

Universidad de Costa Rica  
Sede de Occidente  
Departamento de Filosofía, Artes y Letras  
Sección de Filología  
Requisito: FL2303  
FL 2304 Comunicación Escrita II  
II ciclo-2015  
Horario: K: 8:00 a 11:50 am.  
Profesora: María Nidia González Araya

Grupo: 01  
créditos: 2

## **I. DESCRIPCIÓN:**

Este curso está dirigido al estudiante del Bachillerato en la enseñanza del Castellano y Literatura y de esta forma, pretende que este desarrolle la confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la corrección de textos de diversa naturaleza. Para ello, enfatizará en los contenidos estudiados en el curso Comunicación Escrita I, ya que su dominio resulta fundamental para el logro de los objetivos aquí propuestos y se profundizará en el estudio de las principales técnicas de expresión escrita con el fin de lograr una adecuada comunicación.

## **II. OBJETIVOS GENERALES:**

1. Desarrollar dominio adecuado del código escrito.
2. Desarrollar competencias de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- a. Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz.
- b. Analizar y corregir textos escritos.
- c. Distinguir y analizar diferentes formas y estilos de redacción, así como reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d. Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.

## **III. CONTENIDOS**

1. Generación de ideas: analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.
2. La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación

3. La oración: estructura, orden lógico, psicológico y rítmico, reglas de concordancia.
4. Dudas idiomáticas:
  - ✓
  - ✓ Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo "haber", uso de las preposiciones, combinaciones gramaticales)
  - ✓ Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
  - ✓
5. Operaciones lógicas: análisis, síntesis, crítica. Razonamiento inductivo y deductivo.
6. Tipos de escrito: clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.
7. Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación (A.P.A y M.L.A), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

#### IV ACTIVIDADES

1. Exposiciones por parte de la profesora y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos.
3. Análisis Corrección de documentos escritos.

#### V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación diaria como propósito de mejoramiento es la constante en el curso, por esta razón se realizarán evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas para retomar y reorientar diferentes aspectos si fuera el caso. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

| ASPECTOS POR EVALUAR | PORCENTAJE | CALENDARIZACIÓN                                                                                      |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dictados             | 40%        | Según cronograma                                                                                     |
| Diario               | 50%        | Según cronograma.                                                                                    |
| Trabajo en clase     | 10%        | Se evaluará en cada sesión con el propósito de enriquecer el proceso y dejar constancia del trabajo. |
| Total                | 100%       |                                                                                                      |

#### VI. CRONOGRAMA

##### Semana de 11 de agosto

- ✓ Presentación y organización del curso.

### **Semana de 18 de agosto**

- ✓ La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación.
- ✓ Ortografía: tilde diacrítica

### **Semana de 25 de agosto**

- ✓ Dudas idiomáticas:
- ✓ Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos
- ✓ Dictado 1

### **Semana de 1 de setiembre**

- ✓ Errores gramaticales: verbo "haber", uso de las preposiciones.
- ✓ Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
- ✓ Escritura de cartas.
- ✓ Ortografía: uso de b-v

### **Semana de 8 de setiembre**

- ✓ La oración: estructura; ordenación lógica, psicológica y rítmica; reglas de concordancia
- ✓ Diferentes conectores
- ✓ Dictado 2

### **Semana de 22 de setiembre**

- ✓ Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento inductivo, deductivo.
- ✓ Los signos de puntuación y su relación con los distintos tipos de oraciones (informativas, interrogativas, exclamativas).
- ✓ Uso de paréntesis, comillas, guiones, corchetes y otros signos grafológicos)
- ✓ Ortografía c-s-z

### **Semana de 29 de setiembre**

- ✓ Tipos de textos según su forma y contenido: narrativo: El cuento y su estructura
- ✓ Dictado 3

### **Semana de 6 de octubre**

- ✓ El aspecto externo del texto: Estructura del párrafo. Ideas y oraciones. Orden de palabras y orden de ideas. La selección del léxico y la precisión de las palabras. La
- ✓ conexión entre los párrafos y el uso de conectores. Efectividad y coherencia textuales.
- ✓ Uso de ll-y

**Semana de 13 de octubre**

- ✓ el texto descriptivo
- ✓ Ortografía
- ✓ Especies narrativas: la fábula y la anécdota.
- ✓ Dictado 4

**Semana de 20 de octubre**

- ✓ El texto expositivo.
- ✓ Especies narrativas: la leyenda
- ✓ Uso de h

**Semana de 27 de octubre**

- ✓ El texto argumentativo
- ✓ Dictado 5

**Semana de 3 de noviembre**

- ✓ diálogo y el monólogo

**Semana de 10 de noviembre**

- ✓ Textos expositivos

**Semana de 17 de noviembre****Semana de 24 de noviembre**

- ✓ Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos, de citación (A.PA y M.LA), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

**BILIOGRAFÍA**

A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. . San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.

Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos. 1992.

Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.

Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.

Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.

Casco Robledo, Concepción. *Técnicas de comunicación*. Zaragoza: Editorial Luis Vives, 1980.

Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.

Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).

Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.

Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.

González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.

González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.

González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.

López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.

Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.

Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.

Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.

(1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.

Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.

Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.

