Eugenia. Módulo Instruccional. San Ramón:
Serie Cátedra Universitaria, 1992.
- Añorga, Joaquín. Hable con propiedad y corrección. New
York: Minerva Book, 1968.
- Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación y
desarrollo de un tema. San José: Universidad
de Costa Rica, 1986.
- Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México:
Trillas, 1979.
- Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San
José: EUNED, 1984.
- Cirigliano, Gustavo y Villaverde, Aníbal. Dinámica de
de grupos y educación. 10a. ed. Buenos Aires:
Humanitas, 1978.
- Corcos, Fernando. Arte de hablar en público. México:
Editores Mexicanos Unidos, 1974.
- Escarpanter, José. Ortografía Moderna. 4a. ed. México:
Cumbre, 1983.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. Un breve estudio de
la oración, el párrafo y la puntuación. San
Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1991.
Expresión escrita y comunicación en los actuales
programas del Ministerio de Educación Pública.
San José, Costa Rica: Oficina de Publicaciones de
la Universidad de Costa Rica, 1992.
- Fernández, Mario. Ejercicios Idiomáticos. San José:
Editorial Fernández - Arce, 1993.
- Forgione, José. Ortografía Intuitiva. Vigésima cuarta
ed. Buenos Aires: Kapelusz, 1963.
- González, Jézer. La Comunicación Escrita. San José:
Alma Mater, 1986.
- Lázaro, Fernando. Lengua española: historia teoría y
práctica. Salamanca: Trillas, 1979.
- Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de Redacción. 9a. ed.
Madrid: Paraninfo, 1971.
- Miranda, Luis. Curso de Redacción. 18 ed. Madrid:
Hernando, 1985.

Müller, Ana Virginia. Comunicación Eficaz II. San José:
Editorial COOPEICER R.L. 1987.

Curso básico de redacción. 2a. ed. San José:

Editorial de la U.C.R., 1988.

Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua.
San José: EUNED, 1985.

Rangel, Mónica. Comunicación Oral. México: Trillas, 1979.

Sandoval, Virginia y Vargas, Aura Rosa. Castellano
básico. La descripción. 2a. ed. San José:
EUNED, 1978.

Castellano básico. La narración. 2a. ed.

San José: EUNED, 1978.

Castellano básico. La exposición. 2a. ed.

San José: EUNED, 1978.

Sandoval, Virginia. Curso básico de redacción. 2a. ed.
San José: Depto. de publicaciones, Ministerio
de Educación Pública, 1976.

Seco, Manuel. Diccionario de dudas de la lengua española

Madrid: Aguilar, 1976.

Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo
Intelectual; cómo estudiar y cómo investigar.
México: Ediciones Pegasus, 1977.