



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Filología



FL 2304 Comunicación Escrita II

Requisito: FL2303

Profesora: Elena Valverde Alfaro

Correo: elena.valverdealfaro@ucr.ac.cr

Segundo ciclo-2017

Grupo: 01

Créditos: 2

Horario: K: 8:00 a 11:50

HAE: M 08:00 a 10:00 (Cubículo 21)

1

I. DESCRIPCIÓN:

Este curso está dirigido al estudiante del Bachillerato en la enseñanza del castellano y la literatura y en este sentido, promueve la aprehensión de la competencia escrita, desde el enfoque comunicativo. Para ello, los contenidos estudiados en el curso Comunicación Escrita I constituirán la base fundamental, ya que su dominio resulta de suma importancia para el logro de los objetivos aquí propuestos, los cuales están enfocados en que el estudiante desarrolle confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la producción y corrección de textos de diversa naturaleza, lo cual será determinante para su futura intervención didáctica en su vida profesional.

II. OBJETIVOS GENERALES:

1. Fortalecer competencias de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación de acuerdo con el contexto y el formato de los diferentes tipos de texto.
2. Aplicar adecuadamente la competencia escrita en la elaboración de diferentes textos y su futura intervención didáctica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz, atendiendo a las características inherentes a cada formato.
- b) Valorar textos escritos (propios y de diferente autoría).
- c) Analizar diferentes formas y estilos de redacción para reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d) Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e) Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.
- f) Aprehender diferentes estrategias didácticas para facilitar su respectiva intervención en los procesos de aprendizaje de la lengua española escrita.

III. CONTENIDOS

1. **La palabra:** monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación

2. **La oración:** estructura, orden lógico, psicológico y rítmico, reglas de concordancia.

3. Dudas idiomáticas:

- Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo "haber", uso de las preposiciones, combinaciones gramaticales)
- Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.

4. **Generación de ideas:** analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.

5. **Operaciones lógicas:** análisis, síntesis, crítica. Razonamiento inductivo y deductivo.

6. **Tipos de escrito:** el texto descriptivo, narrativo, argumentativo, expositivo, clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.

7. **Estructura de un informe de investigación:** métodos bibliográficos y de citación (A.P.A), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

IV PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante la aplicación de la normativa de la lengua española mediante ejercicios y prácticas en las que el estudiante desarrolle y ejercite las destrezas comunicativas a partir de la apropiación del conocimiento del lenguaje. Desde esta perspectiva, las clases se desarrollarán mediante la

1. Socialización de experiencias por parte de la docente y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

Aspectos por evaluar	Porcentaje	Observaciones
Exámenes	40%	(20% cada uno)
Tareas	20%	(10% cada una). Las tareas se programarán de acuerdo con el avance de cada tema abordado en clases.
Producción escrita durante las sesiones de trabajo	40%	Este componente será evaluado a partir de las prácticas y producciones textuales que se desarrollen durante las sesiones de trabajo. El porcentaje será dividido en la cantidad de sesiones efectivas de trabajo.
Total:	100%	

VI. CRONOGRAMA

Sesión	Contenidos y actividades
<i>Semana 1:</i> Del 7 al 11 de agosto	Presentación del curso: Lectura, explicación, discusión y aprobación del programa. Diagnóstico.
<i>Semana 2:</i> Del 14 al 18 de agosto	Feriado: 15 de agosto
<i>Semana 3:</i> Del 21 al 25 de agosto	La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes. <i>Ortografía: tilde diacrítica</i>
<i>Semana 4:</i> Del 28 de agosto al 1 de setiembre	La palabra: denotación y connotación. Dudas idiomáticas: Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos
<i>Semana 5:</i> Del 4 al 8 de setiembre	Errores gramaticales: verbo "haber", uso de las preposiciones. Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación. <i>Ortografía: Uso de b-v</i>
<i>Semana 6:</i> Del 11 al 15 de setiembre	La oración: estructura; ordenación lógica, psicológica y rítmica; reglas de concordancia. Diferentes conectores *Escritura de cartas.
<i>Semana 7:</i> Del 18 al 22 de setiembre	Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento inductivo, deductivo. Los signos de puntuación y su relación con los distintos tipos de oraciones (informativas, interrogativas, exclamativas).
<i>Semana 8:</i> Del 28 al 29 de setiembre	Uso de paréntesis, comillas, guiones, corchetes y otros signos grafológicos) <i>Ortografía c-s-z</i>
<i>Semana 9:</i> Del 2 al 6 de octubre	Examen parcial I
<i>Semana 10:</i> Del 9 al 13 de octubre	El aspecto externo del texto: Estructura del párrafo. Ideas y oraciones. Orden de palabras y orden de ideas. La selección del léxico y la precisión de las palabras. <i>Ortografía: Uso de ll-y</i>
<i>Semana 11:</i> Del 16 al 20 de octubre	El texto descriptivo. Redacción de relatos breves en los que se apliquen diferentes técnicas de descripción. La conexión entre los párrafos y el uso de conectores. Efectividad y coherencia textual.
<i>Semana 12:</i> Del 23 al 27 de octubre.	El texto expositivo. Redacción de textos expositivos. El texto argumentativo Taller de redacción. <i>Ortografía: Uso de h</i>

Sesión	Contenidos y actividades
<i>Semana 13:</i> Del 30 de octubre al 3 de noviembre	Tipos de textos según su forma y contenido: narrativo: El cuento y su estructura Especies narrativas: la fábula y la anécdota. Taller de creación literaria.
<i>Semana 14:</i> Del 6 al 10 de noviembre	La reseña El diálogo El monólogo Taller de redacción.
<i>Semana 15:</i> Del 13 al 17 de noviembre	Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación (A.P.A), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.
<i>Semana 16:</i> Del 20 al 24 de noviembre	Examen parcial II
<i>Semana 17:</i> Del 27 de noviembre al 1 de diciembre	Entrega de promedios
<i>Semana 18:</i> Del 4 al 8 de diciembre	Prueba de ampliación

BIBLIOGRAFÍA

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach, Emilio. (2004). *Gramática del Español*. Madrid. Espasa-Calpe.
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2012). *Sintaxis española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.

- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Casco Robledo, Concepción. *Técnicas de comunicación*. Zaragoza: Editorial Luis Vives, 1980.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión*. Aproximaciones a la comprensión crítica. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, Damaris (2002). *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED.
- Metz, M. L. (1990) *edacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.
- Real Academia de la Lengua Española (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésimo tercera edición. Madrid. Espasa-Calpe.
- Real Academia de la Lengua Española (2011). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid. Espasa.
- Real Academia de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid. Espasa.
- Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.