



FL-3119 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Créditos: 03

Ciclo lectivo: II-2018

Horas lectivas: 03

Profesor: Laura Godínez Rojas

Correo electrónico: laura.godinez@ucr.ac.cr

Horas atención: miércoles de 9 am a 11 am

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

OBJETIVOS GENERALES

1. Ejercitar a los estudiantes en las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.

CONTENIDOS

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro.



Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.

Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

METODOLOGÍA

1. Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
2. Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
3. Producción de textos expositivos.

EVALUACIÓN

Tareas 20%

4 pruebas cortas de ortografía 20%

Trabajo en clase 20%

I examen parcial 20%

II examen parcial 20%

Nota: Este curso, por sus características prácticas y metodológicas, requiere de la constante participación del estudiante. Aunque la asistencia no sea obligatoria, se evaluarán trabajos grupales en clase.



CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	15 de agosto	Feriado
Semana II	22 de agosto	Presentación del curso y lectura del programa. La comunicación escrita. Ortografía. Acentuación de las palabras.
Semana III	29 de agosto	Uso mayúsculas y minúsculas Prueba corta 1
Semana IV	5 de setiembre	Repaso uso de la b, v, c, s, z, y, ll y h Prueba corta 2
Semana V	12 de setiembre	Signos de puntuación Prueba corta 3
Semana VI	19 de setiembre	Signos de puntuación Prueba corta 4
Semana VII	26 de setiembre	Examen parcial I
Semana VIII	3 de octubre	Elementos de la oración
Semana IX	10 de octubre	Elementos de la oración
Semana X	17 de octubre	Variedad y propiedad del léxico
Semana XI	24 de octubre	Variedad y propiedad del léxico
Semana XII	31 de octubre	Operaciones lógicas
Semana XIII	7 de noviembre	Tipos de párrafos
Semana XIV	14 de noviembre	Párrafo expositivo Conectores
Semana XV	21 de noviembre	Texto expositivo
Semana XVI	28 de noviembre	Examen parcial II
Semana XVII	5 de noviembre	Entrega promedios

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Basulto, Hilda (1979): Curso de redacción dinámica. México: Trillas.



- Bolaños Calvo, Bolívar (2000): Comunicación escrita. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.
- Bustos, Miriam.(1984): La puntuación al alcance de todos. San José, Costa Rica: EUNED.
- González, Jézer (1984): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: Alma Mater.
- Madrigal, D. (2002). Comunicación administrativa. (1ra ed.) EUNED. San José.
- Martín Vivaldi. Gonzalo (1977): Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.
- Muller, Marta (1992): Curso básico de redacción. 2 ed. San José: Universidad de Costa Rica.
- _____ (2000): Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
- Pazos, Ethel (1990): Acentuación y ortografía. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.
- _____ (1985): Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED.
- _____ (1996): Frecuentes errores del hispanohablante. San José, Costa Rica: Alma Mater.
- Real Academia Española (2005): Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: Quebecor Wordl.
- Real Academia Española (2001): Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa.
- Rojas, Marta (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En Revista Costarricense de Psicología, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
- Van Kijk, Teun (1983): La ciencia del texto. Barcelona: Paidós.
- Vox (1976): Curso de técnicas de expresión. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.