



FL2304 COMUNICACIÓN ESCRITA II

Ciclo lectivo: II

Requisito(s): FL 2303 Comunicación Escrita I

Correquisito(s):

Créditos: 02

Horas lectivas por semana: 04

Grupo: 01

Profesor: David Morales Ramírez

Correo electrónico: davidalberto.morales@ucr.ac.cr

Horas atención a estudiantes: viernes de 8 a 10 a.m.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está dirigido al estudiante del Bachillerato en la enseñanza del Castellano y la Literatura y en este sentido, promueve la aprehensión de la competencia escrita, desde el enfoque comunicativo. Para ello, los contenidos estudiados en el curso Comunicación Escrita I constituirán la base fundamental, ya que su dominio resulta de suma importancia para el logro de los objetivos aquí propuestos, los cuales están enfocados en que el estudiante desarrolle confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la producción y corrección de textos de diversa naturaleza, lo cual será determinante para su futura intervención didáctica en su vida profesional.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Fortalecer competencias de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación de acuerdo con el contexto y el formato de los diferentes tipos de texto.
2. Aplicar adecuadamente la competencia escrita en la elaboración de diferentes textos y su futura intervención didáctica.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz, atendiendo a las características inherentes a cada formato.
- b. Valorar textos escritos propios y de diferente autoría.
- c. Analizar diferentes formas y estilos de redacción para reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d. Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.
- f. Aprehender diferentes estrategias didácticas para facilitar su respectiva intervención en los procesos de aprendizaje de la lengua española escrita.



IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Para el desarrollo de los contenidos de este curso se abordará simultáneamente los componentes teórico-prácticos mediante la metodología de talleres didácticos.

1. Generación de ideas: analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.
2. La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación
3. La oración: estructura, orden lógico, psicológico y rítmico, reglas de concordancia.
4. Dudas idiomáticas:
 - ✓ Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo "haber", uso de las preposiciones, combinaciones gramaticales)
 - ✓ Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
5. Operaciones lógicas: análisis, síntesis, crítica. Razonamiento inductivo y deductivo.
6. Tipos de escrito: el texto descriptivo, narrativo, argumentativo, expositivo, clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.
7. Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación (A.P.A y M.L.A), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

V. METODOLOGÍA

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante talleres didácticos donde se facilite al estudiante la construcción y reconstrucción del conocimiento.

1. Socialización de experiencias por parte del docente y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

Este curso se desarrollará bajo la modalidad denominada bajo virtual. Por lo tanto, al ser un curso de esta naturaleza, algunas sesiones serán virtuales y otras presenciales en la Universidad según lo disponga el desarrollo del cronograma.

Sobre las clases virtuales: son cuatro sesiones en total, de las cuales se desarrollarán clases sincrónicas con una duración de 1 hora con 30 minutos y se asignará trabajo asincrónico para 2 horas con 30 minutos semanalmente. Para el desarrollo de estas clases, el docente asignará el material de apoyo para las actividades complementarias que considere apropiadas (presentaciones de power point simples o con audio, presentaciones en prezi, resúmenes, guías, estudios dirigidos, videos, conferencias, lecturas, entre otros recursos).

Nota aclaratoria: se utilizará la plataforma institucional oficial *Mediación Virtual* para colocar los documentos y vídeos del curso, así como las comunicaciones oficiales. Además, se usará para realizar foros e interacciones a distancia y para la entrega de las tareas, evaluaciones y



trabajos. La plataforma incorpora la herramienta **Zoom.us**, la cual se utilizará para los contactos de presencialidad remota que se planifiquen. Los participantes en el curso aceptan y entienden que los contenidos e imágenes que se graben como parte del curso en estas plataformas podrán ser utilizados bajo los parámetros de las licencias que estas plataformas digitales tienen y relevan al profesor de cualquier responsabilidad por el uso inadecuado que pueda surgir de ellas. En las sesiones de asistencia requerida expresamente, las personas participantes en el curso deberán tener la cámara encendida para poder cotejar aspectos necesarios de este. De no encenderse la cámara en estas sesiones se entenderá que no hay consentimiento del participante, ni asistencia a la sesión.

Sobre las clases presenciales: el curso se desarrollará no solo a través de una metodología magistral, debido a que se recurrirá, de igual manera, a una serie de metodologías activas, porque desde esta óptica el estudiante deja de ser un ente pasivo y adquiere un papel activo en el proceso de construcción del conocimiento.

Asimismo, se debe recordar, que para que los estudiantes asistan presencialmente a sus lecciones, deben cumplir las indicaciones emitidas por la Rectoría y la Dirección de la Sede en cuanto a protocolos de salud y de comportamiento. En ese sentido, es vital tener presente lo que plantea la Circular R-22-2022 del 12 de mayo de 2022.

Nota aclaratoria: los estudiantes deberán respetar las fechas agendadas para las diferentes evaluaciones porcentuales. Por lo tanto, si el alumno (a) se ausenta a las pruebas programadas o no cumple con lo demandado en el plazo meta, perderá el porcentaje correspondiente, a menos de que aporte las justificaciones formales requeridas.

Adicionalmente, se utilizará la técnica del portafolio como registro de actividades y retroalimentación.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos, a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

Aspectos por evaluar	Porcentaje	Calendarización
Dos pruebas de redacción	50% (25 % cada una)	Ver cronograma
Portafolio	50%	Se construye a lo largo del semestre.
Total	100 %	

VII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	Del 15 al 20 de agosto	Presentación del curso. Lectura del programa e indicaciones para la aprobación por medio de la Plataforma de Mediación Virtual.



		Aspectos generales para el trabajo del semestre: explicación de rubros de evaluación, entre otros. Sesión virtual.
Semana II	Del 22 al 27 de agosto	Dudas idiomáticas. Sesión virtual.
Semana III	Del 29 de agosto al 3 de setiembre	Dudas idiomáticas. Sesión virtual.
Semana IV	Del 5 al 10 de setiembre	Errores gramaticales: verbo "haber", uso de las preposiciones. Vicios idiomáticos: redundancia, tautologías, exceso de subordinación. Sesión virtual.
Semana V	Del 12 al 17 de setiembre	La oración: estructura; ordenación lógica, psicológica y rítmica; reglas de concordancia. Escritura de cartas. Diferentes conectores. Sesión presencial en la Universidad.
Semana VI	Del 19 al 24 de setiembre	Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento inductivo, deductivo. Sesión presencial en la Universidad.
Semana VII	Del 26 de setiembre al 1 de octubre	Tipos de textos según su forma y contenido: narrativo: el cuento y su estructura. El aspecto externo del texto: estructura del párrafo. Ideas y oraciones. Orden de palabras y orden de ideas. Sesión presencial en la Universidad.
Semana VIII	Del 3 al 8 de octubre	La selección del léxico y la precisión de las palabras. La conexión entre los párrafos y el uso de conectores. Efectividad y coherencia textual. Sesión presencial en la Universidad.
Semana IX	Del 10 al 15 de octubre	I Prueba de redacción. Sesión presencial en la Universidad.
Semana X	Del 17 al 22 de octubre	El texto descriptivo. Elaboración de retrato y biografía. Sesión presencial en la Universidad.
Semana XI	Del 24 al 29 de octubre	Especies narrativas: la fábula y la anécdota. Sesión presencial en la Universidad.
	Del 31 de	El texto expositivo. Especies narrativas: la leyenda. Sesión



Semana XII	octubre al 5 de noviembre	presencial en la Universidad.
Semana XIII	Del 7 al 12 de noviembre	El texto argumentativo. Falacias. Sesión presencial en la Universidad.
Semana XIV	Del 14 al 19 de noviembre	La reseña. Sesión presencial en la Universidad.
Semana XV	Del 21 al 26 de noviembre	Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos, de citación (APA y MLA), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación. Sesión presencial en la Universidad.
Semana XVI	Del 28 de noviembre al 3 de diciembre	II Prueba de redacción. Sesión presencial en la Universidad.
Semana XVII	Del 5 al 10 de diciembre	Promedios finales

VIII. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos, ya que estos aspectos serán evaluados.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*).

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Benavente Luna, María del Pilar. (2006). *Ortografía*. México. Pearson Education
- Bolaños, Bolívar. (2013). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bobes Naves, María del Carmen (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos.



- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Camps, Anna (comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona. Graó
- Cantú Ortiz, Ludivina (2008). *Comunicación oral y escrita*. México. CECSA/ Patria.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cassany Comas, Daniel. (2002). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Graó.
- Cassany Comas, Daniel. (2007). *Afilas el lapicero: guía de redacción para profesionales*. España. Anagrama.
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpeneter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González O'Donnell, Luis. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- Instituto Cervantes. (2018). *El libro del español correcto*. España: Booket.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Maqueo, Ana María, (2005). *Redacción*. México. Limusa
- Maqueo, Ana María, (2008). *Ortografía*. México Limusa
- Montolío, Estrella (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académica I, II y III*. Barcelona. Ariel.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.



Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Sánchez, Arsenio y Martín, Gonzalo. (2018). *Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo*. España: Parafino Ediciones.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.