



FL2304 COMUNICACIÓN ESCRITA II

Ciclo lectivo: II

Requisito(s): FL 2303 Comunicación Escrita II

Correquisito(s):

Créditos: 02

Horas lectivas por semana: 04

Grupo: 01

Profesor: David Morales Ramírez

Modalidad: Virtual

Correo electrónico: grecomorales@gmail.com y comunicacionescritaii.ucr@gmail.com

Horas atención a estudiantes: viernes de 8 a 10 a.m.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está dirigido al estudiante del Bachillerato en la enseñanza del Castellano y la Literatura y en este sentido, promueve la aprehensión de la competencia escrita, desde el enfoque comunicativo. Para ello, los contenidos estudiados en el curso Comunicación Escrita I constituirán la base fundamental, ya que su dominio resulta de suma importancia para el logro de los objetivos aquí propuestos, los cuales están enfocados en que el estudiante desarrolle confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la producción y corrección de textos de diversa naturaleza, lo cual será determinante para su futura intervención didáctica en su vida profesional.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Fortalecer competencias de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación de acuerdo con el contexto y el formato de los diferentes tipos de texto.
2. Aplicar adecuadamente la competencia escrita en la elaboración de diferentes textos y su futura intervención didáctica.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz, atendiendo a las características inherentes a cada formato.
- b. Valorar textos escritos propios y de diferente autoría.
- c. Analizar diferentes formas y estilos de redacción para reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d. Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.
- f. Aprehender diferentes estrategias didácticas para facilitar su respectiva intervención en los procesos de aprendizaje de la lengua española escrita.



IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Para el desarrollo de los contenidos de este curso se abordará simultáneamente los componentes teórico-prácticos mediante la metodología de talleres didácticos.

1. Generación de ideas: analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.
2. La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación
3. La oración: estructura, orden lógico, psicológico y rítmico, reglas de concordancia.
4. Dudas idiomáticas:
 - ✓ Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo "haber", uso de las preposiciones, combinaciones gramaticales)
 - ✓ Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
5. Operaciones lógicas: análisis, síntesis, crítica. Razonamiento inductivo y deductivo.
6. Tipos de escrito: el texto descriptivo, narrativo, argumentativo, expositivo, clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.
7. Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación (A.P.A y M.L.A), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

V. METODOLOGÍA

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante talleres didácticos donde se facilite al estudiante la construcción y reconstrucción del conocimiento.

1. Socialización de experiencias por parte de la docente y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

En atención a lo dispuesto en la Resolución R-158-2020, emitida por la Rectoría el pasado 1 de junio de 2020, este curso se desarrollará bajo la modalidad virtual. Por lo tanto, al ser un curso de esta naturaleza, las clases remotas podrán ser de carácter sincrónico, asincrónico o ambas, según lo disponga el desarrollo del cronograma y las condiciones de fuerza mayor comprobadas (inclemencias del tiempo: rayería, problemas de conexión a internet, la pérdida del suministro de energía eléctrica, entre otras más) que se presenten.



Sobre las clases sincrónicas: Se debe respetar el horario establecido para el curso. Asimismo, se desarrollarán clases sincrónicas de 1 hora con 30 minutos de forma semanal. El medio utilizado será la plataforma ZOOM con el objetivo de sostener sesiones de discusión concernientes a los contenidos programáticos del curso.

Sobre las clases asincrónicas: Se asignará trabajo asincrónico para 2 horas con 30 minutos de forma semanal. Para el desarrollo de estas clases, el docente asignará el material de apoyo para las actividades complementarias que considere apropiadas (presentaciones de power point simples o con audio, presentaciones en prezi, resúmenes, guías, estudios dirigidos, videos, conferencias, lecturas, entre otros recursos). Estos insumos se colocarán en la plataforma institucional de Mediación Virtual. Para ello, es necesario que cada estudiante asuma su responsabilidad para que ingrese a este sitio y, de esta manera, pueda recolectar los recursos que se hayan dejado cada semana.

Adicionalmente, los exámenes, entre otras herramientas evaluativas, se subirán a la plataforma institucional de Mediación Virtual. Los alumnos podrán enviar la resolución de esas pruebas a través de los correos electrónicos establecidos en el programa del curso o, cuando corresponda, por medio de la misma plataforma institucional.

Sobre la atención a estudiantes: Se respetará el horario asignado para la atención a los estudiantes, quienes podrán comunicarse con el docente a través de los siguientes medios: teléfono celular, la aplicación WhatsApp, correo institucional, correo del curso, Mediación Virtual.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

Aspectos por evaluar	Porcentaje	Calendarización
Una prueba de ortografía	10%	Ver cronograma
Portafolio	40%	Se construye a lo largo del semestre.
Dos pruebas de redacción	50% (25% cada una)	Ver cronograma
Total	100%	



VIII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	Del 10 al 16 de agosto	<p>Presentación del curso.</p> <p>Lectura del programa e indicaciones para la aprobación por medio de la Plataforma de Mediación Virtual.</p> <p>Aspectos generales para trabajo del semestre: explicación de rubros de evaluación, entre otros.</p> <p>Diagnóstico</p>
Semana II	Del 17 al 23 de agosto	<p>La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación.</p> <p>Ortografía: tilde diacrítica</p>
Semana III	Del 24 al 30 de agosto	<p>Dudas idiomáticas:</p> <p>Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos</p>
Semana IV	Del 31 de agosto al 6 de setiembre	<p>Errores gramaticales: verbo "haber", uso de las preposiciones.</p> <p>Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.</p> <p>Ortografía: uso de b-v</p>
Semana V	Del 7 al 13 de setiembre	<p>La oración: estructura; ordenación lógica, psicológica y rítmica; reglas de concordancia</p> <p>Escritura de cartas.</p> <p>Diferentes conectores</p>
Semana VI	Del 14 al 20 de setiembre	<p>Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento inductivo, deductivo.</p> <p>Los signos de puntuación y su relación con los distintos tipos de oraciones (informativas, interrogativas, exclamativas).</p> <p>Uso de paréntesis, comillas, guiones, corchetes y otros signos grafológicos)</p> <p>Ortografía c-s-z</p>
Semana VII	Del 21 al 27 de setiembre	<p>Tipos de textos según su forma y contenido: narrativo: El cuento y su estructura</p>



Semana VIII	Del 28 de setiembre al 4 de octubre	El aspecto externo del texto: Estructura del párrafo. Ideas y oraciones. Orden de palabras y orden de ideas. La selección del léxico y la precisión de las palabras. La conexión entre los párrafos y el uso de conectores. Efectividad y coherencia textual. Uso de ll-y
Semana IX	Del 5 al 11 de octubre	I Prueba de redacción
Semana X	Del 12 al 18 de octubre	El texto descriptivo Elaboración de retrato y biografía
Semana XI	Del 19 al 25 de octubre	Especies narrativas: la fábula y la anécdota.
Semana XII	Del 26 de octubre al 1 de noviembre	El texto expositivo. Especies narrativas: la leyenda Uso de h
Semana XIII	Del 2 al 8 de noviembre	El texto argumentativo falacias
Semana XIV	Del 9 al 15 de noviembre	La reseña Prueba de ortografía
Semana XV	Del 16 al 22 de noviembre	Otros signos de puntuación
Semana XVI	Del 23 al 29 de noviembre	Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos, de citación (A.PA y M.LA), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación. Entrega del portafolio
Semana XVII	Del 30 de noviembre al 6 de diciembre	II Prueba de redacción
Semana XVIII	Del 7 al 13 de diciembre	Entrega de promedios

IX. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos, ya que estos aspectos serán evaluados.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*).
4. Las horas de atención a los estudiantes serán las establecidas en el horario de trabajo.



X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Benavente Luna, María del Pilar. (2006). *Ortografía*. México. Pearson Education
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bobes Naves, María del Carmen (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Camps, Anna (comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona. Graó
- Cantú Ortiz, Ludivina (2008). *Comunicación oral y escrita*. México. CECSA/ Patria.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cassany Comas, Daniel. (2002). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Graó.
- Cassany Comas, Daniel. (2007). *Afilas el lapicero: guía de redacción para profesionales*. España. Anagrama.
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González O'Donnell, Luis. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.



- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Maqueo, Ana María, (2005). *Redacción*. México. Limusa
- Maqueo, Ana María, (2008). *Ortografía*. México Limusa
- Montolío, Estrella (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académica I, II y III*. Barcelona. Ariel.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.