

Universidad de Costa Rica  
Sede de Occidente  
Sección de Filología  
Cátedra de Lingüística

**Comunicación escrita I**  
**FL 2303**

Profesor Mauricio Arley Fonseca

I semestre 2011  
Curso semestral  
email: [marleyfonseca@gmail.com](mailto:marleyfonseca@gmail.com)

Créditos: dos  
Modalidad: Regular  
Horario del curso: L 13:00 a 16:50

**A. Descripción del curso**

Este es un curso básico que pretende enseñar al estudiante de Enseñanza del Castellano y la literatura, el conocimiento y el manejo de las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller, de ahí que sea muy importante la participación y asistencia a clases por parte de los estudiantes.

**B. Objetivos**

**Generales**

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

**Específicos**

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Alcanzar la capacidad para distinguir entre componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Alcanzar un dominio aceptable de la ortografía

**C. Contenidos**

1. La comunicación
2. La palabra
3. La morfología
4. La morfología
5. Ley de acentos
6. Uso de grafías
7. Uso de grafías

8. Uso de grafías
9. Significado y uso de las preposiciones
10. Construcción de estructuras mayores
11. La oración
12. El párrafo
13. El escrito
14. Clasificación tradicional de las oraciones
15. Dudas sobre el idioma

*D. Cronograma*

***Primera sesión:*** La comunicación

***Segunda sesión:*** La palabra

***Tercera sesión:*** La morfología

***Cuarta sesión:*** La morfología

***Quinta sesión:*** Ley de acentos

***Sexta sesión:*** Uso de grafías

***Sétima sesión:*** Uso de grafías

***Octava sesión:*** Uso de grafías

***Novena sesión:*** Significado y uso de las preposiciones

***Décima sesión:*** Examen parcial

***Undécima sesión:*** La oración. Construcción de estructuras mayores

***Duodécima sesión:*** El párrafo

***Décimo tercera sesión:*** El escrito

***Décimo cuarta sesión:*** Clasificación tradicional de las oraciones

***Décimo quinta sesión:*** Dudas sobre el idioma

***Décimo sexta sesión:*** Examen parcial

*D. Metodología*

- Exposiciones del profesor
- Prácticas evaluadas en clase
- Pruebas cortas

E.	<i>Evaluación</i>	
-	Pruebas cortas	40%
-	Dos exámenes parciales (20% cada uno)	40%
-	Exposición crítica de naturaleza pedagógica	20%

Los estudiantes elegirán un tema de los contenidos del curso y realizarán una exposición breve sobre el contenido y dirigirán una práctica a los compañeros del curso. Este ejercicio pretende desarrollar el aspecto de la didáctica de la comunicación escrita.

#### F. *Bibliografía*

- Arley, Mauricio. El arte de escribir. Heredia: EUNA. 2010
- Bernárdez, Enrique. Introducción a la lingüística del texto. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen. El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger. Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje. México. Editorial Trillas. 1981.
- Casco Robledo, Concepción. Técnicas de comunicación. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1980. Textos 1-4
- Casco Robledo, Concepción. Técnicas de Secretariado. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1979.
- González Reyna, Susana. Manual de Redacción e Investigación Documental. Segunda edición. México. Editorial Trillas. 1980.
- Lázaro Carreter, Fernando Curso de lengua española. Madrid. Anaya. 1982
- Malberg, Bertil. Los nuevos caminos de la lingüística. Décimo séptima edición. Bogotá. Editorial Siglo veintiuno. 1986.
- Madrugal López, Damaris. Comunicación Administrativa. San José, Editorial UNED. 2002.
- Metz, M. L. Redacción y estilo. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José. Redacción y presentación del trabajo intelectual. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.
- Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua española. Vigésima edición. Madrid. 1984.
- Robinson, David. Redacción de informes para decisiones administrativas. Quinta edición. México. Editorial Diana. 1981.
- Saad, Miguel Antonio. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México. Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982.
- Schlieben-Lange Brigitte. Pragmática lingüística. Madrid. Editorial Gredos. 1987.
- Searle, John. Actos de habla. Madrid. Cambridge University Press. Ediciones Cátedra. 1986.
- Stubbs, Michael. Análisis del discurso. Madrid. Editorial Alianza. 1983.
- Tusón, Jesús. Lingüística: Una introducción al estudio del lenguaje. Segunda edición. Barcelona. Editorial Barcanova S.A. 1985.
- Vox Bibliograf. Curso de técnicas de expresión. Barcelona, España, 1976.