



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Filología
FL 2303 Comunicación Escrita I
Profesora: Shirley Montero Rodríguez
I ciclo 2017

Créditos: 2
Horas lectivas: 4
Horas consulta: jueves de 13 a 16:50

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es un curso básico que pretende iniciar al estudiante de Bachillerato en la enseñanza de Castellano y Literatura, en el conocimiento y manejo de las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de la asignatura de Español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller; por lo tanto, es muy importante la participación y asistencia a clases por parte del estudiante.

II. OBJETIVOS

Generales

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

Específicos

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Alcanzar la capacidad para distinguir entre componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Alcanzar un dominio aceptable de la ortografía
6. Construir textos simples con el adecuado uso de las categorías morfológicas y sintácticas del castellano.

III. CONTENIDOS

1. La comunicación.
2. La palabra.
3. Diferentes aspectos de ortografía y redacción: solecismos frecuentes.
4. Diferentes textos de la comunicación: carta, acta, circular, memorándum, certificado, constancia, carrera de vida.
5. Errores léxicos más frecuentes.
6. Especies narrativas: el cuento, leyenda.
7. Diferentes tipos de narración.
8. El párrafo.
9. El escrito.
10. Dudas sobre el idioma.



VI. METODOLOGÍA

- Clases expositivas.
- Trabajos individuales en el aula.
- Trabajos individuales extraclase.
- Trabajos en grupos.

V. EVALUACIÓN

Tipo de evaluación	Porcentaje	
Tareas	15%	* El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia, certificado, memorando, carrera de vida, circular y además noticia, tarjetas, especies descriptivas y narrativas.
Álbum*	15%	
2 exámenes	30% (15% c/uno)	
5 dictados	40%	

VI. CRONOGRAMA

Semana	Contenidos	Evaluación
14 marzo	Lectura y comentario del programa Definición de tareas Producción textual (expresión y comunicación) Prueba de diagnóstico	
21 marzo	La comunicación escrita. Redacción y composición (conceptos y práctica) Palabras juntas y separadas. Diferentes tipos de barbarismos y extranjerismos. Prácticas. Ortografía.	
28 marzo	Solecismos (diferentes tipos) Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo. Verbos de conjugación fácil La palabra mismo Prácticas Ortografía	
4 abril	Cacofonía Anfibología Modificativos Monotonía y uso preciso del lenguaje Prácticas Ortografía	
11 abril	Feriado	



Semana	Contenidos	Evaluación
18 abril	Signos de puntuación Ortografía: tilde diacrítica. Hiato, diptongo y triptongo. Palabras agudas, graves y esdrújulas. Prácticas.	
25 abril	Uso de las mayúsculas. El orden de las palabras y la construcción de la frase. El párrafo como unidad de pensamiento. Clasificación de los párrafos. La frase tópica y las frases secundarias.	Dictado No. 1: acentuación y tilde diacrítica.
2 mayo	Noticias, avisos y tarjetas. Ortografía: uso de la b-v. Prácticas.	
9 mayo	La descripción: tipos. Verbos de conjugación difícil. Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de. Empleo correcto del participio. Prácticas.	Dictado No. 2: uso de la b-v.
16 mayo		I EXAMEN PARCIAL
23 mayo	Diálogo y monólogo. Momentos de la producción escrita: plan. La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos. Estilos directo e indirecto. Uso correcto del gerundio. Ortografía: uso de la c-s-z. Prácticas.	
30 mayo	Comunicación externa: la carta, tipos. Prácticas.	Dictado No. 3: uso de la c-s-z.
6 junio	Comunicación externa: el certificado y la constancia. Ortografía: uso de g-j. Prácticas.	
13 junio	Comunicación interna: el acta, la circular. Ortografía: uso de ll-y-h Prácticas.	Dictado No. 4: uso de la g-j.



Semana	Contenidos	Evaluación
20 junio	Comunicación interna: el memorando, la carrera de vida. Uso de preposiciones (sintagmas preposicionales). Prácticas.	Dictado No. 5: uso de ll-y-h ENTREGA DEL ÁLBUM.
27 junio		II EXAMEN PARCIAL
4 julio		Promedios
18 julio		Examen ampliación

Nota: Las tareas se programarán de acuerdo con el avance de cada tema abordado en clases.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A de García, María Mercedes. (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica: Editorial Norma.

Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España: Ediciones Cátedra.

Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria, Universidad de Costa Rica..

Alarcos Llorach, Emilio. (2004). *Gramática del Español*. España: Editorial Espasa-Calpe S.A.

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, Costa Rica: Mirambell.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica, Universidad de Costa Rica.

Bernárdez, Enrique. (1982). *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid: Editorial Espasa-Calpe S.A.

Bobes Naves, María del Carmen. (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid: Editorial Gredos.

Brown, Roger. (1981). *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México: Editorial Trillas.

Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica: EUNED.

Cassany, Luna y Sanz. (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España: Editorial Graó.

Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).



- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica: Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria, Universidad de Costa Rica.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta ed. México: Editorial Norma.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica: Editorial Santillana S.A.
- Gómez Tórrego, Leonardo. (2002). *Gramática didáctica del español*. 8 va. ed. Madrid: Ediciones SM.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica: Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica: Editorial LIL.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, Damaris. (2002). *Comunicación Administrativa*. San José: Editorial UNED.
- Martín Vivaldi, Gonzalo y Sánchez Pérez, Arsenio. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid: Paraninfo Thomson Learning.
- Metz, M. L. (1990). *Redacción y estilo*. 2da. ed. México: Editorial Trillas, S.A.
- Quesada Herrera, José. (1983). *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid: Editorial Paraninfo.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 da. ed. Madrid: Editorial Escuela Española.
- Müller, Martha Virginia. (2015). *Uso actualizado de las mayúsculas según la Ortografía de la lengua española de la Real Academia Española*. San José, Costa Rica: EUCR.
- Müller, Martha Virginia. (2013). *Curso básico de redacción. Comunicación escrita*. 3 ra. ed. San José, Costa Rica: EUCR.
- Pazos Jiménez, Ethel. (2016). *Comunicación escrita. Redacción de trabajos de investigación-tesis-artículos-ensayos*. San José, Costa Rica: Editorial EPC.
- Pazos Jiménez, Ethel. (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. San José, Costa Rica: Editorial Guayacán.
- Pazos Jiménez, Ethel. (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones.



Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España: Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España: Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España: Espasa libros.

Sabaté, Emilio. (1998). *Para escribir correctamente*. 9 na. ed. Barcelona: Editorial Juventud.

Villalobos, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, Costa Rica: Montecinos Editor.

Villalobos, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, Costa Rica: Montecinos Editor.